ОПИС ВАКАНСІЇ

*Державний кадастровий реєстратор відділу № 1 Управління забезпечення реалізації державної політики у сфері земельних відносин*

|  |  |
| --- | --- |
| ПОСАДОВІ ОБОВ’ЯЗКИ | |
| 1. Здійснення ведення Державного земельного кадастру, інформаційної взаємодії Державного земельного кадастру з іншими інформаційними системами в установленому порядку.  2. Здійснення державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні.  3. Внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про об’єкти Державного земельного кадастру.  4. Складання статистичної звітності з ведення Державного земельного кадастру, здійснення, збір та аналіз необхідної інформації.  5. Перевірка переліку поданих документів на відповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації.  6. Здійснення державної реєстрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) з видачею витягу з Державного земельного кадастру.  7. Здійснення виправлення помилок у відомостях Державного земельного кадастру щодо об’єктів Державного земельного кадастру відповідно до повноважень Відділу.  8. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо об'єктів Державного земельного кадастру або відмови в їх наданні, надання витягу з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону.  9. Ведення поземельної книги.  10. Створення документів Державного земельного кадастру та інше у сфері ведення Державного земельного кадастру. | |
| ЗАГАЛЬНІ УМОВИ | |
| Вид трудового договору | Строковий, на період дії воєнного стану,відповідно до вимог статті 10 Закону України від 12.05.2015 №389 "Про правовий режим воєнного стану"(зі змінами) |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад 13633, 00 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу». |
| КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ | |
| Освіта | вища землевпорядна або юридична освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи | з досвідом роботи на посадах державної служби [категорій "Б"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19" \l "n86) чи ["В"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#n92) або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |