**УГОДА**

**про співробітництво між Головним управлінням Держгеокадастру у Херсонській області та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_у сфері надання адміністративних послуг**

м. Київ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_року

**Головне управління Держгеокадастру у Херсонській області** (далі – Головне управління) в особі в.о. начальника Івана БРОНІНА, що діє на підставі Положення про Головне управління Держгеокадастру у Херсонській області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 23.12.2021 № 603 (в редакції наказу Держгеокадастру від 08.03.2023 № 85), та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Сторони), прагнучі створити правову основу для двостороннього співробітництва між сторонами, визнаючи взаємний інтерес у створенні належних умов та рівня надання адміністративних послуг, з метою реалізації розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» домовилися про таке:

1. **МЕТА УГОДИ**

Метою укладення Угоди є організація співпраці в напрямку прозорих процедур з надання адміністративних послуг Головного управління та його структурними підрозділами через **Центр надання адміністративних послуг** (далі – ЦНАП) та забезпечення якісного виконання покладених на Сторони завдань у сфері надання адміністративних послуг, передбачених Законом України «Про адміністративні послуги», переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через центри надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р.

1. **ПРЕДМЕТ УГОДИ**

2.1. Предметом цієї Угоди є:

1) реалізація сторонами державної політики у сфері земельних відносин;

2) взаємодія Головного управління з ЦНАПом для належної організації надання адміністративних послуг, у тому числі здійснення адміністраторами приймання заяв суб’єктів звернень, видачі їм оформлених результатів надання адміністративних послуг або рішень про відмову в їх наданні.

2.2. Жодні положення цієї Угоди не можуть тлумачитись як обмеження у співробітництві між Сторонами в будь-яких інших сферах діяльності.

1. **ПРИНЦИПИ СПІВПРАЦІ**

Для досягнення поставленої мети Сторони беруть на себе наступні зобов’язання:

3.1. **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** зобов’язується:

3.1.1. Повідомляти Головне управління про режим роботи ЦНАПу, адресу місця знаходження (в тому числі довготу та широту розташування), телефони, електронну пошту, тощо.

3.1.2. Приймати через ЦНАП документи, необхідні для надання адміністративних послуг та передавати їх у встановленому законодавством строки до Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області та/або структурних підрозділів Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області та/або уповноваженому представнику Головного управління в приміщенні ЦНАПу.

3.1.3. Забезпечити у ЦНАПі дотримання умов зберігання документів та інформації, що не підлягає розголошенню.

3.1.4. Розміщувати інформацію щодо процедури надання адміністративних послуг, змін в законодавстві, поширювати у приміщенні ЦНАПу довідково – інформаційні матеріали Держгеокадастру, Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області про адміністративні послуги.

3.1.5. Розмістити на інформаційних стендах та/або на офіційному веб-сайтові ЦНАПу інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, які надає Головне управління та його структурні підрозділи.

3.2. Головне управління Держгеокадастру у Херсонській області зобов’язується:

3.2.1. Надавати адміністративні послуги через Центр надання адміністративних послуг Херсонської міської військової адміністрації суб’єктам звернень на підставі відповідних документів, одержаних від адміністраторів та передавати оформлені результати адміністративних послуг у строки, встановлені законодавством.

3.2.2. Надавати інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг, що надаються Головним управлінням та його структурними підрозділами.

3.2.3. Повідомляти про зміни в переліку адміністративних послуг, що надаються Головним управлінням та його структурними підрозділами.

3.2.4. Інформувати суб’єктів звернень про вимоги та порядок надання адміністративних послуг шляхом розміщення інформації щодо процедур надання адміністративних послуг, змін в законодавстві, актуальних оголошень для суб’єктів звернень.

3.2.5. Сприяти спрощенню процедур надання адміністративних послуг, запровадженню сучасних інформаційних технологій.

1. **ВЗАЄМОДІЯ СТОРІН**

4.1. Сторони діють у межах законодавства України, забезпечуючи конфіденційність інформації, отриманої в процесі співпраці.

4.2. Матеріали, інформація, технічні та інші засоби, одержані відповідно до цієї Угоди, можуть бути передані третій стороні тільки за письмовою згодою Сторін.

4.3. Сторони оперативно і комплексно використовують можливості, сили та засоби при виконанні взаємопов’язаних завдань у межах компетенції, наданих прав і обов’язків, взаємно і своєчасно обмінюються інформацією з питань співпраці.

4.4. Ця Угода не впливає на зобов’язання Сторін за їх договірними відносинами з іншими юридичними та фізичними особами.

4.5. Усі питання, проблеми й розбіжності, які можуть виникнути у процесі співпраці, Сторони зобов’язуються вирішувати шляхом взаємних конструктивних переговорів з урахуванням інтересів обох Сторін і мети цієї Угоди.

1. **СТРОК ДІЇ УГОДИ**

5.1. Угода набуває чинності з моменту її підписання та діє до повного виконання зобов’язань.

5.2. Угода може бути розірвана за ініціативою однієї із Сторін з письмовим повідомленням іншої Сторони не пізніше ніж за 15 календарних днів до передбачуваної дати розірвання Угоди.

1. **ІНШІ УМОВИ**

6.1. Зміни та доповнення до цієї Угоди можуть бути внесені за взаємною згодою Сторін, що оформлюється додатковою угодою.

6.2. Сторони зобов’язуються без зволікань інформувати одна одну про обставини, які мають значення при виконанні цієї Угоди.

6.3. Угода укладена українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

1. **РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН**

**Головне управління Держгеокадастру у Херсонській області**

03150, м. Київ,

вул. Велика Васильківська , 69

Код ЄДРПОУ: 39766281

В.о начальника

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван БРОНІН

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_