

ОПИС ВАКАНСІЇ

ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ	
<p>1. Надання начальнику Головного управління об'єктивних і незалежних висновків та рекомендацій щодо:</p> <ul style="list-style-type: none">- функціонування системи внутрішнього контролю та її удосконалення;- удосконалення системи управління;- запобігання фактам незаконного, неефективного та нерезультативного використання бюджетних коштів та інших активів;- запобігання виникненню помилок чи інших недоліків у діяльності Головного управління. <p>2. Проведення оцінки:</p> <ul style="list-style-type: none">- ефективності функціонування системи внутрішнього контролю;- ступеню виконання і досягнення цілей, визначених у стратегічних та річних планах;- ефективності планування і виконання бюджетних програм та результатів їх виконання, управління бюджетними коштами;- якості надання адміністративних послуг та виконання контрольно-наглядових функцій, завдань, визначених актами законодавства;- використання і збереження активів;- надійності, ефективності та результативності інформаційних систем і технологій;- управління державним майном;- правильності ведення бухгалтерського обліку та достовірності фінансової і бюджетної звітності;- ризиків, які негативно впливають на виконання функцій і завдань Головного управління. <p>3. Планування, організація та проведення внутрішніх аудитів, документування їх результатів, підготовка аудиторських звітів, висновків та рекомендацій, а також проведення моніторингу врахування рекомендацій.</p> <p>4. Підготовка та своєчасне надання звіту про результати своєї діяльності відповідно до вимог Порядку № 1001 та стандартів.</p> <p>5. Формування стратегічного та оперативного плану на підставі результатів оцінки ризиків та подання на затвердження начальнику Головного управління не пізніше початку планового періоду.</p>	
ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Вид трудового договору	Строковий, на час відсутності основного працівника до його фактичного виходу на роботу, або на період дії воєнного стану, відповідно до вимог статті 10 Закону України від 12.05.2015 №389 "Про правовий режим воєнного стану"(зі змінами)
Умови оплати праці	Посадовий оклад 13633,00 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України

	«Про державну службу».
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ	
Освіта	вища юридична або економічна освіта не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою