ОПИС ВАКАНСІЇ

*Головний спеціаліст сектору державного контролю за використанням та охороною земель № 5 Управління з контролю за використанням та охороною земель*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСАДОВІ ОБОВ’ЯЗКИ | |
| 1. Участь:  - у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області;  - у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об’єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель (у разі потреби)  2. Здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель в області  3. Внесення пропозицій стосовно подання до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо:  - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель;  - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства України;  - припинення будівництва та експлуатації об’єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлення порушень і ліквідації їх наслідків;  - припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону  4. Обстеження земельних ділянок, які підлягають рекультивації, а також ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без робочого проекту землеустрою  5. Розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції Сектору  6. Здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього обов’язків і завдань, згідно з Положенням про Сектор та цією посадовою інструкцією | |
| ЗАГАЛЬНІ УМОВИ | |
| Вид трудового договору | Строковий, на період дії воєнного стану,відповідно до вимог статті 10 Закону України від 12.05.2015 №389 "Про правовий режим воєнного стану"(зі змінами) |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад 27266 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу». |
| КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ | |
| Освіта | Вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра |
| Досвід роботи | - |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |