ОПИС ВАКАНСІЇ

*Завідувач сектору матеріально-технічного забезпечення*

|  |
| --- |
| ПОСАДОВІ ОБОВ’ЯЗКИ |
| 1. Організація планування роботи сектору та забезпечення своєчасності та повноти виконання завдань та функцій, покладених на сектор2. Організація та забезпечення в Головному управлінні;- роботи з питань цивільного захисту;- роботи з питань пожежної безпеки, охорони праці та цивільного захисту;- транспортного обслуговування Головного управління;- належного інженерно – технічного та санітарного стану приміщень Головного управління;- проведення поточного ремонту приміщень Головного управління.- своєчасного прибирання приміщень відповідно до санітарних норм і правил.- проведення робіт з благоустрою, озеленення, прибирання прибудинкової території Головного управління3. Надання методичної та практичної допомогу працівникам Головного управління з питань пожежної безпеки, охорони праці, цивільного захисту4. Здійснення господарського, матеріально – технічного забезпечення працівників Головного управління5. Надання пропозицій щодо списання матеріальних цінностей, підготовка необхідних документів щодо їх списання6. Здійснення контролю:- за електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням та водовідведенням у приміщеннях Головного управління;- щодо використання пального, своєчасного страхування та проходження техобслуговування автотранспорту Головного управління7. Енергетичне планування, функціонування системи енергетичного менеджменту, організація ефективного використання енергії /енергетичних ресурсів та комунальних послуг8. Забезпечення відповідно до укладених договорів отримання матеріальних цінностей (за довіреністю керівництва Головного управління), їх зберігання та видачу самостійним структурним підрозділам Головного управління9. Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей Головного управління10. Забезпечення виконання інших завдань і функцій в межах компетенції сектору |
| ЗАГАЛЬНІ УМОВИ |
| Вид трудового договору | Строковий, на період дії воєнного стану,відповідно до вимог статті 10 Закону України від 12.05.2015 №389 "Про правовий режим воєнного стану"(зі змінами) |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад 27266 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу». |
| КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ |
| Освіта  | вища освіта ступеня не нижче магістра |
| Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби [категорій "Б"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n86) чи ["В"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92) або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |