

ОПИС ВАКАНСІЇ

ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ	
<p>1. Забезпечення діяльності Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області з питань розгляду звернень громадян та запитів на інформацію.</p> <p>2. Організація та проведення особистого прийому громадян керівництвом Головного управління, у тому числі виїзного, розгляд і вирішення питань, порушених громадянами під час його проведення, в межах своїх повноважень.</p> <p>3. Ведення діловодства за зверненнями громадян та запитами на публічну інформацію відповідно до норм чинного законодавства, подання аналітичних матеріалів (звітів) про стан організації роботи за зверненнями громадян та запитами.</p> <p>4. Проведення систематичного аналізу та узагальнення звернень громадян, запитів на публічну інформацію, з метою виявлення причин, що їх породжують та проблем, які потребують розв'язання.</p> <p>5. Організація та забезпечення роботи громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги з питань земельного законодавства.</p>	
ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	
Вид трудового договору	Строковий, на період дії воєнного стану, відповідно до вимог статті 10 Закону України від 12.05.2015 №389 "Про правовий режим воєнного стану"(зі змінами)
Умови оплати праці	Посадовий оклад 11855,00 грн, надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до Закону України «Про державну службу».
КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ	
Освіта	вища освіта, не нижче бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	не потребує
Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою