ОПИС ВАКАНСІЇ

*Головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСАДОВІ ОБОВ’ЯЗКИ | |
| 1. Проводить роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Головного управління, пiдготовки заходів щодо їх усунення, вносить начальнику Головного управління вiдпoвiдні пропозиції  2. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, у тому числі з розгляду повідомлень про порушення вимог Закону. Інформує начальника Головного управління, Національне агентство, інші спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання i протидії корупції  3. Організовує проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад в Глоовному управлінні  4. Здійснює підготовку звітів за результатами виконання Антикорупційної програми Головного управління  5. Візує проєкти наказів з основної діяльності, адміністративно-господарських питань, а також проєкти наказів з кадрових питань незалежно від їх видів | |
| ЗАГАЛЬНІ УМОВИ | |
| Вид трудового договору | Строковий, на період дії воєнного стану,відповідно до вимог статті 10 Закону України від 12.05.2015 №389 "Про правовий режим воєнного стану"(зі змінами) |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад 23710 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу». |
| КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ | |
| Освіта | Вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра |
| Досвід роботи | - |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |