ОПИС ВАКАНСІЇ

*Головний спеціаліст сектору державного контролю за використанням та охороною земель № 5 Управління з контролю за використанням та охороною земель*

|  |
| --- |
| ПОСАДОВІ ОБОВ’ЯЗКИ |
| 1. Участь: - у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об’єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель (у разі потреби)2. Здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель в області3. Внесення пропозицій стосовно подання до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо: - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства України; - припинення будівництва та експлуатації об’єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлення порушень і ліквідації їх наслідків; - припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону4. Обстеження земельних ділянок, які підлягають рекультивації, а також ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без робочого проекту землеустрою5. Розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань, що належать до компетенції Сектору6. Здійснює інші функції, що випливають з покладених на нього обов’язків і завдань, згідно з Положенням про Сектор та цією посадовою інструкцією |
| ЗАГАЛЬНІ УМОВИ |
| Вид трудового договору | Строковий, на період дії воєнного стану,відповідно до вимог статті 10 Закону України від 12.05.2015 №389 "Про правовий режим воєнного стану"(зі змінами) |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад 27266 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу». |
| КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ |
| Освіта  | Вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра |
| Досвід роботи | -  |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |