

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у
Херсонській області
№ _____

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витягу

	<p>помилку; виправлення помилки; складає в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою; на аркуші документа у паперовій формі, в якій виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою; формує заявникові за його бажанням витяг довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку, тогуче письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам</p> <p>Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному кадастрі, витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопіюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документах, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (аркушів)</p> <p>Приймає рішення про відмову у виправленні помилки із зазначеними причинами відмови за визначеною формою</p> <p>Державний кадастровий реєстратор для виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру, здійснює: закриття (у разі зміни площі або меж земельної ділянки) Поземельної книги, формування в електронній формі з накладенням кваліфікованого</p>	<p>визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувався виправлення помилки)</p>
--	--	---

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із повідомленням/заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру (у тому числі з Державного аграрного реєстру). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття повідомлення та присвоєний реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження повідомлення в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розгляд повідомлення про виявлення технічної помилки та виконання за результатами його розгляду дій: Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі Виконус; перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області
5 від 24.01.2024

Адресник Юлія Анатоліївна



	<p>заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувався виправлення помилки)</p> <p>В</p> <p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувався виправлення помилки)</p> <p>В</p> <p>В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду повідомлення про виявлення помилки від територіального органу Держгеокадастру</p> <p>2 робочих днів</p> <p>2 робочих днів</p> <p>атена</p>	
--	--	--

<p>електронного підпису протоколу виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки або внаслідок перенесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельні ділянки, які не зареєстровані в державному реєстрі земель; передачу органу державної реєстрації прав інформації в порядку інформаційного обміну про виправлену помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру (у разі зміни площі або меж земельної ділянки).</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки</p>
<p>електронного підпису протоколу виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки або внаслідок перенесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельні ділянки, які не зареєстровані в державному реєстрі земель; передачу органу державної реєстрації прав інформації в порядку інформаційного обміну про виправлену помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру (у разі зміни площі або меж земельної ділянки).</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки</p>

	<p>5. Проставляє у системі документообігу відповідному територіальному органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформований для видачі заявнику пакет документів до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру</p>
	<p>6. Видає заявнику пакет документів, сформований за результатами розгляду повідомлення: протокол виправлення помилки; письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам; документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника); відмова у виправленні помилки</p>	<p>Адміністратор центр надання адміністративних послуг</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги -</p>		
<p>Загальна кількість днів надання послуги (не беручи до уваги вихідні та святі дні)</p>		



Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

документ, до Державного земельного кадастру, та здійснює внесення відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту; накладає на документально із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства. У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою; формує рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом.	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви	
4.	Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви



рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	реєстратор	робочого дня з дня реєстрації заяви
6. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7. Видача замовнику витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –		14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –		14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівного документу, з видачею витягу.

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, подання заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель, налагає на документі із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви



використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.	адміністративних послуг	отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –		14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (перелбачена законодавством)		14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше триннадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

згідно з вимогами законодавства У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа; формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеними формами Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
4. Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язу на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5. Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7. Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель	Адміністратор центру надання	В день завершення замовника після



<p>кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку</p> <p>оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа;</p> <p>формує рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеними формами</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>		<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>3</p>	<p>Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>
<p>4.</p> <p>Надіслає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>
<p>5.</p> <p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>
<p>6.</p> <p>Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>В</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>

<p>3.</p> <p>У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконує:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та зійсноє внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку;</p> <p>у разі, якщо Поземельна книга не відкривалася;</p> <p>відкриває Поземельну книгу в електронній (цифровій) формі та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власників, користувачів земельної ділянки);</p> <p>відкриває Поземельну книгу в паперовій формі шляхом роздрукування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відповідної Поземельної книги в електронній (цифровій) формі;</p> <p>у разі, якщо Поземельна книга відкривалася (у разі внесення відомостей (змін до них) про зареєстровану земельну ділянку такі відомості вносяться до Поземельної книги, в паперовій формі - Державним кадастровим реєстратором за місцем розташування земельної ділянки; в електронній формі - Державним кадастровим реєстратором, обраним за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за принципом випадковості);</p> <p>вносять до відповідного розділу Поземельної книги в електронній (цифровій) формі запис про внесення змін до відповідних відомостей за власним кваліфікованим електронним підписом;</p> <p>проставляє на аркуші Поземельної книги в паперовій формі, до відомостей якої вносяться зміни, позначки про внесення змін до відомостей за визначеною формою;</p> <p>виготовляє новий аркуш Поземельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі із зміненими відомостями та допущає такий аркуш до відповідної Поземельної книги для його зберігання разом з нею</p> <p>накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі,</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>3</p>	<p>Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>
--	---	----------	----------	--



длянку до центру надання адміністративних послуг			
7. Вдає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –			14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (перелбачена законодавством)			14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.
Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, чи що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості

№ з/п	Етапи послуги	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
2.	Розглядає заву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель, накладає на документацію із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства У разі прийняття рішення про надання відомості у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа, формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеними формами Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	В 3	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладенням кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язу на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви



ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) з видачею витягу з Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із завою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє: відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містить електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію меліоративної мережі (внесення змін до відомостей про неї); якщо подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складає частину меліоративної мережі за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

використання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5. Передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проствалення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
7. Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.			14 робочих днів

Загальна кількість днів надання послуги – 14 робочих днів

Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – 14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;
рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)	адміністративних послуг	отримання витягу або рішення про відмову
Загальна кількість днів надання послуги –		14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –		14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

решення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) з видачею витягу з Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із завою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розглядає заву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про державну	Державний	В	Не пізніше

з вимогами законодавства У разі прийняття рішення про надання відмови у державній реєстрації меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа; формування рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за визначеною формою Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
4. Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5. Передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
13. Простає у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання	В	В день звернення заявника після
14. Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну			



спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			заяви
13. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) до центру надання адміністративних послуг	В	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
14. Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)	В	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову
Загальна кількість днів надання послуги –			14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТІПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу із технічної документації з нормативно-грошової оцінки земельних ділянок

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку

реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) до Державного земельного кадастру виконує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносять відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї); накладає на документу із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства	кадастровий реєстратор	3	тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
У разі прийняття рішення про надання відмови у державній реєстрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) виконує: складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа; формування рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за визначеною формою Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
4. Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації
5. Передає витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) до	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації



сформованої земельної ділянки та коду виду цільового призначення земельної ділянки	витяги/Державний програмне забезпечення Державного земельного кадастру	структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5	Формування витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки (далі – витяг) або листа/повідомлення про відмову у його видачі	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6	Підписання витягу/накладання кваліфікованого електронного підпису у випадку автоматичного формування витягу	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відповідального за нагляд за земельними ділянками, на перевірку та візування (крім випадків автоматичного формування відмови в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8	Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу (крім випадків автоматичного формування відмови в електронній формі з використанням програмного	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

послуг (крім заяв поданих в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через офіційний веб-сайт Держгеокадастру (www.land.gov.ua)	черговості	
2	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В
3	Прийняття заяви (в тому числі заяв поданих в електронній формі), реєстрація заяви у системі документообігу Державного земельного кадастру, передача документів до спеціаліста відповідального за нагляд за земельними ділянками, на перевірку та візування (крім випадків автоматичного формування відмови в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	В день надходження заяви в порядку черговості
4	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель, який має право формувати та підписувати	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в



забезпечення Державного земельного кадастру)	органу Держгеокадастру			
9	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім випадків автоматичного формування відмови в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру/програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10	Підписання листа/повідомлення про відмову (крім випадків автоматичного формування витягу/відмови у наданні витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру).	начальник/заступник начальника структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру/ Державний кадастровий реєстратор/ програмне забезпечення Державного земельного кадастру	3	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
11	Передача витягу технічними засобами телекомунікацій з наклеєнням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор/програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
12	Реєстрація витягу або листа/повідомлення про відмову у видачі витягу у системі документообігу відповідного структурного	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі

підрозділу територіального органу Держгеокадастру та передача витягу або відмови у видачі витягу до центру надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу/відмови у наданні витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	територіального органу Держгеокадастру			
13	Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу/відмови у наданні витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				3 робочих дні
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				3 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; 3 – затверджує.



ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви щодо затвердження документів із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (завви ресестрації в день їх надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та документів із землеустрою (у разі наявності) суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день ресестрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше першого робочого дня з дня ресестрації заяви
4.	Передача заяви та документів із землеустрою (у разі наявності) керівництву	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше першого робочого дня з дня ресестрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше другого робочого дня з дня ресестрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
6.	Передача заяви та документів із землеустрою (у разі наявності) керівнику відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше другого робочого дня з дня ресестрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше четвертого робочого дня з дня ресестрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
8.	Передача заяви та	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше четвертого робочого дня з дня ресестрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру

	документації із землеустрою (у разі наявності) відповідальний особі структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	календарного дня з дня ресестрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
9.	Опрацювання питання передачі земельної ділянки та документів із землеустрою (у разі наявності), зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання
10.	Підготовка рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня ресестрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
11.	Подана рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документів із землеустрою керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	Не пізніше одинадцятого календарного дня з дня ресестрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
12.	Подана рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування	Відповідальна особа, визначена в територіальному	Не пізніше дванадцятого календарного дня з



	призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення, до центру надання адміністративних послуг			
16.	Надання засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги -		14 календарних днів		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -		14 календарних днів		

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконус, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (хрім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня

	земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівництву	органі Держгеокадастру	Держгеокадастру	дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
13.	Підпис рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Керівництво територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
14.	Реєстрація рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
15.	Передача засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру



повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
5.	Оформлення довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі. Виконус: формування довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у	Державний кадастровий реєстратор	В 3	Не пізніше дев'ятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)

через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Приняття та реєстрація заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру суб'єкту звернення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім заяв в електронній формі, поданих за зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру), передача заяви до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)



	паперовій формі до центру надання адміністративних послуг		територіального органу Держгеокадастру)
10.	Видача замовнику довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру від територіального органу Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги –			10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня

наданні відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру. Підписує довідку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру та засвідчує свій підпис власною печаткою. Повідічує примірник довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі власним кваліфікованим електронним підписом				
7.	Надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру
8.	Передає сформовані для видачі заявнику документи у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)
9.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформовані для видачі документи у	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше десятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі



<p>телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня після отримання</p>
<p>Ресстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>В</p>	<p>Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)</p>
<p>Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру в порядку черговості</p>

<p>5. Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>6. Формування довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>7. Підписання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі</p>	<p>Державний кадастровий</p>	<p>3</p>	<p>Не пізніше десятого робочого</p>



11.	Видача замовнику довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –			10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;
рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі викопіювань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня

	(території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та завіщення підпису власною печаткою, а у разі, коли довідка надається в електронній формі, – посвідчення власним кваліфікованим електронним підписом.	реєстратор	день з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8.	Надання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявником в телекомунікаційному засобі зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру
9.	Передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг.	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит, 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевої самоврядування, місцевого самоврядування 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі				Держгеокадастру
6. Формування викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	
7. Підписання викопювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у	3	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	

або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного дня після робочого дня після отримання	
2. Передача заяви відповідному структурному підрозділу органу Держгеокадастру	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)	
3. Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості	
4. Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру здійснюється повідомлення про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу	
5. Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за	Державний кадастровий реєстратор	В		



разі, коли викопіювання надається в електронній формі, - посвідчення його власним кваліфікованим електронним підписом	Надсилання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Держгеокадастрі
8.	За бажанням заявника передає викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10.	Проставляє у системі документообігу відповідного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

11.	Видача замовнику викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –			3 робочих дні	3 робочих дні
Загальна кількість днів надання послуги (перерахована за законодавством) –			3 робочих дні	3 робочих дні

Прамітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконус; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.



ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу

ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості	
5. Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру, або про їх безоплатне надання з посланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	
6. Формування копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них за визначеними формами за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру у двох примірниках або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Держгеокадастру	підрозділі територіального органу Держгеокадастру
11. Видача замовнику копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів		
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – 10 робочих днів		

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому Державним кадастром, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.
Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приймом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання	Адміністратор центру надання	В	Протягом одного робочого дня

формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7. Підписання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли копія документа Державного земельного кадастру або витяг з нього надається в електронній формі, – посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8. Надсилання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9. Передає сформовані для видачі заявнику копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі їх до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу
10. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу позначку про виконання послуги та передає копію документа, що створюється під час		



кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із завою (запитом); 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	кадастровий реєстратор	робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5. Формування довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6. Підписання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі надання в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7. Надсилання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру зазначеною в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8. Передача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному

адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	адміністративних послуг	
2. Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3. Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу передача Держгеокадастру, Держгеокадастру, документа до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4. Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
4. Внесення до Державного земельного	Державний	Не пізніше першого



Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паку) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9.	Видача замовнику довідки про наявність та розмір земельної частки (паку) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	10 робочих днів
<p>Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів</p> <p>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – 10 робочих днів</p> <p>Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;</p> <p>рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного територіального органу Держгеокадастру, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.</p> <p>Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.</p>					

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

№ з/л	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного



	паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі надання в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7.	Надсилання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8.	Передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для провадження у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9.	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
4. Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5. Формування довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6. Підписання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



цільового (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
10. Вдача замовнику довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги -			10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			10 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження

телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
2. Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день IX надходження в порядку черговості)
3. Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
4. Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер		



<p>5. У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зворотній адресі електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється.</p>	<p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>	<p>В</p>	<p>В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі</p>
<p>6. Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням</p>	<p>Державний реєстратор земельного кадастру</p>	<p>В</p>	<p>В день реєстрації заяви у структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>

<p>на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>	<p>Державний реєстратор земельного кадастру</p>	<p>В</p>	<p>В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>7. Формування витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення земельного кадастру</p>	<p>Державний реєстратор земельного кадастру</p>	<p>В</p>	<p>В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>8. Передача витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у відповідній формі до спеціаліста структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний реєстратор земельного кадастру</p>	<p>В</p>	<p>В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>9. Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>В</p>	<p>В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>



10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про мелиоративну мережу, складову частину мелиоративної мережі у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні земельної кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги – 1 робочий день				
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) 1 робочий день				

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом;

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – викопує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

ТІШОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приєм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження

електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
2. Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
3. Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
4. Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі
5. У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу за допомогою програмних засобів забезпечення	За допомогою програмного забезпечення Державного	В	В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі

	<p>Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням веб-порталу державного реєстрації електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється</p>	земельного кадастру.	
6.	<p>Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) реєстраційний номер заяви (запит); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право владі, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реалізувати потреби в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) 	Державний кадастровий реєстратор	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

	Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7.	<p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8.	<p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9.	<p>Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості

10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (перелічена законодавством)				1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

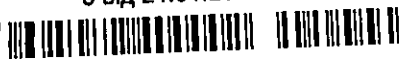
ршення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру, а також до Держгеокадастру, відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – посприяє, З – затверджує.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в порядку інформаційної взаємодії з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаних в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посилянням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)



5	повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера	У разі подання заяви в електронній формі Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або використаням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі
6	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг	Державний кадастровий реєстратор	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону, 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7 Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8 Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9 Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



10	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Зава про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги				
1 робочий день				
Загальна кількість днів надання послуги (перерахована законодавством)				
1 робочий день				

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру, а також до Держгеокадастру у відповідного Державного кадастрового реєстратора, передачі до Державного кадастрового реєстратора документів до Державного кадастрового реєстратора

порушку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – неможливо; З – затверджує.

ТІПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель виснені до Державного земельного кадастру

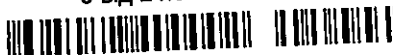
№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, Ц, З)	Термін виконання (днів)
1	Приймом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження

електронних комунікацій використаням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або використаням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
2	Передача заяви відповідному підрозділу органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передачі документів до кадастрового реєстратора	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використаням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або використаням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття	Державний кадастровий реєстратор	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості



7	безоплатне надання з посланням на відповідну норму закону, 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8	Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

5	заяви та присвоєння їй реєстраційного номера	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі
6	У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або Сдиного використання веб-порталу Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6	Внесена до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запит); 2) дата реєстрації заяви (запит); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



10	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Зава про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги		1 робочий день		
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)		1 робочий день		

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому електронному підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня

ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)
3	Реєстрація заяви у системі відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
5	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит.	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

<p>про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для провадження у системі документообігу позачки про виконання послуг та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>9</p> <p>Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу позначку про виконання послуг та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць в паперовій формі або наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>В</p> <p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>10</p> <p>Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується завантаженою під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p> <p>У день звернення заявника після отримання витягу земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>1 робочий день</p>	<p>1 робочий день</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуг</p>				
<p>Загальна кількість днів надання послуг (передбачена законодавством)</p>				

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру у

<p>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі</p>
<p>6</p> <p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі</p>
<p>7</p> <p>Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі</p>
<p>8</p> <p>Передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі</p>



порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру
у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного

комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру завдання повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера	Державний кадастровий реєстратор	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або лані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реалізувати потребу в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посланням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі			
6	Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8	За бажанням заявника передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання	Державний кадастровий реєстратор	В У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

	адміністративних послуг		
9	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В У день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги			
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			
1 робочий день			
1 робочий день			

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ТІНОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні



земель з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесли до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приєм та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості

державного електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структуральному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5 Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також ревізії справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиленням на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву. Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структуральному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6 Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структуральному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



