

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області
18.11.2023 № 90

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО
ВЕДЕННЯ З ВИДАЧОЮ ВИТЯГУ**

Відділ № 1 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області
(надання адміністративної послуги)
(набегування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Набегування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг Борозеньської сільської ради Борозеньського району Херсонської області
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пров. Мічурина, 1, с. Борозеньське, Бериславський район, Херсонська область, 74152
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.30
3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	Електронна пошта: borozna-sekretar@i.net Веб-сайт: https://borozenska.gromada.gov.ua/ Телефон: +38 097 809 86 94
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149, 156 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 323-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Вивчення фізичною або юридичною особою технічної помилки (опинка, друкерська, графічна, арифметична чи інша помилка) у виці, довідці з Державного земельного кадастру, викопованні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Вивчення фізичною або юридичною особою помилки, що виникла у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із вказанням суті виявлених помилок за формою, що додається* 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесені відомості. 3. Документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із доданням до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення несумісних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим

