

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНІЗМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО  
ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧОЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 2 Управління надання адміністративних послуг Головного управління

Держгеокадастру у Херсонській області

(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративних послуг</b>	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центру надання адміністративних послуг Білозерської селищної ради Херсонського району Херсонської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Свободи, 87, сит. Білозерка, Херсонська область, 75000
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 9:00 до 16:00 без перерв; субота, неділя - вихідний
3. Телефон/факс (дозвіл), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта: <a href="mailto:belozerk75000@ukr.net">belozerk75000@ukr.net</a> Веб-сайт: <a href="https://belozerk-oblg.gov.ua/">https://belozerk-oblg.gov.ua/</a> Телефон +38 (095) 796 72 82
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
4. Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149, 156 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	

8.	Підстава для олегржання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, графічна, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопованні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладеним сути виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**. 2. Документальні із землеустрою (відомості з документальні із землеустрою, що вклучена до Державного фонду документальні із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документальні із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із доданими до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного адарного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим



Додаток І  
до Інформаційної картки  
адміністративної послуги  
виправлення технічної помилки у  
відомостях з Державного земельного  
кадастру, допущеної органом, що  
здійснює його ведення, з видачею  
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

травця, власне ім'я, по батькові за (назви) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта  
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реалізати документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження дати  
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ \_\_\_\_\_

М. \_\_\_\_\_

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про  
виявлення технічної помилки, а саме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ у:  
(суть виявленої помилки)

<p>особам (у тому числі власникам, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтереси яких стосувалося виправлення помилки) Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) замовником за його бажанням Відмова у виправленні помилки</p>	<p>15. Способи отримання відповідей (результату)</p>
<p>Надсилається замовникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається замовнику (уповноваженій особі замовника) центром надання адміністративних послуг</p> <p>* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку І до Типової інформаційної картки адміністративної послуги **Форма заяви про виправлення помилки, що викликала під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>	<p>16. Примітка</p>



Є витязі з Державного земельного кадастру про

\_\_\_\_\_ (об'єкт Державного земельного кадастру)

з (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданій " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ році;

Є викопіюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації Державного земельного кадастру (реєстраційний номер \_\_\_\_\_), виданому " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки; \_\_\_\_\_;

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

[Empty box for registration number]

Дата реєстрації заяви

[Empty box for registration date]

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (названості) Державного кадастрового реєстратора

[Empty box for name]

Підпис Державного кадастрового реєстратора

[Empty box for signature]

Підпис заявника

[Empty box for applicant signature]

М.П. (за названості)

[Empty box for stamp]

Дата подання заяви

М.П.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Додаток 2 до Інформаційної картки адміністративної послуги виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснює його ведення, з видачею витязі

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснює ведення)

Державного земельного кадастру)

ВІД \_\_\_\_\_ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи / найменування юридичної особи)

(податкового номер / серія та номер паспорту

фізичної особи, яка через свої релігійні переконання

відмовляється від прийняття номера)

(реквізити документа, що посилує особу, яка

звернулася із заявою (назва, номер та серія

документа, дата його видачі), та документа,

що посилує повноваження діяти від імені особи)

(адреса проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(смігати особи (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог цього Порядку, на підставі заяви від \_\_\_\_\_ за реєстраційним номером \_\_\_\_\_

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.



Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового ресстратора

Підпис Державного кадастрового ресстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ІН  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖІ  
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,  
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській області  
(назва адміністративної послуги)  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центру надання адміністративних послуг Білозерської селищної ради Херсонського району Херсонської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Свободи, 87, смт Білозерка, Херсонська область, 75000
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 16.00 без перерви; субота, неділя - вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта: belzepar75000@ukr.net Веб-сайт: <a href="https://bilozerka-olg.gov.ua/">https://bilozerka-olg.gov.ua/</a> Телефон +38 (095) 796 72 82
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого саморядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Зава про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Зава за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма зава додається)* 2. Документи, на підставі яких набувається право



	суборенди, сервіту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право	
	3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини, земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервіту, засячлена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землепорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу	
	4. Електронний документ	
10.	Перелік та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Зава разом з документальною із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документальною із землеустрою чи документальною із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом 2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервіту, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонаступача, сторін (сторонні) правочину, за яким виникає право суборенди, сервіту, або уповноважених ними осіб)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервіту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервіту
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику

	(уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг	
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервіту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервіту, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(резавіт документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

## ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервіту

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з

кадастровим номером \_\_\_\_\_ на яку поширюються права суборенди, сервіту.

До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервіту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є інші документи в кількості шт. \_\_\_\_\_

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Рєєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (названості) Державного земельного кадастрового реєстратора

М.П. (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора



Дата подання заяви

М.П.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО  
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАВЛЕНІ  
ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-  
ПРАВОВИМИ АКТАМИ, МІСЦЕБУДІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ**

**ВИЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській області  
(найменування суб'єкта надання послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центру надання адміністративних послуг Білозерської селищної ради Херсонського району Херсонської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Свободи, 87, смт Білозерка, Херсонська область, 75000
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 16.00 без перерви; субота, неділя - вихідний
3. Телефон/факс (довідок), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта: belazer75000@ukr.net Веб-сайт: <a href="https://bilozerka-oblg.gov.ua/">https://bilozerka-oblg.gov.ua/</a> Телефон: +38 (095) 796 72 82
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами
9. Вичерпний перелік документів,	1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого







Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією, з видачею витягу

### Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорту фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі) та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

### ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадаст у, € державний кордон України; що о якого вносяться відомості:

€ землі в межах території адміністративно-

територіальної одиниці;

€ землі в межах території територіальної громади;

обмеження у використанні земель;

€ меліоративну мережу;

€ складову частину меліоративної мережі;

€ земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

€ копія документа, що посвідчує особу;

€ копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

€ копія документа про присвоєння податкового номера;

€ документація із землеустрою;

€ документація із оцінки земель;

€ рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

€ документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

€ електронний документ;

€ рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

€ договір;

€ рішення суду;

€ документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

€ документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни шльового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат



сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі об'єктивного відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.  
 □ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:  
 € у паперовій формі  
 € в електронній формі на адресу:

Службова інформація

Рєст аційний номр заяви

Дата рєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,  
 по батькові (за наявності)  
 Державного кадастрового  
 рєстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
 ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ  
 (ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**  
 (назва адміністративної послуги)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
 Держгеокадастру у Херсонській області  
 (напрямкування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центру надання адміністративних послуг Білозерської селищної ради Херсонського району Херсонської області
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Свобода, 87, смт Білозерка, Херсонська область, 75000
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 16.00 без перерви; субота, неділя - вихідний
3 Телефон(и)/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта: belespar75000@ukr.net Веб-сайт: https://bilozerska-olg.gov.ua/ Телефон: +38 0(95) 796 72 82
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4 Закони України	Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5 Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122, 130 <sup>1</sup> , 130 <sup>2</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг: органи виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6 Акти центральних органів виконавчої влади	
7 Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого саморядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8 Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація
9 Вичерпний перелік документів,	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до



<p>1. Із заявою звернулася неналежна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності)</p> <p>2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства</p> <p>3. Заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги</p> <p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли:</p> <p>1) заявником подано документи не в повному обсязі;</p> <p>2) подані документи не відповідають вимогам законодавства;</p> <p>3) із заявою звернулася неналежна особа</p>	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>
<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>
<p>Надається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг</p>	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p>
<p>*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>	<p>Прямітпа</p>

<p>Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви докладається)*</p> <p>2. Оригінали документів із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством), завізнені шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землепорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Документація із землеустрою, на підставі якої вносяться зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством)</p> <p>Або</p> <p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви докладається).**</p> <p>2. Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі.</p> <p>3. Технічна документація із землеустрою щодо інтенсифікації земель.</p> <p>4. Електронний документ</p>	<p>необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>
<p>Заява разом з документальною оцінкою земель із землеустрою або технічною документальною оцінкою земель в електронній формі, електронним документом надається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документальною оцінкою земель із землеустрою чи документальною оцінкою земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>	<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>
<p>Безоплатно</p>	<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>
<p>14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p>	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>



Додаток 1  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги внесення  
до Державного земельного кадастру  
відомостей (змін до них)  
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору  
(Держгеокадастр або найменування його  
територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /  
найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків /  
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному  
реєстрі (за наявності) /серія (за наявності) та номер паспорта фізичної  
особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
та  
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)  
(місце проживання фізичної особи /  
місцезнаходження юридичної особи)  
(контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного  
кадастру про:

- Об'єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;
- щодо якого вносяться відомості: Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- Є землі в межах території територіальної громади;

- Є обмеження у використанні земель;
- Є меліоративну мережу;
- Є складову частину меліоративної мережі;
- земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
- Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- Є копія документа про присвоєння поштового номера;
- Є документація із землестрою;
- Є документація із оцінки земель;
- Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
- Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;
- Є електронний документ;
- Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- Є договір;
- Є рішення суду;
- Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.
- У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".



Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:  
 Є у паперовій формі  
 Є в електронній формі на адресу:

Службова інформація Ресстраційний номер заяви	
Дата ресстрації заяви	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового ресстратора	
Підпис заявника	
МП (за наявності)	
Дата подання заяви	
МП	
Підпис Державного кадастрового ресстратора	

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

Додаток 2  
 до Типової інформаційної картки  
 адміністративної послуги внесення  
 до Державного земельного кадастру  
 відомостей (змін до них)  
 про земельну ділянку

Державному кадастровому ресстратору

(найменування органу, що здійснює ведення

Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/  
 найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному  
 державному демографічному ресстрі (за наявності) /  
 серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,  
 яка через свої релігійні переконання  
 відмовлялася від прийняття номера)

(рекапіт документа, що посилатиме особу,  
 яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
 та  
 документа, що посилатиме повноваження діяти від імені особи)

(задеклароване / заресстроване місце проживання (перебування)  
 фізичної особи /

місце проживання фізичної особи (у разі, коли місце проживання  
 не збігається із задекларованим / заресстрованим) /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного  
 земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися  
 гідротехнічна меліорація

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
 до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з



кадастровим номером \_\_\_\_\_ на якій може проводитися  
 гідротехнічна меліорація.

До заяви додаються:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
- Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- Є копія документа про присвоєння податкового номера;
- Є документація із землеустрою;
- Є електронний документ;

Є випис з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину  
 меліоративної мережі;

Є інші документи в кількості штук.

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі \_\_\_\_\_

Є в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви \_\_\_\_\_

Дата реєстрації заяви \_\_\_\_\_

Прізвище, власне ім'я,  
 по батькові (за наявності)  
 Державного кадастрового  
 реєстратора \_\_\_\_\_

Підпис Державного кадастрового  
 реєстратора \_\_\_\_\_

МП (за наявності) \_\_\_\_\_

Дата подання заяви \_\_\_\_\_

МП

**ТІПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
 ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ  
 З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**  
 (за видавничою послугою)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
 Держгеокадастру у Херсонській області  
 (наблюдання суб'єкта надання послуг)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центру надання адміністративних послуг Білозерської селищної ради Херсонського району Херсонської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Свободи, 87, смт Білозерка, Херсонська область, 75000
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 16.00 без перерви; субота, неділя - вихідний
3. Телефон/факс (повідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта: belsarp75000@ukr.net Веб-сайт: <a href="https://bilozerka-obg.gov.ua/">https://bilozerka-obg.gov.ua/</a> Телефон: +38 095 796 72 82
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 101-103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
6. Акти центральних органів виконавчої влади	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого саморядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, затвердженою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*



2. Документація із землеустрою, яка згідно з БУДЖОМ 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій, проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водоохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимуютьоруючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівоозимні та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо виведення земельних ділянок, технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір; рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування шіпінк для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлення заповідно-сьомого статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимуютьоруючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчуються шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землепорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу

3. Електронний документ

Заява разом з документацією із землеустрою або

10. Порядок та спосіб подання документації, Заява разом з документацією із землеустрою або

	технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги 14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги 1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації; 2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень); 3) подані документи не відповідають вимогам законів та актів, документації із землеустрою та містобудівної документації; 4) заявлене обмеження вже зареєстроване
14.	Результат надання адміністративної послуги Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель
15.	Способи отримання відповіді (результату) Надається зазвичай в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу на вказану у заяві про внесення відомостей (заяв до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка * Форма заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги



Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги державна  
реєстрація обмежень у використанні  
земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реалізувати документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни шльогого призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

О У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ «У».

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати.





Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу:

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,  
по батькові (за наявності)  
Державного кадастрового  
ресстратора

Підпис заявника

Підпис Державного кадастрового  
ресстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ (ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО НЕЇ) З ВИДАЧОЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
(назва адміністративної послуги)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській області  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центру надання адміністративних послуг Білозерської селищної ради Херсонського району Херсонської області
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Свободи, 87, смт Білозерка, Херсонська область, 75000
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 16.00 без перерв; субота, неділя - вихідний
3 Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта: belespar75000@ukr.net Веб-сайт: <a href="https://bilozerka-046.gov.ua/">https://bilozerka-046.gov.ua/</a> Телефон +38 0(95) 796 72 82
Нормативні акти, акцями регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 87, 106 <sup>2</sup> -106 <sup>6</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого саморядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*

Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з  
державної реєстрації мелиоративної  
мережі  
(змін до відомостей про неї)  
з видачею витягу з Державного  
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору  
(Держгеокадастр або найменування його  
територіального органу)  
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /  
найменування юридичної особи)  
(реєстраційний номер облікової картки платника податків /  
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному  
реєстрі (за наявності) /серія (за наявності) та номер паспорта фізичної  
особи,  
яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)  
(реквізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою  
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
та  
документа, що посвідчує повноваження дати від імені особи)  
(місце проживання фізичної особи /  
місцезнаходження юридичної особи)  
(контактний номер телефону)

## ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної

<p>2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про мелиоративну мережу (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, інші документація із землеустрою відповідно до СЗМП — 23 Закону України «Про землеустрій»); 3. Електронний документ.</p>	<p>Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронної ідентифікації іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p>
<p>12. Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена мелиоративна мережа вже зареєстрована.</p>
<p>13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про мелиоративну мережу, складову частину мелиоративної мережі Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації мелиоративної мережі (змін до відомостей про неї)</p>
<p>14. Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг</p>
<p>15. Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>* Форма заяви про державну реєстрацію мелиоративної мережі (змін до відомостей про неї) наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги</p>
<p>16. Прийматка</p>	





**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ДЕРЖАВНА РЕСТРАЦІЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ  
(ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО НЕЇ) З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**  
(назва адміністративної послуги)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській області  
(назва органу, який надає адміністративну послугу)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центру надання адміністративних послуг Білозерської селищної ради Херсонського району Херсонської області
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Свободи, 87, с/г. Білозерка, Херсонська область, 75000
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 16.00 без перерв, субота, неділя - вихідний
3 Телефон/факс (довішка), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта: <a href="mailto:belazar75000@ukr.net">belazar75000@ukr.net</a> Веб-сайт: <a href="https://bilozetka-olg.gov.ua/">https://bilozetka-olg.gov.ua/</a> Телефон +38 0(95) 796 72 82
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4 Закони України	Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 87, 106 <sup>2</sup> -106 <sup>6</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну рестрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
9. Витреперний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну рестрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня

	2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про складову частину меліоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, інша документація із землеустрою відповідно до статті 23 Закону України «Про землеустрій»). 3. Електронний документ.		
10.	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Подаючи заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо немає встановленою договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
11.	Безоплатно	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	
12.	14 робочих днів з дня рестрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру	Строк надання адміністративної послуги	
13.	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена складова частина меліоративної мережі вже зареєстрована.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
14.	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі. Рішення про відмову у здійсненні державної рестрації складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)	Результат надання адміністративної послуги	
15.	Надається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі: заявника) центром надання адміністративних послуг	Способи отримання відповіді (результату)	
16.	* Форма заяви про державну рестрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги	Прямітка	



Додаток  
до Типової інформаційної картки  
адміністративної послуги з  
державної реєстрації складової  
частини меліоративної мережі  
(змін до відомостей про неї) з  
видачею витягу з Державного  
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його  
територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /  
найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків /  
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному  
реєстрі (за наявності) /серія (за наявності) та номер паспорта фізичної  
особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася  
від прийняття номера)

(рекавізити документа, що посвідчує особу,  
яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),  
та  
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /  
місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)  
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести  
відомості (зміни до них) до Державного земельного  
кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України,  
щодо якого вносяться відомості:  
Є землі в межах території адміністративно-  
територіальної одиниці;  
Є землі в межах території територіальної

громади;  
Є обмеження у використанні земель;  
Є меліоративну мережу;  
 складову частину меліоративної мережі;  
Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за  
наявності):

Дані про інший об'єкт Державного  
земельного кадастру, щодо якого вносяться  
відомості:

До заяви додаються\*:

Є копія документа, що посвідчує особу;  
Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;  
Є копія документа про присвоєння податкового номера;  
Є документація із землюстрою;  
Є документація із оцінки земель;  
Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон  
України до Державного земельного кадастру;  
Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;  
Є електронний документ;  
Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого  
самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із  
заявляємим меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове  
право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом  
місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни шльового призначення  
земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до  
законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат  
сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі  
обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.



□ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: \_\_\_\_\_

Службова інформація	_____
Реєстраційний номер заяви	_____
Дата реєстрації заяви	_____
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора	_____
Підпис заявника	_____
МП (за наявності)	_____
Дата подання заяви	_____
МП	_____
Підпис Державного кадастрового реєстратора	_____

\*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121<sup>1</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру.

## ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ВИДАЧА ВИЯГУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській області  
(назва органу, який надає адміністративну послугу)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центру надання адміністративних послуг Білозерської селищної ради Херсонського району Херсонської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Свободи, 87, смт Білозерка, Херсонська область, 75000
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 16.00 без перерв; субота, неділя - вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Електронна пошта: belenar75000@ukr.net Веб-сайт: <a href="https://bilozerka-04.gov.ua/">https://bilozerka-04.gov.ua/</a> Телефон +38 (095) 796 72 82
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»; постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (асураїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого самоврядування.
9. Витребуваний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також витрати до них	1. Заява про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки. 2. Документ, яким підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою).
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Показується до центру надання адміністративних послуг особою заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через



11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	інтерв'ювану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру. 1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 2. Земельна ділянка не сформована у відповідності до Земельного кодексу України (неможливість визначити місце розташування земельної ділянки). 3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатку 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видатися центром надання адміністративних послуг, завантажувачу зазначеної особи (заявника), надіслатися поштою на адресу, вказану заявником у заяві при бажанні заявника отримати витяг у паперовій формі. Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок оформляється і видається автоматично в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру. У разі відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, що унеможливає автоматичну видачу витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок із використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру, такий витяг оформляється протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви із наявної технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок працівником відповідного територіального органу Держгеокадастру, до посадових обов'язків якого належить надання зазначених витягів. У разі подання заяви в електронній формі витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або мотивована відмова в наданні такого витягу видається в електронній формі за допомогою технічних засобів електронної комунікації із наданням кваліфікованого електронного підпису, а за бажанням заявника може також надаватися в паперовій формі.
16.	Примітка	

(найменування територіального органу)

центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин / центр надання адміністративних послуг)

(найменування юридичної особи, прізвище, ім'я,

по батькові фізичної особи, місцезнаходження (місце проживання), номер телефону)

### ЗАЯВА

Прошу надати витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок щодо земельної ділянки (земельних ділянок):

- (1) кадастровий номер \_\_\_\_\_
- (2) місце розташування \_\_\_\_\_
- (3) категорія земель \_\_\_\_\_
- (4) цільове призначення земельної ділянки відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель \_\_\_\_\_
- (5) площа земельної ділянки, кв. метрів \_\_\_\_\_
- (6) категорія лісів \_\_\_\_\_  
(для земельних ділянок лісгосподарського призначення)
- (7) значення водного об'єкта \_\_\_\_\_  
(для земельних ділянок водного фонду)
- (8) додаток (у разі відсутності відомостей про земельну ділянку у Державному земельному кадастрі):  
засвідчена копія документації із землеустрою, на підставі якої здійснювалася формування цієї земельної ділянки,  
засвідчена копія документа, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою.

(керівник юридичної особи / фізична особа)

(підпис)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Примітки: 1. У разі подання заяви про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок щодо кількох земельних ділянок пункти (1)-(8) заяви повторюються щодо кожної земельної ділянки.

2. Особа, що заповнює бланк, забезпечує повноту та достовірність наданої інформації.



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ НАДАДАННЯ ДОДАТКОВОЇ ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області**  
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центру надання адміністративних послуг Білозерської селищної ради Херсонського району Херсонської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Свободи, 87, смт Білозерка, Херсонська область, 75000
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 16.00 без переран; субота, неділя - вихідний
3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Електронна пошта: <a href="mailto:belazar75000@ukr.net">belazar75000@ukr.net</a> Веб-сайт: <a href="https://bilozerka-olg.gov.ua/">https://bilozerka-olg.gov.ua/</a> Телефон +38 095) 796 72 82
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167 <sup>1</sup> , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ НАДАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, ЦІО ПЕРЕБУВАНЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ**  
(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ Центру надання адміністративних послуг Білозерської селищної ради Херсонського району Херсонської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Свободи, 87, смт Білозерка, Херсонська область, 75000
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 16.00 без переран; субота, неділя - вихідний
3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Електронна пошта: <a href="mailto:belazar75000@ukr.net">belazar75000@ukr.net</a> Веб-сайт: <a href="https://bilozerka-olg.gov.ua/">https://bilozerka-olg.gov.ua/</a> Телефон +38 095) 796 72 82
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України
5. Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Документація із землеустрою (у разі необхідності) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (копія) документів, що засвідчують його повноваження
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Податься до центру надання адміністративних послуг особою зазначеною (уповноваженою особою заявника), направившись поштою
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Незміцненість документації із землеустрою відповідно до актів законодавства та прийняття відповідно до них нормативно-правових актів
14. Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, надання у користування земельних ділянок
15. Способи отримання відповіді (результату)	Видіється центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

