

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
 Наказ Головного управління  
 Держгеокадастру у  
 Херсонській області  
 від 28.08.2024 № 14

**ЛІНІЙНА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
 адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з виділеною витратою

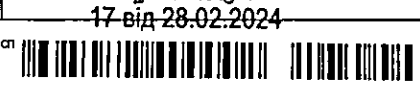
№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із повідомленням/заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через Держгеокадастру (у тому числі з Державного апарату реєстру). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру здійснюється повідомлення про прийняття повідомлення та присвоєння реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження повідомлення в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розгляд повідомлення про виявлення технічної помилки та розгляду дій: Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі у перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виявлення помилки зацікавленим особою за

<p>помилки, виправлення помилки, складє в електронній формі з накладеним кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою, на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою; формує заявникові за його бажанням витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на замовлення документа, в якому виявлено помилку; готує письмове повідомлення про управління помилки зацікавленим особою</p> <p>Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному кадастрі, витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документів, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (их аркушів)</p> <p>Приймає рішення про відмову у виправленні помилки із зазначенням причини відмови за визначеною формою</p> <p>Державний кадастровий реєстратор для виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру, здійснює: закриття (у разі зміни площі або меж земельної ділянки) Посемельної книги; формування в електронній формі з накладеним кваліфікованого</p>		<p>визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, в тому числі осіб, інтереси яких стосувалося виправлення помилки)</p>
--	--	---



<p>електронного підпису, протоколу виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки або внаслідок перенесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельні ділянки, які не зареєстровані в державному реєстрі земель;</p> <p>передачу органу державної реєстрації прав інформації в порядку інформаційного обміну про виправлену помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру (у разі зміни площі або меж земельної ділянки).</p>			<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки зацікавленим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтереси яких стосувалося виправлення помилки)</p>
<p>Надання сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки зацікавленим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтереси яких стосувалося виправлення помилки)</p>
<p>4. Передає сформований для видачі заявнику пакет документів до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки</p>

		<p>зацікавленим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтереси яких стосувалося виправлення помилки)</p>
<p>5. Проставляє у системі документообігу відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки зацікавленим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтереси яких стосувалося виправлення помилки)</p>
<p>6. Видає заявнику пакет документів, сформований за результатами розгляду повідомлення: протокол виправлення помилки; письмове повідомлення про виправлення помилки зацікавленим особам; документ на зміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмова у виправленні помилки</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p> <p>В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду повідомлення про виправлення помилки територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги - 2 робочих дні</p> <p>Загальна кількість днів надання послуги (передається законодавством) - 2 робочих дні</p>		



Примітка: ді або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видаччою витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданням заявки із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого влітряннятого засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заявки та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розглядає заявку разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше триннадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вноситься відомості, які містять електронний	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

	документ, до Державного земельного кадастру, та здійснює внесення відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, накладає на документально із електронною формі, кваліфікований електронний підпис, формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (зміни до них) про земельну ділянку за визначеною формою, отримуює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства. У разі прийняття рішення про надання витягові унесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою, формує рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом.			
4.	Надає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (зміни до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви



	рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюється права суфоренди, сервітуту до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	реєстратор	робочого дня з дня реєстрації заяви
6.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суфоренди, сервітуту до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7.	Видає законний витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суфоренди, сервітуту.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуг –			14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуг (передбачена законодавством) –			14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;  
рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру; у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із загоном в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Єдиного державного вебпорталу електронних послуг. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру у Херсонській області
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносять відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель, надає на документально із замовлює, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

<p>згідно з вимогами законодавства у разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа, формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеними формами</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>			
<p>Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
<p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
<p>Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг</p>	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
<p>Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення замовника після

використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.	адміністративних послуг	отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги -		14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)		14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

решення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

#### ТІПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу

У Держгеокадастру у Херсонській області  
17 від 28.02.2024

№ з/п.	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданнях заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншої альтернативної особи з використанням ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства.	Державний кадастровий реєстратор	В
	електронний документ		Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

3.	<p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку, у разі, якщо Посемельна книга не відкривалась.</p> <p>Відкриває Посемельну книгу в електронній (цифровій) формі та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документів із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про відкриття, користування земельної ділянки), відкриває Посемельну книгу в паперовій формі шляхом роздрукування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відповідної Посемельної книги в електронній (цифровій) формі;</p> <p>у разі, якщо Посемельна книга відкривалась (у разі внесення відомостей (змін до них) про зареєстровану земельну ділянку такі відомості вносяться до Посемельної книги: в паперовій формі - Державним кадастровим реєстратором за місцем розташування земельної ділянки; в електронній формі - Державним кадастровим реєстратором, обраним за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за принципом випадковості);</p> <p>вносить до відповідного розділу Посемельної книги в електронній (цифровій) формі запис про внесення змін до відповідних відомостей за власним кваліфікованим електронним підписом;</p> <p>поставляє на аркуші Посемельної книги в паперовій формі, до відомостей якої вносяться зміни, позначки про внесення змін до відомостей за визначеною формою;</p> <p>готує новий аркуш Посемельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі із зміненими відомостями та доурачує такий аркуш до відповідної Посемельної книги для його зберігання разом з нею</p> <p>накладає на документів із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі,</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше трьох робочих днів з дня реєстрації заяви
----	--	----------------------------------	---	--

4.	<p>кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (зміни підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку</p> <p>определённое информационное сообщение в виде документа, до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відомості у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:</p> <p>створює за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протокол проведення перевірки електронного документа;</p> <p>формує рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеними формами</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирьох робочих днів з дня реєстрації заяви
5.	<p>Передатє витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держзема кадастру для провадження у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирьох робочих днів з дня реєстрації заяви
6.	<p>Поставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держзема кадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку</p>	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держзема кадастру	В	Не пізніше чотирьох робочих днів з дня реєстрації заяви

7.	Видат замовнику витки з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги - 14 робочих днів				
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) - 14 робочих днів				

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В - використує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

#### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачено витку

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру; За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості

2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше триннадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель; накладає на документальної із земельною, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витки з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства у разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа; формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеними формами Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Надає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви



використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру			
5. Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для просядання у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7. Видає замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги – 14 робочих днів			
Загальна кількість днів надання послуги (перерахована законодавством) – 14 робочих днів			

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру; у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – поводить; З – затверджує.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
адміністративної послуги з державної реєстрації мейноритарної мережі  
(змін до відомостей про неї) з видачею витягу з Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із задовою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого авторизованого способу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про державну реєстрацію мейноритарної мережі (змін до відомостей про неї) до Державного земельного кадастру просядання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру внесити відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію мейноритарної мережі (внесення змін до відомостей про неї); накладає на документацию із землюстрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про мейноритарну мережу, складову частину мейноритарної мережі за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

17 від 28.02.2024



3. Викотами законодавства у разі прийняття рішення про надання відмови у державній реєстрації мейлоративної мережі (змін до відомостей про неї) виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа, формування рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації мейлоративної мережі (змін до відомостей про неї) за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом.		
4. Наскільки сформовані для видачі документи в електронній формі з нагляденим кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у завіні про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5. Передає витги з Державного земельного кадастру про мейлоративну мережу, складову частину мейлоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації мейлоративної мережі (змін до відомостей про неї) до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг.	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
13. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витги з Державного земельного кадастру про мейлоративну мережу, складову частину мейлоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації мейлоративної мережі (змін до відомостей про неї) до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
14. Видає замовнику витги з Державного земельного кадастру про мейлоративну	Адміністратор центру надання	В день звернення заявника після

мережу, складову частину мейлоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації мейлоративної мережі (змін до відомостей про неї)	адміністративних послуг	отримання витгів або рішення про відмову
Загальна кількість днів надання послуги - 14 робочих днів		
Загальна кількість днів надання послуги (перерахована законодавством) - 14 робочих днів		

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

#### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації складової частини мейлоративної мережі земельного кадастру (змін до відомостей про неї) з видачею витгів з Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із задовою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про державну	Державний	В	Не пізніше



<p>реєстрацію складової частини мейлоративної мережі (змін до відомостей про неї) до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносять відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію складової частини мейлоративної мережі (змін до відомостей про неї);</p> <p>накази на доукомплектування в електронній формі, кваліфікований електронний підпис;</p> <p>формує витяг з Державного земельного кадастру про мейлоративну мережу, складову частину мейлоративної мережі за визначеною формою;</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>у разі прийняття рішення про надання відомості у державній реєстрації складової частини мейлоративної мережі виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа;</p> <p>формування рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини мейлоративної мережі (змін до відомостей про неї) за визначеною формою</p> <p>Пішписує документи у паперовій формі та застосує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>	<p>кадастровий реєстратор</p>	<p>3</p>	<p>Тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>
<p>Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>
<p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про мейлоративну мережу, складову частину мейлоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини мейлоративної мережі (змін до відомостей про неї) до</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації</p>

<p>спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>		<p>заяви</p>
<p>13. Простає в системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про мейлоративну мережу, складову частину мейлоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини мейлоративної мережі (змін до відомостей про неї) до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>
<p>14. Видіє замовнику витяг з Державного земельного кадастру про мейлоративну мережу, складову частину мейлоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини мейлоративної мережі (змін до відомостей про неї)</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p> <p>В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову</p>

Загальна кількість днів надання послуги -

Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) - 14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність: посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути окаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути окаржені до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

**ТІНОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
адміністративної послуги з видачі витягу із технічної документації з нормативної тропшової оцінки земельних ділянок

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку



<p>послуг (крім заяв поданих в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua))</p>		В день реєстрації послуг	черговості
<p>2 Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім випадків автоматичного формування витку в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)</p>	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
<p>3 Прийняття заяви (в тому числі заяв поданих в електронній формі), реєстрація заяви у системі документообігу або в системі Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель або до Державного кадастрового реєстратора (крім випадків автоматичного формування витку в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)</p>	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру/ Державний кадастровий реєстратор/ програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	В день надходження заяви в порядку черговості
<p>4 Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель, оцінки земель,</p>	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в

сформованої земельної ділянки та колу виду цільового призначення земельної ділянки	витки/Державний кадастровий реєстратор/ програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру
5 Формування витку із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки (додаток – витки) до листа/повідомлення про відмову у його видачі	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витки/Державний кадастровий реєстратор/ програмне забезпечення Державного земельного кадастру	3	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6 Підписання витку/накладання кваліфікованого електронного підпису у випадку автоматичного формування витку	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, який має право формувати та підписувати витки/Державний кадастровий реєстратор/ програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7 Передача підготовленого листа про відмову у видачі витку керівнику відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, на перевірку та візування (крім випадків автоматичного формування відмови в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель/програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8 Перевірка та візування листа про відмову у видачі витку (крім випадків автоматичного формування відмови в електронній формі з використанням програмного	Керівник відділу, відповідального за напрямок оцінки земель/програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального



	забезпечення державного земельного кадастру)		органу держгеокадастру
9	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу ксервіннику структурного підрозділу територіального органу держгеокадастру (крім витягів автоматичного формування відмови в електронній формі з використанням програмного забезпечення державного земельного кадастру)	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу держгеокадастру/програмне забезпечення державного земельного кадастру	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу держгеокадастру
10	Підписання листа/повідомлення про відмову (крім випадків автоматичного формування витягу/відмови у наданні витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення державного земельного кадастру)	начальника/заступник начальника структурного підрозділу територіального органу держгеокадастру/ державний кадастровий реєстратор/ програмне забезпечення державного земельного кадастру	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу держгеокадастру
11	Передача витягу технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор/програмне забезпечення державного земельного кадастру	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу держгеокадастру
12	Реєстрація витягу або листа/повідомлення про відмову у видачі витягу у системі документообігу відповідного структурного	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу держгеокадастру	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі

13	Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу/відмови у наданні витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу держгеокадастру
Затягальна кількість днів надання послуги –				3 робочих дні
Затягальна кількість днів (передбачена законодавством) –				3 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи територіального органу держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконане; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

17 від 28.02.2024

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
 адміністративної послуги з видачі рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття та реєстрація заяви щодо затвердження документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівництву	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
6.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівнику відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
8.	Передача заяви та	Відповідальна особа, Держгеокадастру	В	Не пізніше четвертого

9.	Опрацювання питання передачі земельної ділянки та документації із землеустрою (у разі наявності), зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання
10.	Підготовка рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
11.	Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
12.	Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування	Відповідальна особа, визначена в територіальному	В	Не пізніше дванадцятого календарного дня з

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області  
 17 від 28.02.2024

13.	Земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівництву	органі Держгеокадастру	В	Не пізніше тринадцятиого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
14.	Рестрації рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятиого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
15.	Передача засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятиого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру

16.	призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення, до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятиого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги -				14 календарних днів
Загальна кількість днів (перелічена законодавством) -				14 календарних днів

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконане, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

#### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта реального права у Державному земельному кадастрі

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів) робочого дня
1.	Прийм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому електронному підпису, чи іншого альтернативного електронної ідентифікації особи	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня

Гу Держгеокадастру  
17 від 28.02.2024

	через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через Держгеокадастру)			
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Прийм та реєстрація заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру суб'єкта звернення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншої альтернативної засоби електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через Держгеокадастру), передача заяви до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншої альтернативної засоби електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через Держгеокадастру за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)

	повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: заяви 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реалізувати права, у зв'язку з якими виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідний норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
6.	Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі			
	Оформлення довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі. Виконує: формування довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні довідки	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше двох робочих днів (з дня реєстрації заяви про надання послуг у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)

<p>надання відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру. Підписує довідку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру та засвідчує свій підпис власною печаткою.</p> <p>Посидає приписки довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі власним кваліфікованим електронним підписом</p>			
<p>Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру зазначені в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру
<p>Передає сформовані для видачі завантажу документи у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для протставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі до Центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня (3 дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)
<p>Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформовані для видачі документи у</p>	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше десятого робочого дня (3 дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі

паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	В	територіального органу Держгеокадастру)
<p>10. Видача замовнику довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі</p>	В	<p>В день звернення заявника після отримання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру від територіального органу Держгеокадастру</p>
Загальна кількість днів надання послуги –	10 робочих днів	10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –		10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

#### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (триває заяв в електронній формі, поданні засобами	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня





	телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)			
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Рестрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви рестраються у відповідному структурному підрозділі територіального Держгеокадастру органу
4.	Приняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру в порядку черговості
	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру здійснюють повідомлення про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційний номер			

5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запит); 2) дата рестрації заяви (запит); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявністю) та місце розташування земельної ділянки або діляні про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посланнями на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування заступити таку інформацію, а також реалізувати справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посланнями на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня рестрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального Держгеокадастру
6.	Формування довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше двох робочих днів з дня рестрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального Держгеокадастру
7.	Підписання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі	Державний кадастровий реєстратор	З	Не пізніше десятого робочого

<p>(території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та завізнення підпису власною печаткою, а у разі, коли довільна надається в електронній формі, - посвідчення власника кваліфікованим електронним підписом.</p>	<p>реєстратор</p>	<p>дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>Надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру завізненням в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру</p>
<p>Передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проствавлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>

<p>11. Видача замовнику довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В День звернення заявника після отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуг -</p>	<p>послуг (передача)</p>	<p>10 робочих днів</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуг (передача)</p>	<p>послуг (передача)</p>	<p>10 робочих днів</p>

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - посереджує; З - затверджує*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
 адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викоповань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

№ уп	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дні (Р, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (форм заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншою альтернативною засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня

	або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через Держгеокадастру)			
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Рестрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового рестратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (завви рестрація у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Ідентифікаційну карту або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через Держгеокадастру за допомогою програмного забезпечення земельного кадастру завантаженого повідомлюється про прийняття заяви та присвоєння її рестраційний номер	Державний кадастровий рестратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) рестраційний номер заяви (запиту); 2) дата рестрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за	Державний кадастровий рестратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня рестрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу

	наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит, 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реєквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового рестратора, який прийняв заяву (запит)	Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі.		Держгеокадастру
6.	Формування викоплювання картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення земельного кадастру	Державний кадастровий рестратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня рестрації заяви відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7.	Підписання викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у патентованій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у патентованій формі та засвідчення пішпору власною печаткою, а у	Державний кадастровий рестратор	3	Не пізніше третього робочого дня з дня рестрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



разі, коли виконання надається в електронній формі, - посвідчення його власним кваліфікованим електронним підписом		
Надання виконання картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Держгеокадастрі
За бажанням заявника передає виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального Держгеокадастру для надання послуги	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального Держгеокадастру
10. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального Держгеокадастру	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального Держгеокадастру

11. Вдає замовнику виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання виконання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги -	Загальна кількість днів надання послуги (переймає зазначеною)	3 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру за порядком, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - надає; З - затверджує.

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає за посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання послуг
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу

	ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер		територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості	
5.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування заінтерв'ювати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв запит (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	3	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	
6.	Формування копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них за визначеними формами за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру у двох примірниках або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

17 Від 28.02.2024

0.201

Андросик Юлія Анатолівна



	формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру			
7.	Підписання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли копія документа Державного земельного кадастру або витяг з нього надається в електронній формі, - посвідчує його власник кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	3	Не пізніше десятиго робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8.	Надання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру зазначеної в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятиго робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9.	Передає сформовані для видачі запити копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для провадження у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі їх до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятиго робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу позначку про виконання послуги та передає копію документа, що створюється під час	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу	В	Не пізніше десятиго робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному

11.	Видача запити копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Держгеокадастру	В	В день звернення заявника після отримання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
	Адміністратор центру надання адміністративних послуг			
	Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -		10 робочих днів	
			10 робочих днів	

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В - викорче; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

#### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі довідки про наявність та розмір земельної частки (паку)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідає	Дія	Термін виконання
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання	Відповідає особа і структурний підрозділ	(В, У, П, З)	Протягом одного робочого дня

	адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або за використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	адміністративних послуг		
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Рестрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви рестраються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або за використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
4.	Внесення до Державного земельного	Державний	В	Не пізніше першого

	кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	кадастровий реєстратор	В	робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5.	Формування довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6.	Підписання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та зазначення підпису власною печаткою, а у разі надання в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	З	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7.	Надсилання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або за використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8.	Передача довідку про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному

	Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг		структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9.	Представляє у відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повдомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В Не пізніше десятиго робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10.	Видача замовнику довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повдомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В В день звернення заявника після отримання довідки або повдомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги -			10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) -			10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – поводить; З – затверджує.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги з видачі довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

№ у/п	Етапи послуги	Відповідають посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приймання та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного способу електронної ідентифікації особи через Публічну картку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного

Держгеокадастру у Херсонській області

17 від 28.02.2024

0.201

Андросик Юлія Анатоліївна





<p>електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційний номер</p>		<p>підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості</p>
<p>4. Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <p>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</p> <p>2) дата реєстрації заяви (запиту);</p> <p>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</p> <p>4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</p> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>5. Формування довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>6. Підписання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>3</p> <p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>

<p>паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі надання в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом</p>		<p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>7. Надіслання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p> <p>заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>8. Передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>9. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>

	цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг			
10.	Видача замовнику довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
<b>Заявлять кількість днів надання послуги –</b>				
<b>Заявлять кількість днів надання послуги (перерахована законодавством)</b>			10 робочих днів	
<b>–</b>				

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відомого Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про мейлоративну мережу, складову частину мейлоративної мережі

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження

	телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру у Хелосі)
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Держгеокадастру у Хелосі у день Іх надходження в порядку черговості
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості



<p>5. У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу, в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, в такому випадку 3 Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через Держгеокадастру, у цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється</p>	<p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>	<p>В</p>	<p>В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі</p>
<p>6. Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (заяву); 2) дата реєстрації заяви (заяву); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (заявником); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування заінформувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>

<p>на відповідну норму закону, 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (заяву) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>7. Формування витгу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>8. Передача витгу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі, у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>9. Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витгу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>В</p>	<p>В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>

10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про Мєлїотративну мережу, складову частину Мєлїотративної мережі у паперовій формї або повїдомлення про вїдмову у наданнї вїдомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формї	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повїдомлення про вїдмову у наданнї вїдомостей з Державного земельного кадастру
-----	--	--	--

Загальна кількість днів надання послуги –		1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)		1 робочий день

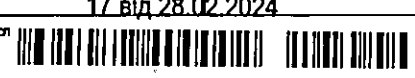
Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконус; У – бере участь; П – посередус; З – залвердус.

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
адміністративної послуги з надання вїдомостей з Державного земельного кадастру у формї витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формї, поданих телекомунікаційного засобами використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження

2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Рєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціалїст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формї, поданої засобами телекомунікаційного засобу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного веб-порталу Держгеокадастру	Державний реєстратор кадастрової реєстрації	В	В день надходження заяви в електронній формї до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
5.	У разі подання заяви в електронній формї засобами телекомунікаційного засобу програмним забезпеченням Державного	За допомогою програмного забезпечення Державного	В	В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формї



<p>Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється</p>	земельного кадастру.	В	
<p>6. Внесення до Державного земельного кадастру даних:  1) рестраційний номер заяви (заявці);  2) дата рестрації заяви (заявці);  3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (заявтом);  4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;  5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу місцевої влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);  6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;  7) відомості про Державного кадастрового рестратора, який прийняв заяву (заявці)</p>	Державний кадастровий рестратор	В	В день рестрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий рестратор	В	В день рестрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
<p>7. Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий рестратор	В	В день рестрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
<p>8. Передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуг та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий рестратор	В	В день рестрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
<p>9. Представлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуг та передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	В день рестрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території у територіальній промоді паперовий форми або повномасштабного про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повномасштабного про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги – 1 робочий день			
Загальна кількість днів надання послуги (середнячена законодавством) – 1 робочий день			

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – використок, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

#### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Посемельної книги, а також відомостями про ділянки надб, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання ґрунтових відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
-------	---------------	--	------------------	-------------------------

1	Приймком та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого авторизованого засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (за винятком реєстрації у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)
4	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого авторизованого засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення земельного кадастру заявнику	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості

17 від 28.02.2024

	повідомляється про прийняття заяви та привоєння її реєстраційного номера			
5	У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зворотній адресі електронної пошти або використаними Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через Держгеокадастру. У цьому випадку формування документа у паперовій формі не здійснюється	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі
6	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із задово (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також результати справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг	Державний реєстратор земельного кадастру	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

	з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який приймає заяви (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі			
7	Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний реєстратор земельного кадастру	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний реєстратор земельного кадастру	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

17 від 28.02.2024

10	Віддача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про видому у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про видому у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про видому у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
<b>Застягнення кількості днів надання послуги</b>				
Застягнення кількості днів надання послуги (перерахована законодавством)			1 робочий день	1 робочий день

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

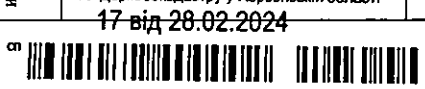
*Умовні позначки: В – виконувє; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих видобв, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посланням на документи, на підставі яких відомості про об'єкшення у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження

2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу структурного підрозділу територіального Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або використанням Єдиного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення кадастру заявнику повідомляється про прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості





заяви та присвоєння ІД рєстрєційного номерє		
<p>5 У разі подання заяви в електронній формі пропраямним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заявє про надання відомостей з Державного земельного кадастру, в також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявнику в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверєнні адресу електронної пошти або електронним поштовою адресою державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється</p>	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі
<p>6 Внесення до Державного земельного кадастру таких даних:          1) рєстрєційний номер заяви (запиту);          2) дата рєстрєції заяви (запиту);          3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);          4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит.          5) підстави для надання відповідної інформації з посиленням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування заступувати таку інформацію, в також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);          6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх</p>	Державний кадастровий рєстрєктор	У день рєстрєції заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

безоплатне надання з посиленням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового рєстрєктора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі		
<p>7 Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий рєстрєктор	У день рєстрєції заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
<p>8 Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проєставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий рєстрєктор	У день рєстрєції заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
<p>9 Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку впаперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	У день рєстрєції заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



10	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Завада про надання відомостей у паперовому вигляді підписується завантажкою під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуг			
Загальна кількість днів надання послуг (перерахована законодавством)			1 робочий день

Примітка. Ціі або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відомчого Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – не береться; З – зазначає.

### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня

1	Ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документа до Державного земельного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту, або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
5	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (заявту); 2) дата реєстрації заяви (заявту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (заявтом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит.	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

17 від 28.02.2024

<p>5) підстави для надання відповідної інформації з посланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування залучувати таку інформацію, а також ревізиту справ, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо захит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</p> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>		
<p>6) Формування витку з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць з визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> <p>формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>7) Надання витку з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявником в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>8) Передає витки з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі</p>

<p>про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для провадження у системі документообігу коначки про виконання послуг та передачі копію до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>9) Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуг та передає витки з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>10) Видає замовнику витку з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі копію витку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>У день звернення заявника після отримання витку з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги</p>	<p>1 робочий день</p>	<p>1 робочий день</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)</p>	<p>1 робочий день</p>	<p>1 робочий день</p>

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру у

