

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області _____ № _____

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНІЗМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО
ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧОЮ ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)
Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області
(назва суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради Бериславського району Херсонської області
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Героїв України, 244, м. Берислав, Бериславський р-н, Херсонська область, 74300
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 17.00; субота, неділя - вихідний
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта: 0951772530@dkr.net Веб-сайт: https://berislav-mr.gov.ua/ Телефон +38 0(95) 177 25 30
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149, 156 ^б Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
Акти центральних органів виконавчої влади	
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого саморядування	
Умова отримання адміністративної послуги	

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (опіска, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопованні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із вказаним суті виявлених помилок за формою, що додається*. 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається**. 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документалі із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із доданням до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення некоректних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим



	<p>особам (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосується викрадення помилки)</p> <p>Заміна документа, в якому виявлено помилку (витяг, довідку з Державного земельного кадастру, викопіювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) запитом: за його бажанням</p> <p>Відмова у викраденні помилки</p>
15.	<p>Спосіб отримання відповіді (результату)</p>
16.	<p>Прямітка</p> <p>* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форма заяви про викрадення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток 1
до Інформаційної картки
адміністративної послуги
виправлення технічної помилки у
відомостях з Державного земельного
кадастру, допущеної органом, що
здійснює його ведення, з видачею
витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

травниче, власне ім'я, по батькові за (назви) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовлялася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ _____

м. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про
виявлення технічної помилки, а саме

(суть виявленої помилки)

у: _____



Є витязі з Державного земельного кадастру про

_____ (об'єкт Державного земельного кадастру)
з (реєстраційний номер _____), виданому " _____ 20 ____ році;
Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій
" _____ 20 ____ році;

Є викопіювані з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації
Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому " _____
" _____ 20 ____ році.

До заяви додаються:

- Є документ, що містить технічні помилки;
- Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки;
- Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Додаток 2
до Інформаційної картки
адміністративної послуги
виправлення технічної помилки у
відомостях з Державного земельного
кадастру, допущеної органом, що
здійснив його ведення, з видачею
витязі

Державному кадастровому реєстратору

_____ (найменування органу, що здійснив ведення)

Державного земельного кадастру)

Від _____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

_____ (податковий номер / серія та номер паспорту фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття паспорта)

_____ (оскільки документ, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (заказ, номер та серія документа, дата його видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

_____ (місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

_____ (вказати особу (адреса електронної пошти, контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог цього Порядку, на підставі заяви від _____ за реєстраційним номером _____

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі.



Службова інформація
Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового ресстратора

Підпис Державного кадастрового ресстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖИ
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИЯТКУ**
(назва адміністративної послуги)

Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області
(назва виконавчого суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради Бериславського району Херсонської області
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Героїв України, 244, м. Берислав, Бериславський р-н, Херсонська область, 74300
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 9:00 до 17:00; субота, неділя - вихідний
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта: 0951772330@ukr.net Веб-сайт: https://berislav-mp.gov.ua/ Телефон +38 095 177 25 30
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закона України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051
Акти центральних органів виконавчої влади	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. № 523-р «Щодо питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*

	<p>2. Документи, на підставі яких набувається право суборенди, сервітуту, із зазначеним меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право</p> <p>3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого іменераземлеволодільника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної пошти, з використанням електронного підпису</p> <p>4. Електронний документ</p>
<p>10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Зава разом з документальною із землеустрою в електронній формі, електронним документом надається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Повинні бути внесені відомості до Державного земельного кадастру разом із документальною із землеустрою чи документальною із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
<p>11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>12. Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p>
<p>13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом</p> <p>2. Із заваєю звернулася некомпетентна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонабувача, сторін (сторонні) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)</p>
<p>14. Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (зміні до них) до Державного земельного кадастру про меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту</p>
<p>15. Спосіб отримання відповіді (результату)</p>	<p>Надається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (зміні до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-</p>

	<p>сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг</p>
<p>16. Примітка</p>	<p>* Форма заяви про внесення відомостей (зміні до них) до Державного земельного кадастру про меж частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>



Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорту фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання

відмовилася від прийняття номера)

(реєвизити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку

поширюються права суборенди, сервітуту відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з кадастровим номером _____ на яку поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є електронний документ;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є інші документи в кількості шт. _____

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі _____

Є в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Рєєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

М.П.



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ
ЗАКОНАМИ ТА ПРИЙНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-
ПРАВОВИМИ АКТАМИ МІСТОВУЛІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ З ВИДАЧЕЮ
ВИГЛЯДУ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області

(місцеві органи суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради Бериславського району Херсонської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Героїв України, 244, м. Берислав, Бериславський р-н, Херсонська область, 74300
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 9:00 до 17:00; субота, неділя - вихідний
3. Телефон/факс (довільно), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта: 0951772530@ukr.net Веб-сайт: https://berislaw-mr.gov.ua/ Телефон +38 0(95) 177 25 30
4. Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	Статті 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Щодо підготовки надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами



1. Заява органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ці обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*

2. Документація із землеустрою, яка згідно з ПУНКОМ 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схми землеустрою і техніко-економічних об'єктів, використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, охоронного, рекреаційного, історико-культурного, лісотосподарського призначення, земель водного фонду та водохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режими/утворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сінозміни та впровадження угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок, технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір: рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування пішних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діє на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлення частинною своєю статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дієні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, перерахованої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режими/утворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою,

Висерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них

Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, безпосередньо встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівною документацією, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) (серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру: **ка аст у, Є державний кордон України;**

що о якого вносяться відомості: **Є зміни в межах території адміністративно-**

	технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчується шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землепорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної пошти чи часу електронної документи	
10.	Заява разом з документом із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документом із землеустрою чи документом із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>	
11.	Безоплатно	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги
12.	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру	Строк надання адміністративної послуги
13.	1. Подання заявником документа не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги
14.	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>	Результат надання адміністративної послуги
15.	Надсилається заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або владиться зв'язанку (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг	Способи отримання відповіді (результату)
16.	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги	Примітка



- територіальної одиниці;
- Є землі в межах території територіальної громади;
- обмеження у використанні земель;
- Є меліоративну мережу;
- Є складову частину меліоративної мережі;
- Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додається*:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
- Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- Є копія документа про присвоєння поштового номера;
- Є документація із землеустрою;
- Є документація із оцінки земель;
- Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
- Є документи щодо демаркації, розмежування, делімітації державного кордону України;
- Є електронний документ;
- Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;
- Є договір;
- Є рішення суду;
- Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат

сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Регістраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Підпис Державного кадастрового реєстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**

Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області
(надання адміністративної послуги)
(надання суб'єкту надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкту звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради Бериславського району Херсонської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Героїв України, 244, м. Берислав, Бериславський р-н, Херсонська область, 74300
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 17.00; субота, неділя - вихідний
3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта: 0951772530@ukr.net Веб-сайт: https://berislav-np.gov.ua/ Телефон +38 0(95) 177 25 30
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закон України	Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 118, 121, 122, 130 ¹ , 130 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Щеки питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого саморядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (заяв до них) до Державного земельного кадастру Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація
9. Вичерпний перелік документів,	1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до

Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви долається)*	необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви долається)* 2. Оригінали документів із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством), засвідчені шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землепорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної підписки часу 3. Документація із землеустрою, на підставі якої вноситься зміна до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством) Або 1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви долається)** 2. Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі. 3. Технічна документація із землеустрою щодо інженеризації земель. 4. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документальною оцінкою земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документальною із землеустрою чи документальною із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру



Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
до Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них)
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) /серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття номера)

(рекавізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної громади;

<p>13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1. Із заявою звернулася невалідна особа (зміни до відомостей про земельну ділянку вносяться за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності)</p> <p>2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства</p> <p>3. Заявлені відомості вже внесені до Поземельної книги</p> <p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли:</p> <p>1) заявником подано документи не в повному обсязі;</p> <p>2) подані документи не відповідають вимогам законодавства;</p> <p>3) із заявою звернулася невалідна особа</p>
<p>14. Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
<p>15. Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Надається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг</p>
<p>16. Примітки</p>	<p>*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>



- обмеження у використанні земель;
- меліоративну мережу;
- складову частину меліоративної мережі;
- земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

- копія документа, що посвідчує особу;
- копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- копія документа про присвоєння податкового номера;
- документація із землеустрою;
- документація із оцінки земель;

рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

електронний документ;

рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

договір;

рішення суду;

документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервіту, із зазначеним меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "ч".



Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:
 у паперовій формі
 в електронній формі на адресу:

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

Дата реєстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Підпис Державного кадастрового реєстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

Додаток 2
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
до Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них)
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

- (найменування органу, що здійснює ведення Державного земельного кадастру)
- (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/ найменування юридичної особи)
- (податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
- (реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою)
- (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження дати від імені особи)
- (задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування) фізичної особи / місце проживання фізичної особи (у разі, коли місце проживання не збігається із задекларованим / зареєстрованим) / місцезнаходження юридичної особи)
- (контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з

кадастровим номером _____ на якій може проводитися гідротехнічна меліорація.

До заяви додаються:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
 - Є копія документа, що посвідчує повноваження дати від імені особи;
 - Є копія документа про присвоєння податкового номера;
 - Є документація із землеустрою;
 - Є електронний документ;
 - Є вигук з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;
 - Є інші документи в кількості штук.
- Інформацію про результати розгляду заяви надати:
Є у паперовій формі _____
Є в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Регістраційний номер заяви _____

Дата реєстрації заяви _____

Підпис заявника

[Blank box for signature]

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) реєстратора _____

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового реєстратора _____

Дата подання заяви _____

МП



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ**

(назва адміністративної послуги)
З ВИДАЧЕЮ ВИПЯГУ

Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області
(назва виконавчого органу надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради Бериславського району Херсонської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Героїв України, 244, м. Берислав, Бериславський район, Херсонська область, 74300
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 17.00; субота, неділя - вихідні
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта: 0951772530@ukr.net Веб-сайт: https://berislav-nlr.gov.ua/ Телефон +38 0(95) 177 25 30
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 101-103 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяв додається)*

2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, комплексів ліній просторового розв'язку територій територіальних громад, генеральні плани населених пунктів, детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та інших природоохоронного призначення, лісогосподарського призначення, історико-культурного, водохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимоутворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозмін та впорядкування угідь; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в природно-заповідному фонду; рішення суду; робочі проекти землеустрою, проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування ґрунтів для заповнення територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діяло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановленнях Застіного Зводу статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою щодо технічного кадастру із землеустрою, форми застосовуються шляхом накладення електронної підпису сертифікованого інжнера-землеустроєвця, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованого електронного позначача зму

3. Електронний документ

10. Перелік та спосіб подання документів

Заява разом з документацією із землеустрою або



	необхідних для отримання адміністративної послуги	технічно документально оцінка земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документальною землеустрою чи документальною із описки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи описки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації; 2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви: власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження, - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки; органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про її обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень); 3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації; 4) заявлене обмеження вже зареєстроване
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявкові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (зміни до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітки	*Форма заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація обмежень у використанні
земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків /
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному
реєстрі (за наявності) /серія (за наявності) та номер паспорта фізичної
особи,

яка через свої ролі/підлягає переказана відмовилася
від прийняття номера)

(результат документа, що посилує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та

документа, що посилує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;
щодо якого вносяться відомості:

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної
громади;

обмеження у використанні земель;



Є мелиоративну мережу;

Є складову частину мелиоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування; фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

п У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу:

Службова інформація
Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
ресстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Підпис Державного кадастрового
ресстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ (ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО НЕЇ) З ВИДАЧОЮ ВИГЛЯДУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ

(частина адміністративної послуги)

Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області

(найменування суб'єкта виконавчої влади)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради Бериславського району Херсонської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Героїв України, 244, м. Берислава, Бериславський р-н, Херсонська область, 74300
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 17.00; субота, неділя - вихідний
3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта: 0931772530@ukr.net Веб-сайт: https://berislav-lra.gov.ua/ Телефон +38 (095) 177 25 30
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 87, 106 ³ -106 ⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р "Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг"
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*

	2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу (технічна документація із землеустрою щодо інвентризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»); 3. Електронний документ.		
10.	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	
11.	Безоплатно	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	
12.	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру	Строк надання адміністративної послуги	
13.	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
14.	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)	Результат надання адміністративної послуги	
15.	Надсилається заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг	Способи отримання відповіді (результату)	
16.	* Форма заяви про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги	Примітка	



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з
державної реєстрації меліоративної
мережі
(змін до відомостей про неї)
з видачею витягу з Державного
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків /
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному
реєстрі (за наявності) /серія (за наявності) та номер паспорта фізичної
особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реалітати документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

- Є земель в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- Є земель в межах території територіальної

громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про приєднання податкового номера;

Є документація із землестрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.



□ У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу:

Службова інформація	
Регстраційний номер заяви	
Дата реєстрації заяви	
Підпис заявника	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора	
Підпис Державного кадастрового реєстратора	
Дата подання заяви	
МП	

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ
(ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО НЕЇ) З ВИДАЧОЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області
(районський суб'єкт надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради Бериславського району Херсонської області
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг вул. Героїв України, 244, м. Берислав, Бериславський р-н, Херсонська область, 74300
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг Понеділок - п'ятниця з 9:00 до 17:00; субота, неділя - вихідний
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг Електронна пошта: 0951772530@ukr.net Веб-сайт: https://berislav-pir.gov.ua/ Телефон +38 0(95) 177 25 30
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4.	Закона України Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України Пункти 69-75, 77-79, 87, 106 ¹ -106 ⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування
Умови отримання адміністративної послуги	
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги Заява про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них 1. Заява про державну реєстрацію складової частини меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня



	2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про складову частину мелиоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, інша документація із землеустрою відповідно до статті 23 Закону України «Про землеустрій»); 3. Електронний документ.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги
12.	Строк надання адміністративної послуги
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги
14.	Результат надання адміністративної послуги
15.	Способи отримання відповідей (результату)
16.	Примітка

Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги з державної реєстрації складової частини мелиоративної мережі (змін до відомостей про неї) з видачею витягу з Державного земельного кадастру
Державному кадастровому реєстратору
(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)
(реєстраційний номер облікової картки платника податків / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)
(резидент документа, що посвідчує особу,
яка звернулася із заявою
(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження дати від імені особи)
(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)
(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;

щодо якого вносяться відомості: Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної



громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Регстраційний номер заяви _____

Дата реєстрації заяви _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора _____

Підпис заявника _____

МП (за наявності) _____

Дата подання заяви _____

МП _____

Підпис Державного кадастрового реєстратора _____

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 12.1¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



ТІПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ
ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління

Держгеокадастру у Херсонській області

(назва адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради Бериславського району Херсонської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Героїв України, 244, м. Берислав, Бериславський р-н, Херсонська область, 74300
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 17.00; субота, неділя - вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Електронна пошта: 0951772530@ukr.net Веб-сайт: https://berislav-np.gov.ua/ Телефон +38 0(95) 177 25 30
Нормативні акти, окремим регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».
5. Акти Кабінету Міністрів України.	Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»; постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (асураїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого саморядування	
Умова отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого саморядування.
9. Витрачений перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок. 2. Документ, яким підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подаються до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через

	інтерв'ю з ним інформаційну систему Держгеокадастру.		
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.	
12.	Строк надання адміністративної послуги.	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви територіальному органу Держгеокадастру.	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 2. Земельна ділянка неформована у відповідності до Земельного кодексу України (неможливість визначити місце розташування земельної ділянки). 3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду шльового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатку 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу.	
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві при бажанні заявника отримати витяг у паперовій формі. Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок оформляється і видається автоматично в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру. У разі відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, що унеможливає автоматичну видачу витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок із використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру, такий витяг оформляється протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви із названої технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок працівником відповідного територіального органу Держгеокадастру, до посадових обов'язків якого належить надання зазначених витягів. У разі подання заяви в електронній формі витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок або мотивована відмова в наданні такого витягу видається в електронній формі за допомогою технічних засобів електронних комунікацій із наслідком наданням кваліфікованого електронного підпису, а за бажанням заявника може також надаватися в паперовій формі.	
16.	Примітка		



_____ (найменування територіального органу)

центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері земельних відносин / центр надання адміністративних послуг

_____ (найменування юридичної особи, прізвище, ім'я,

по батькові фізичної особи, місцезнаходження (місце проживання), номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу надати витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок щодо земельної ділянки (земельних ділянок):

- (1) кадастровий номер _____
- (2) місце розташування _____
- (3) категорія земель _____
- (4) цільове призначення земельної ділянки відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель _____
- (5) площа земельної ділянки, кв. метрів _____
- (6) категорія лісів _____ (для земельних ділянок лісогосподарського призначення)
- (7) значення водного об'єкта _____ (для земельних ділянок водного фонду)

(8) додаток (у разі відсутності відомостей про земельну ділянку у Державному земельному кадастрі):

засвідчена копія документації із землеустрою, на підставі якої здійснювалося формування цієї земельної ділянки;

засвідчена копія документа, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою.

_____ (прізвище)

“ ” 20_р.

Примітка: 1. У разі подання заяви про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок щодо кількох земельних ділянок пункти (1)-(8) заяви повторюються щодо кожної земельної ділянки.

2. Особа, що заповнює бланк, забезпечує повноту та достовірність наведеної інформації.

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ, НАДАННЯ У КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ, ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ

(цема адміністративної послуги)

Відділ № 1. Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративної послуги
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради Бериславського району Херсонської області
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	вул. Героїв України, 244, м. Берислав, Бериславський р-н, Херсонська область, 74300 Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 17.00, субота, неділя - вихідний
3. Телефон/факс (дозвіль), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Електронна пошта: 0951772530@ukr.net Веб-сайт: http://berislav-np.gov.ua/ Телефон: +38 095 177 25 30
4. Закон України	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги
5. Акта Кабінету Міністрів України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого саморядування	Умови отримання адміністративної послуги
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документація із землеустрою (у разі необхідності) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подається до центру надання адміністративних послуг особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неповномірність документів із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14. Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
15. Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), направляється поштою на адресу, вказану заявником у заяві



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ЛОДІВКИ ПРО ОСІБ, ЯКІ ОТРИМАЛИ ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ
ПРО СУБ'ЄКТА РЕЧОВОГО ПРАВА У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ**

(за наявності адміністративної послуги)

**Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного
управління Держгеокадастру у Херсонській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Бериславської міської ради Бериславського району Херсонської області
Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Героїв України, 244, м. Берислав, Бериславський р-н, Херсонська область, 74300
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця з 9.00 до 17.00; субота, неділя - вихідний
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт центру надання адміністративної послуги	Електронна пошта: 0951772530@ukr.net Веб-сайт: https://berislaiv-npr.gov.ua/ Телефон +38 095 177 25 30
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Законодавство України	Стаття 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 165, 166, 167, 167 ¹ , 168, 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
Акти центральних органів виконавчої влади	
Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Зава про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі
Вичерпний перелік документів,	1. Зава про надання відомостей з Державного земельного

необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заваи додається)*. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заваи уповноваженою заявником особою)
10	Зава про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами податська заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомлення про вручення або в електронній формі – технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого аутентичного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У разі подання заваи органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заваі зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також рекавівати справу, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заваа розглядається у позачерговому порядку.
11	Безоплатно
12	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заваи у територіальному органі Держгеокадастру
13	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості. 2. Із завакою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася невалідна особа (як отримання відомостей Державного земельного кадастру у формі довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі мають право: суб'єкти речових прав на земельні ділянки, органи державної влади та органи місцевого самоврядування для реалізації своїх повноважень, визначених законом). 3. Документи подано не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника) та/або документи не відповідають вимогам, встановленим законом (заваа не відповідає встановленій формі)
14	Результат надання адміністративної послуги
15	Спосіб отримання відповіди (результату)

