

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Головного управління  
Держгеокадастру у  
Херсонській області  
*17.11.2023* № 90

ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виправлення технічної помилки у відомостях з Державного земельного кадастру, допущеної органом, що здійснив його ведення, з видачею витгу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дня (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із повідомленням/заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг; у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру (у тому числі з Державного аграрного реєстру). За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття повідомлення та присвоєний реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження повідомлення в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розгляд повідомлення про виявлення технічної помилки та виконання за результатами його розгляду дій. Виправлення відомостей у Державному земельному кадастрі Виконус. перевірку відомостей Державного земельного кадастру на відповідність інформації, що міститься в документах, які є підставою для внесення таких відомостей, щодо визначення	Державний кадастровий реєстратор	В 3	Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за

помилку, виправлення помилки, складає в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису протокол виправлення помилки за визначеною формою, на аркуші документа у паперовій формі, в якому виявлено технічну помилку, робить позначку про наявність та виправлення помилки за визначеною формою, формує завінкові за його бажанням витги, довідку з Державного земельного кадастру, викопювання з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру на заміну документа, в якому виявлено помилку, тогуче письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам. Виправлення технічної помилки здійснюється Державним кадастровим реєстратором у Державному земельному кадастрі, витгзі, довідці з Державного земельного кадастру, викопюванні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру та всіх документах, які створюються під час ведення Державного земельного кадастру (в електронній та паперовій формі) та містять відповідні відомості, шляхом повторного виготовлення (в електронній та паперовій формі) відповідних документів (их аркушів).  
Приймає рішення про відмову у виправленні помилки із зазначенням причини відмови за визначеною формою.  
Державний кадастровий реєстратор для виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру, здійснює закриття (у разі зміни площі або меж земельної ділянки) Поземельної книги, формування в електронній формі з накладенням кваліфікованого

визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтереси яких стосувалося виправлення помилки)



<p>електронного підпису протоколу виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки або внаслідок перенесення до Державного земельного кадастру відомостей про земельні ділянки, які не зареєстровані в державному реєстрі земель, передачу органу державної реєстрації прав інформачі в порядку інформаційного обміну про виправлену помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру (у разі зміни площі або меж земельної ділянки).</p>	<p>Написав сформовані для видачі документи в електронній формі з накладним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилки)</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки</p>
<p>Передат сформований для видачі заявнику пакет документів до спеціаліста відповідного структурного територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника), відмова у виправленні помилки</p>	<p>В</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>

	<p>Проставляє у системі документообігу відповідному структурному територіальному органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає пакет документів до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру</p>	<p>В</p>	<p>заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилки)</p>
<p>Видат заявнику пакет документів, сформований за результатами розгляду повідомлення, протокол виправлення помилки, письмове повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам, документ на заміну документа, в якому виявлено помилку (за бажанням заявника), відмова у виправленні помилки</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після отримання документів за результатами розгляду повідомлення про виявлення помилки від територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>Не пізніше одного робочого дня з дня реєстрації повідомлення або не пізніше наступного дня у разі формування письмового повідомлення про виправлення помилки заінтересованим особам за визначеною формою (у тому числі власників, користувачів земельних ділянок, а також третіх осіб, інтересів яких стосувалося виправлення помилки)</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги –</p>			<p>2 робочих дні</p>	<p>2 робочих дні</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги (неробоча день законодавством) –</p>			<p>2 робочих дні</p>	<p>2 робочих дні</p>



Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – посереджує; З – затверджує.

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

документ, до Державного земельного кадастру, та здійснює внесення відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, накладас на документально із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис; формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства. У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту виконує складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа за визначеною формою; формує рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту за визначеною формою. Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом.	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви	
4.	Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5.	Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви



ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження в використанні земель, безпосередньо встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами, містобудівного документашо, з відачено витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного територіального органу Держгеокадастру
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель, накладас на документацию із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис, формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою, оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	реєстратор	робочого дня з дня реєстрації заяви
6. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту до центру надання адміністративних послуг.	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7. Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги – 14 робочих днів		
Загальна кількість днів надання послуги (перелічена законодавством) – 14 робочих днів		

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.



використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру;	адміністративних послуг	отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –		14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)		14 робочих днів

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

**Умовні позначки:** В – *виконує*; У – *бере участь*; П – *позбоджує*; З – *затверджує*.

### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про земельну ділянку з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розглядє заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

згідно з вимогами законодавства У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру виконує складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа, формування рішення про відмову у внесенні відомостей до Державного земельного кадастру за визначеними формами Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
4. Надіслав сформовані для видачі документи в електронній формі з накладним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язу на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5. Передав витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання	В	В день звернення заявника після
7. Видав за замовнику витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у			



<p>кваліфікований електронний підпис, формує витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку відповідноє інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконують складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа.</p> <p>Формує рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку за визначеними формами Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>
<p>4. Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>
<p>5. Передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>
<p>6. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>

<p>3. У разі прийняття рішення про внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку виконують:</p> <p>за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносять відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей (змін до них) про земельну ділянку.</p> <p>У разі, якщо Поземельна книга не відкривалась.</p> <p>Відкриває Поземельну книгу в електронній (цифровій) формі та вносить відомості до неї (крім відомостей про затвердження документації із землеустрою, на підставі якої здійснена державна реєстрація земельної ділянки, а також про власника, користувачів земельної ділянки).</p> <p>Відкриває Поземельну книгу в паперовій формі шляхом роздрукування за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру відповідної Поземельної книги в електронній (цифровій) формі;</p> <p>У разі, якщо Поземельна книга відкривалась (у разі внесення відомостей (змін до них) про зареєстровану земельну ділянку такі відомості вносяться до Поземельної книги в паперовій формі - Державним кадастровим реєстратором за місцем розташування земельної ділянки, в електронній формі - Державним кадастровим реєстратором, обраним за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру за принципом випадковості);</p> <p>вносить до відповідного розділу Поземельної книги в електронній (цифровій) формі запис про внесення змін до відповідних відомостей за власним кваліфікованим електронним підписом.</p> <p>Проставляє на аркуші Поземельної книги в паперовій формі, до відомостей якої вноситься зміни, позначки про внесення змін до відомостей за визначеною формою;</p> <p>виготовляє новий аркуш Поземельної книги в електронній (цифровій) та паперовій формі із зміненними відомостями та долучає такий аркуш до відповідної Поземельної книги для його зберігання разом з нею</p> <p>накладає на документацию із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі,</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>
---	---	--



дільнку до центру надання адміністративних послуг			
7. Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) про земельну ділянку	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги –			14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			14 робочих днів

Прімітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – викорує; У – бере участь; П – посереджує; З – затверджує.

#### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги державна реєстрація обмежень у використанні земель з видачею витягу

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості

2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про внесення відомостей про обмеження у використанні земель до Державного земельного кадастру викорує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містяться в електронній формі, до Державного земельного кадастру та здійснює внесення відомостей про обмеження у використанні земель, викорує на накладасі із землеустрою, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис, формує витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою, оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкт Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства	Державний кадастровий реєстратор	В З	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладасним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви



## ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) з видачею витягу з Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, 3)	Термін виконання (днів)
1.	Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
2.	Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства; електронний документ	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
3.	У разі прийняття рішення про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) до Державного земельного кадастру виконує: за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію меліоративної мережі (внесення змін до відомостей про неї); накладає на документі із землеустрою, яка полана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис, формує витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою, оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відновлює відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно	Державний кадастровий реєстратор	В 3	Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви

використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5. Передача витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
6. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
7. Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них)
Загальна кількість днів надання послуги -			14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			14 робочих днів

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; 3 – затверджує.





<p>з вимогами законодавства</p> <p>У разі прийняття рішення про надання відмови у державній реєстрації мелоративної мережі (змін до відомостей про неї) виконує:</p> <p>складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа,</p> <p>формування рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації мелоративної мережі (змін до відомостей про неї) за визначеною формою</p> <p>Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом</p>	<p>В</p> <p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>
<p>4.</p> <p>Надсилає сформовані для видачі документи в електронній формі з накладним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Служби державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>	<p>В</p> <p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>
<p>5.</p> <p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про мелоративну мережу, складову частину мелоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації мелоративної мережі (змін до відомостей про неї) до спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p> <p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального державного кадастрового органу Держгеокадастру</p>	<p>Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>
<p>13.</p> <p>Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про мелоративну мережу, складову частину мелоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації мелоративної мережі (змін до відомостей про неї) до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p> <p>Адміністратор центру надання</p>	<p>В день звернення заявника після</p>
<p>14.</p> <p>Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про мелоративну</p>	<p>В</p>	<p>В день звернення заявника після</p>

<p>мережу, складову частину мелоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації мелоративної мережі (змін до відомостей про неї)</p>	<p>адміністративних послуг</p>	<p>отримання витягу або рішення про відмову</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги –</p>		<p>14 робочих днів</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –</p>		<p>14 робочих днів</p>

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України

*Умовні позначки: В – винос; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації складової частини мелоративної мережі (змін до відомостей про неї) з видачею витягу з Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	День (В, У, П, З)	Термін виконання (день)
1.	<p>Прийняття пакета документів, поданих заявником із заявою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Служби державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	В	<p>В день надходження заяви з пакетом документів в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості</p>
2.	<p>Розглядає заяву разом з документами та перевіряє відповідність документів вимогам законодавства, електронний документ</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	В	<p>Не пізніше тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви</p>
3.	<p>У разі прийняття рішення про державну</p>	<p>Державний</p>	В	<p>Не пізніше</p>



спеціаліста відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг			заяви
13. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про мелиоративну мережу, складову частину мелиоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини мелиоративної мережі (змін до відомостей про неї) до центру надання адміністративних послуг	В	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
14. Видає замовнику витяг з Державного земельного кадастру про мелиоративну мережу, складову частину мелиоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини мелиоративної мережі (змін до відомостей про неї)	В	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання витягу або рішення про відмову
Загальна кількість днів надання послуги –			14 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (перелічена законодавством) –			14 робочих днів

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

#### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок

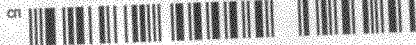
№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку

реєстрацію складової частини мелиоративної мережі (змін до відомостей про неї) до Державного земельного кадастру виконує за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру вносить відомості, які містять електронний документ, до Державного земельного кадастру та здійснює державну реєстрацію складової частини мелиоративної мережі (змін до відомостей про неї), накладає на документацию із земельного кадастру, яка подана заявником в електронній формі, кваліфікований електронний підпис, формує витяг з Державного земельного кадастру про мелиоративну мережу, складову частину мелиоративної мережі за визначеною формою; оприлюднює інформацію про внесення відомостей до Державного земельного кадастру та відповідні відомості про об'єкти Державного земельного кадастру згідно з вимогами законодавства у разі прийняття рішення про надання відмови у державній реєстрації складової частини мелиоративної мережі (змін до відомостей про неї) виконує складання за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру протоколу проведення перевірки електронного документа, формування рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини мелиоративної мережі (змін до відомостей про неї) за визначеною формою Підписує документи у паперовій формі та засвідчує свій підпис власною печаткою, а в електронній формі, - посвідчує власним кваліфікованим електронним підписом	кадастровий реєстратор	3	тринадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
4. Надіслав сформовані для видачі документи в електронній формі з накладеним кваліфікованим електронним підписом засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації заяви
5. Передає витяг з Державного земельного кадастру про мелиоративну мережу, складову частину мелиоративної мережі або рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини мелиоративної мережі (змін до відомостей про неї) до	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше чотирнадцятого робочого дня з дня реєстрації



сформованої земельної ділянки та колу виду земельного призначення	витаги/Державний кадастровий реєстратор/ програмне забезпечення Державного земельного кадастру		структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5	Формування витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки (далі – витяг) або листа/повідомлення про відмову у його видачі	В	Не пізніше другого дня з робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6	Підписання витягу/накладання кваліфікованого електронного підпису у випадку автоматичного формування витягу	3	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7	Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямком оцінки земель, на перевірку та візування (крім випадків автоматичного формування відмови в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8	Перевірка та візування листа про відмову у видачі витягу (крім випадків автоматичного формування відмови в електронній формі з використанням програмного	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального

послуг (крім заяв поданих в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через офіційний веб-сайт Держгеокадастру ( <a href="http://www.land.gov.ua">www.land.gov.ua</a> ))	черговості		
2	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру/ Державний кадастровий реєстратор/ програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	В день надходження заяви в порядку черговості
4	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямком оцінки земель, який має право формувати та підписувати	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в



9	забезпечення Державного земельного кадастру) Передача підготовленого листа про відмову у видачі витягу керівнику структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім випадків автоматичного формування відмови в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру/програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	органу Держгеокадастру
10	Підписання листа/повідомлення про відмову (крім випадків автоматичного формування витягу/відмови у наданні витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру).	начальник/заступник начальника структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру/ Державний кадастровий реєстратор/ програмне забезпечення Державного земельного кадастру	3	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	органу Держгеокадастру
11	Передача витягу технічними засобами телекомунікацій з накладенням кваліфікованого електронного підпису (у разі подання заяви в електронній формі із зазначенням необхідності отримання витягу в електронній формі)	Державний кадастровий реєстратор/програмне забезпечення Державного земельного кадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	органу Держгеокадастру
12	Реєстрація витягу або листа/повідомлення про відмову у видачі витягу у системі документообігу відповідного структурного	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі	органу Держгеокадастру

підрозділу територіального органу Держгеокадастру та передачу витягу або відмови у видачі витягу до центру надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу/відмови у наданні витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	територіального органу Держгеокадастру
13	Видача замовнику витягу або відмови у видачі витягу центром надання адміністративних послуг (крім випадків автоматичного формування витягу/відмови у наданні витягу в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги –			3 робочих дні	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –			3 робочих дні	

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – використує; У – бере участь; П – погоджує; 3 – затверджує.



## ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі рішення про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви щодо затвердження документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються в день надходження в порядку їх черговості)
2.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) суб'єкту надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації заяви
3.	Приймання та реєстрація заяви в територіальному органі Держгеокадастру	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви
4.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівництву	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі
5.	Накладання відповідної резолюції	Керівництво територіального органу	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі
6.	Передача заяви та документації із землеустрою (у разі наявності) керівнику відповідного структурного підрозділу територіального органу	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі
7.	Накладання відповідної резолюції	Керівник відповідного структурного підрозділу територіального органу	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі
8.	Передача заяви та	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі	В	Не пізніше четвертого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі

документації із землеустрою (у разі наявності) відповідальний підрозділ територіального органу	визначена в структурному підрозділі територіального органу	календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі
Опрацювання питання передачі земельної ділянки та документації із землеустрою (у разі наявності), зокрема, перевірка відповідності документації із землеустрою вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу	Не пізніше сьомого календарного дня з дня отримання
10. Підготовка рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу	Не пізніше календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі
11. Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівнику структурного підрозділу територіального органу	Відповідальна особа, визначена в структурному підрозділі територіального органу	Не пізніше календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі
12. Подача рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування	Відповідальна особа, визначена в територіальному	Не пізніше календарного дня з



призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення, до центру надання адміністративних послуг			
Надання засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, документації із землеустрою, поданої суб'єктом звернення	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
Загальна кількість днів надання послуги -			14 календарних днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			14 календарних днів

**Примітка:** дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – використує, У – бере участь, П – посодажує, З – затверджує

### ТІШОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня

земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, заяви та документації із землеустрою керівництву	органі Держгеокадастру	Держгеокадастру	дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
13. Підпис рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Керівництво територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше тринадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
14. Реєстрація рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або рішення (наказу) про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення в системі електронного документообігу	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру
15. Передача засвідченої копії рішення (наказу) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення державної власності або про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення	Відповідальна особа, визначена в територіальному органі Держгеокадастру	В	Не пізніше чотирнадцятого календарного дня з дня реєстрації заяви в територіальному органі Держгеокадастру



5.	повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
6.	Оформлення довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі. Виконус. формування довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у	Державний кадастровий реєстратор	В	3	Не пізніше дев'ятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)

через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	2. Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3. Прийм та реєстрація заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру суб'єкту звернення у відповідного документаобігу структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру), передача заяви до Державного кадастрового реєстратора	3. Прийм та реєстрація заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру суб'єкту звернення у відповідного документаобігу структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру), передача заяви до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4. Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	4. Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)



паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Видача замовнику довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру від територіального органу
Загальна кількість днів надання послуги –				10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (перелічена законодавством) –				10 робочих днів

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі довідок, що містять узагальнену інформацію про землі (території)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня

наданні відомостей з Державного земельного кадастру відповідно до вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру. Підписує довідку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру та засвідчує свій підпис власною печаткою. Посвідчує примірник довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в електронній формі власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі Держгеокадастру
7. Надсилання довідки про осіб, які отримали доступ до інформації про суб'єкта речового права у Державному земельному кадастрі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)
8. Передає сформовані для видачі заявнику документи у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше десятого робочого дня (з дня реєстрації заяви про надання послуги у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)
9. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає сформовані для видачі документи у			





<p>5. Внесення до Державного земельного кадастру даних</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із запитом (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості (у разі наявності) про реєстратора, який прийняв заяву Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</li> </ol> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>6. Формування довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>7. Підписання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>

<p>телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня після отримання</p>
<p>2. Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>
<p>3. Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного земельного кадастрового реєстратора</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>В</p> <p>Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)</p>
<p>4. Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу Держгеокадастру в порядку черговості</p>



11.	Видача замовнику довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –			10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			10 робочих днів

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

#### ТИНОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопійовань з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (хрім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня

(території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли довідка надається в електронній формі, – посвідчення власним кваліфікованим електронним підписом.	реєстратор	дні з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8. Надіслання довідки, що містить узагальнену інформацію про землі (території), або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявником в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру.	Державний кадастровий реєстратор	В
9. Передача довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг.	Державний кадастровий реєстратор	В
10. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку, що містить узагальнену інформацію про землі (території) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В



<p>наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</p> <p>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит)</p> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>		<p>Держгеокадастру</p>
<p>6.</p> <p>Формування викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>7.</p> <p>Підписання викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власного печаткою, а у</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>

<p>або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня після отримання</p>	
<p>2. Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p>
<p>3. Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>В</p> <p>Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)</p>
<p>4. Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості</p>
<p>5. Внесення до Державного земельного кадастру даних:</p> <p>1) реєстраційний номер заяви (запиту);</p> <p>2) дата реєстрації заяви (запиту);</p> <p>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</p> <p>4) кадастровий номер (за</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p> <p>Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу</p>



11.	Видача замовнику викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –			3 робочих дні
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –			3 робочих дні

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – викорює; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

раз, коли викоплювання надається в електронній формі, - посвідчення його власним кваліфікованим електронним підписом			Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Держгеокадастрі
8. Надіслання викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням веб-порталу Державного електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9. За бажанням заявника передає викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає викоплювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



## ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Приймання та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому електронному підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3.	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4.	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому електронному підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру).	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу

Ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5. Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування заінформувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиленням на відповідну норму закону; 7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6. Формування копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них за визначеними формами за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру у двох примірниках або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Держгеокадастру	підрозділ територіального органу Держгеокадастру
11. Видача замовнику копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –		10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) –		10 робочих днів

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом, рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – неоголошує; З – затверджує.*

### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з виділені довідки про наявність та розмір земельної частки (паку)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання	Адміністратор центру надання	В	Трьохгодинним робочого дня

формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7. Підписання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі, коли копія документа Державного земельного кадастру або витягу з нього надається в електронній формі, – посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8. Надіслання копії документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9. Передає сформовані для видачі заявнику копію документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягу з нього у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі їх до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного територіального органу	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає копію документа, що створюється під час		



кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	кадастровий реєстратор	робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5. Формування довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6. Підписання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі надання в електронній формі, - посвідчує його електронним кваліфікованим власним підписом	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7. Надсилання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8. Передає довідку про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з	Державний кадастровий реєстратор	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному

адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	адміністративних послуг	
2. Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3. Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4. Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
4. Внесення до Державного земельного	Державний	В Не пізніше першого



## ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)

№ з/л	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дня (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Приймання та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті	Державний кадастровий реєстратор	В	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного

Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру
9. Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10. Видача замовнику довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В
Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В
Загальна кількість днів надання послуги –	10 робочих днів
Загальна кількість днів надання послуги (перелічена законодавством) –	10 робочих днів

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

**Умовні позначки:** В – виконує; У – бере участь; П – посереджує; З – затверджує.





паперовій формі та засвідчення підпису власною печаткою, а у разі надання в електронній формі, - посвідчує його власним кваліфікованим електронним підписом	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7. Надсилає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8. Передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9. Простає у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає довідку про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її			

електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
4. Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше п'ятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
5. Формування довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	3	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6. Підписання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у	Державний кадастровий реєстратор		



цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг			
10. Видача замовнику довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки у межах норм безоплатної приватизації за певним видом цільового призначення (використання) у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день звернення заявника після отримання довідки або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги – 10 робочих днів			
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством) – 10 робочих днів			

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – виконане; У – бере участь; П – посадовцю; З – затверджує.*

#### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийм та ресстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	В день надходження

телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	<b>В</b>	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
2. Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	<b>В</b>	Протягом одного робочого дня (заяви ресструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
3. Ресстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
4. Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	<b>В</b>	В день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєний їй реєстраційний номер			



	на відповідну норму закону. 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит) Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі			
7.	Формування витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8.	Передача витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9.	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

5.	У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням веб-порталу державного електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	В режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі
6.	Внесення до Державного земельного кадастру даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням	Державний кадастровий реєстратор	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
2. Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В
3. Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В
4. Прийняття заяви в електронній формі, поданої засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В
5. У разі подання заяви в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням програмних засобів забезпечення	За допомогою програмного забезпечення Державного	В
		В режими реального часу під час подання заяви в електронній формі

10. Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –			1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			1 робочий день

Примітка: дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом; рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – винос, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

#### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дні (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день надходження



Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7. Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8. Передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9. Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Служби державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	земельного кадастру.	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
6. Внесення до Державного земельного кадастру даних: <ol style="list-style-type: none"> <li>1) реєстраційний номер заяви (запит);</li> <li>2) дата реєстрації заяви (запиту);</li> <li>3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом);</li> <li>4) кадастровий номер (за наявністю) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит;</li> <li>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реєвізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</li> <li>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</li> <li>7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит)</li> </ol>	Державний кадастровий реєстратор	В день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



1	Прийм та ресстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Ресстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового ресстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (зави ресструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день їх надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, яку подано технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику	Державний кадастровий ресстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості

10.	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території територіальної громади у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги –		1 робочий день		
Загальна кількість днів надання послуги (перерахунок законодавством)		1 робочий день		

**Примітка:** дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.  
решення, дії або бездіяльність Державного ресстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового ресстратора, а також до Держгеокадастру, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

*Умовні позначки: В – використує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.*

**ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з відомостями про речові права на земельну ділянку, їх обтяження, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Державного ресстру речових прав на нерухоме майно, включно з іншими відомостями, внесеними до Поземельної книги, а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гірничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держпраці (за наявності), та посланнями на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дня (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
-------	---------------	--	------------------	-------------------------



	з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону. 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7	Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

повідомляється про прийняття заяви та присвоєння її реєстраційного номера	У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	В	У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі
6	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запиту); 2) дата реєстрації заяви (запиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування залучувати таку інформацію, а також реєстрівити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або використання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку (Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
2 Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру)
3 Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
4 Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або використання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку (Держгеокадастру, За допомогою Державного забезпечення земельної кадастру завануку повідомляється про прийняття	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості

10 Вдача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги			1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)			1 робочий день

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – *виконує*; У – *бере участь*; П – *посереджує*; З – *затверджує*.

### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку з усіма відомостями, внесеними до Поземельної книги, крім відомостей про речові права на земельну ділянку, що виникли після 1 січня 2013 р., а також відомостями про ділянки надр, надані у користування відповідно до спеціальних дозволів на користування надрами та актів про надання гриничих відводів, одержаними в порядку інформаційної взаємодії з Держгеонадрами та Держіраці (за наявності), та посилянням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день надходження





	безоплатне надання з посланням на відповідну норму закону. 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит). Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7	Формування витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру			
8	Передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурального підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
9	Проставлення у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначки про виконання послуги та передача витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку впаперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

	заяви та присвоєння їй реєстраційного номера		В	У режимі реального часу під час подання заяви в електронній формі
5	У разі подання заяви в електронній формі програмним забезпеченням Державного земельного кадастру в режимі реального часу в автоматизованому порядку формується заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру, а також витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову в наданні таких відомостей, які надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Служби державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. У цьому випадку формування документів у паперовій формі не здійснюється	За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру		
6	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (загиту); 2) дата реєстрації заяви (загиту); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місцезнаходження земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізита справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



10	Видача замовнику з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги				1 робочий день
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)				1 робочий день

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (хрім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня

ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділ територіального органу Держгеокадастру
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структурному підрозділ територіального органу Держгеокадастру
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, чи базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості
5	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви (запит); 2) дата реєстрації заяви (запит); 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або лані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит.	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділ територіального органу Держгеокадастру

<p>5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також ревізійні справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування);</p> <p>6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону;</p> <p>7) відомості (у разі наявності) про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву (запит).</p> <p>Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>6</p> <p>Формування витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць за визначеного формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p> <p>або</p> <p>формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеного формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>7</p> <p>Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>8</p> <p>Передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць у паперовій формі або повідомлення</p>	<p>Державний кадастровий реєстратор</p>	<p>В</p>	<p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>

<p>про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для проставлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>9</p> <p>Проставляє у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг</p>	<p>Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру</p>	<p>В</p> <p>У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру</p>
<p>10</p> <p>Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах території адміністративно-територіальних одиниць в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг</p>	<p>В</p> <p>У день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про землі в межах адміністративно-територіальних одиниць або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру</p>	<p>1 робочий день</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги</p>			<p>1 робочий день</p>
<p>Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)</p>			<p>1 робочий день</p>

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру у



порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.  
Умовні позначки: В – виконане; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру).	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного територіального органу Держгеокадастру, перераху документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному територіальному підрозділі Держгеокадастру в день надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного

комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному територіальному органу Держгеокадастру
5	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви; 2) дата реєстрації заяви; 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом); 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит; 5) підстави для надання відповідної інформації з посліпаним на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування); 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посліпаним на відповідну норму закону; 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву.	Державний кадастровий реєстратор	В



Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі			
6	Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
7	Надсилення витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8	За бажанням заявника передас витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання	Державний кадастровий реєстратор	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру

9	Проставляє у системі документообігу відповідного структурного органу територіального органу Держгеокадастру позначку про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
10	Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей у паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
Загальна кількість днів надання послуги			1 робочий день	
Загальна кількість днів надання послуги (перерахована законодавством)			1 робочий день	

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України; до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконус; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

### ТИПОВА ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні



земель з посиленням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру

№ з/п	Етапи послуги	Відповідаєльна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація заяви суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг (крім заяв в електронній формі, поданих технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через Держгеокадастру)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня
2	Передача заяви відповідному структурному підрозділу територіального органу Держгеокадастру	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання
3	Реєстрація заяви у системі документообігу відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру, передача документів до Державного кадастрового реєстратора	Спеціаліст відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	В	Протягом одного робочого дня (заяви реєструються у відповідному структуральному підрозділі територіального органу Держгеокадастру в день надходження в порядку черговості)
4	Прийняття заяви в електронній формі, поданої технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного	Державний кадастровий реєстратор	В	У день надходження заяви в електронній формі до відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру в порядку черговості

державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через Держгеокадастру. За допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру заявнику повідомляється про прийняття заяви та присвоєння їй реєстраційного номера	Державний кадастровий реєстратор	У день реєстрації заяви у відповідному структуральному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	
5	Внесення до Державного земельного кадастру таких даних: 1) реєстраційний номер заяви, 2) дата реєстрації заяви, 3) відомості про особу, яка звернулася із заявою (запитом), 4) кадастровий номер (за наявності) та місце розташування земельної ділянки або дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого здійснено запит, 5) підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу державної влади, органу місцевого самоврядування запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації (якщо запит здійснено органом державної влади, органом місцевого самоврядування), 6) відомості про оплату послуг з надання відомостей з Державного земельного кадастру або про їх безоплатне надання з посиланням на відповідну норму закону, 7) відомості про Державного кадастрового реєстратора, який прийняв заяву. Створення електронної форми заяви у Державному земельному кадастрі	Державний кадастровий реєстратор	
6	Формування витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель за визначеною формою з посиланням на документи, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного	Державний кадастровий реєстратор	У день реєстрації заяви у відповідному структуральному підрозділі територіального органу Держгеокадастру



структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру	структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру про виконання послуги та передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посланням на документі, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до центру надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	У день звернення заявника після отримання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посланням на документі, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	1 робочий день	
10						Видача замовнику витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посланням на документі, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, у паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі. Заява про надання відомостей заявником вигляді підписується в паперовому вигляді підписується заявником під час видачі йому витягу або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру	Загальна кількість днів надання послуги
Загальна кількість днів надання послуги (передбачена законодавством)						1 робочий день	

Примітка. Дії або бездіяльність посадової особи територіального органу Держгеокадастру, адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законодавством.

Рішення, дії або бездіяльність Державного кадастрового реєстратора можуть бути оскаржені: до територіального органу Держгеокадастру на території дії повноважень відповідного Державного кадастрового реєстратора, а також до Держгеокадастру у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, до суду в порядку, встановленому Кодексом адміністративного судочинства України.

Умовні позначки: В – виконус; У – бере участь; П – погоджує; З – зат

кадастру, за допомогою забезпечення Державного земельного кадастру або формування повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру за визначеною формою за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру	
7	Надсилання витягу з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посланням на документі, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру	Державний кадастровий реєстратор	В	У день реєстрації заяви у відповідному структурному підрозділі територіального органу Держгеокадастру
8	За бажанням заявника передає витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель з посланням на документі, на підставі яких відомості про обмеження у використанні земель внесені до Державного земельного кадастру, в паперовій формі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру в паперовій формі до спеціаліста відповідного структурного підрозділу територіального органу Держгеокадастру для представлення у системі документообігу позначки про виконання послуги та передачі його до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відповідного	В	У день реєстрації заяви у відповідному
9	Проставляє у системі документообігу	Спеціаліст відповідного	В	У день реєстрації заяви у відповідному