

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

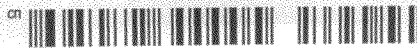
№ _____

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИПРАВЛЕННЯ ТЕХНІЧНОЇ ПОМИЛКИ У ВІДОМОСТЯХ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ, ДОПУЩЕНОЇ ОРГАНОМ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ЙОГО
ВЕДЕННЯ, З ВИДАЧЕЮ ВИПРАВ

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області
(назва адміністративної послуги)
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнобайської сільської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Бул. Покровська, 406, с. Чорнобайівка, Херсонський район, Херсонська область, 75024
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	+380(99) 074 55 04 chornobayivka.snar@ukr.net https://chornobayivka.gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 37 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 138, 139, 142-149, 156 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Денні питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення фізичною або юридичною особою технічної помилки (описка, друкарська, граматична, арифметична чи інша помилка) у витязі, довідці з Державного земельного кадастру, викопованні з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру Виявлення фізичною або юридичною особою помилки, що виникли у відомостях Державного земельного кадастру під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Повідомлення про виявлення технічної помилки із викладеним сути виявлених помилок за формою, що додається* 2. Документи, що містять зазначені у повідомленні технічні помилки, та документи, що підтверджують такі помилки і містять правильну редакцію відповідних відомостей Або 1. Заява про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру за формою, що додається** 2. Документация із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документів із землеустрою), на підставі якої до Державного земельного кадастру внесли відомості. 3. Документация із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у Державному земельному кадастрі (за наявності)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Повідомлення/заява разом із доданнями до нього документами надсилається заінтересованою особою в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого адекватного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру. Повідомлення про виявлення помилки може бути надіслано також в електронній формі з Державного аграрного реєстру з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня реєстрації відповідного повідомлення у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не виявлення відповідних технічних помилок, які наведені в повідомленні про виявлення технічної помилки Невідповідність поданих документів вимогам законодавства Виявлення недостовірних даних
14.	Результат надання адміністративної послуги	Протокол виправлення помилки Повідомлення про виправлення помилки заінтересованим



		<p>особам (у тому числі власникам, користувачів земельних ділянок, а також третім осіб, інтереси яких стосуються виявлення помилки) Заміна документа, в якому виявлено помилку (виїзд, довіря з Державного земельного кадастру, викопування з картографічних матеріалів Державного земельного кадастру) заявникові за його бажанням Відмова у виявленні помилки</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Написанням заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку або з використанням Служби державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг</p>
16.	Примітка	<p>* Форма повідомлення про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою наведена у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги ** Форма заяви про виправлення помилки, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку ведення Державного земельного кадастру наведена у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>

Додаток 1
до Інформаційної картки
адміністративної послуги
виправлення технічної помилки у
відомостях з Державного земельного
кадастру, допущеної органом, що
здійснив його ведення, з видачею
виїзду

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

— ірзівще, власне ім'я, по батькові за (імяности) фізичної особи /

— найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта
фізичної особи,

— яка через свої релігійні переконання

— відмовилася від прийняття номера)

(розказати документа, що посвідчує особу,

— яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія, дата видачі),

та документа, що посвідчує повноваження діяти
від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

ПОВІДОМЛЕННЯ про виявлення технічної помилки фізичною або юридичною особою

№ _____

М. _____

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру повідомляємо про
виявлення технічної помилки, а саме

_____ У: _____
(суть виявленої помилки)



Є витязі з Державного земельного кадастру про

_____ (об'єкт Державного земельного кадастру)
з (реєстраційний номер _____), виданому " _____ " _____ 20__ році;

Є довідці з Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданій
" _____ " _____ 20__ році;

Є викопюванні з кадастрової карти (плану) та іншої картографічної документації
Державного земельного кадастру (реєстраційний номер _____), виданому " _____ "
_____ 20__ році.

До заяви додаються:

Є документ, що містить технічні помилки;

Є документ, що підтверджує факт існування технічної помилки;

Є документ, що підтверджує правильну редакцію зазначення відповідних відомостей.

Службова інформація

Реєстраційний номер заяви

[Empty box for registration number]

Дата реєстрації заяви

[Empty box for date]

Прізвище, власне ім'я, по батькові за
(назвию) Державного
кадастрового реєстратора

Підпис Державного кадастрового
реєстратора

[Empty box for signature]

М.П. (за наявності)

Дата подання заяви

[Empty box for date]

М.П.

Створено за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.

Додаток 2
до Інформаційної картки
адміністративної послуги
виправлення технічної помилки у
відомостях з Державного земельного
кадастру, допущеної органом, що
здійснило його ведення, з видачею
витязі

Державному кадастровому реєстратору

(найменування органу, що здійснило ведення)

Державного земельного кадастру)

ВІД
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної

особи / найменування юридичної особи)

(платіжковий номер / серія та номер паспорта

фізичної особи, яка є сервіс своєї реалізації нерухомості

включився від прийняття номерів)

(розкритті документа, що посідає особу, яка

звернулася із заявою (назва, номер та серія

документа, дата його видачі), та документа,

що посідає повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(коштовні особи (адреса електронної пошти,
контактний номер телефону))

ЗАЯВА

про виправлення помилки, що виникла під час державної
реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог Порядку
ведення Державного земельного кадастру

Відповідно до Порядку ведення Державного земельного кадастру прошу виправити
помилку, що виникла під час державної реєстрації земельної ділянки з порушенням вимог
цього Порядку, на підставі заяви від _____ за реєстраційним номером _____

До заяви додаються:

документація із землеустрою (відомості з документації із землеустрою, що включена
до Державного фонду документації із землеустрою), на підставі якої до Державного
земельного кадастру внісені відомості;

документація із землеустрою, яка є підставою для виправлення помилок у
Державному земельному кадастрі.



Службова інформація
Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового ресстратора

Підпис Державного кадастрового ресстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО МЕЖИ
ЧАСТИНИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, НА ЯКУ ПОШИРЮЮТЬСЯ ПРАВА СУБОРЕНДИ,
СЕРВІТУТУ, З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ**
(назва адміністративної послуги)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області
(наблюдання суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнобайської сільської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	Вул. Покровська, 406, с. Чорнобайка, Херсонський район, Херсонська область, 75024
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	+380(99) 074 55 04 chotobayka_spar@ukr.net https://chotobayka-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Стаття 29 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 125, 126, 127, 165 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстави для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документи, на підставі яких набувається право



		(уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Прямий	*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту наведено у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

		суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється таке право 3. Документація із землеустрою щодо встановлення меж частини земельної ділянки, на яку поширюється право суборенди, сервітуту, засвідчена шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землеустроєвця, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу 4. Електронний документ
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документальною із землеустрою в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документальною із землеустрою чи документальною із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом 2. Із заявою звернулася неналежна особа (відомості про суборенду, сервітут, які поширюються на частини земельних ділянок, вносяться до Державного земельного кадастру на підставі заяви правонаступача, сторін (сторони) правочину, за яким виникає право суборенди, сервітуту, або уповноважених ними осіб)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту
15.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Надісилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику



Додаток до Типової інформаційної картки адміністративної послуги внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові за наявності фізичної особи / найменування юридичної особи)

(податковий номер / серія та номер паспорта фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(рекавізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою (назва документа, номер та серія, дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(контактний телефон)

кадастровим номером _____ на яку поширюються права суборенди, сервітуту.

До заяви додаються:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
- Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- Є копія документа про присвоєння податкового номера;
- Є документація із землеустрою;
- Є електронний документ;
- Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;
- Є інші документи в кількості шт. _____

Інформацію про результати розгляду заяви надати:

Є у паперовій формі _____

Є в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви _____

Дата ресстрації заяви _____

Підпис заявника _____

Прізвище, власне ім'я, по батькові за (наявності) Державного кадастрового ресстратора _____

М.П. (за наявності) _____

Підпис Державного кадастрового ресстратора _____

ЗАЯВА
про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на яку поширюються права суборенди, сервітуту

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з



Дата подання заяви

М.П.

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ ПРО
ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ, БЕЗПОСЕРЕДНЬО ВСТАНОВЛЕНІ
ЗАКОНАМИ ТА ПРИНЯТИМИ ВІДПОВІДНО ДО НИХ НОРМАТИВНО-
ПРАВОВИМИ АКТАМИ, МІСТОВУЛІВНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ, З ВИДАЧЕЮ
ВИТЯГУ**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області

(наблюдувальна суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнобайської сільської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Покровська, 406, с. Чорнобайка, Херсонський район, Херсонська область, 75024
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Повнілоділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	+380(99)074 55 04 chornobayka.spar@ukr.net https://chornobayka-dromaada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 28, 32 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 102, 104, 105 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами



<p>1. Зава органу виконавчої влади, органу місцевого саморядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, містобудівна документація, які є підставою для внесення відомостей про ші обмеження до Державного земельного кадастру, про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма завіси додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад; генеральні плани населених пунктів; деталіні плани територій; проекти землеустрою щодо організації і встановлення меж територій природно-заповідного фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх режимотворюючих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сієвзв'язи та використання земельних ділянок, технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості), інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір, рішення суду; робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів; матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діє на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і встановлених частинною сьомою статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дієвості межі значущих обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, передбаченої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимотворюючих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою,</p>	<p>9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>
--	--

<p>технічна документація з оцінки земель в електронній формі застосовується шляхом наклеювання електронного підпису сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p>	<p>Зава разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого аутентичного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-сторінку електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель</p>
<p>10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>11. Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p>
<p>12. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1. Подання заявником документів не в повному обсязі 2. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства.</p>
<p>13. Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель, який надається на підтвердження внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель, встановлені законами та прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами. Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
<p>14. Спосіб отримання відповіді (результату)</p>	<p>Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного веб-сторінку електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі: заявника) центром надання адміністративних послуг</p>
<p>15. Прямитка</p>	<p>*Форма заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення до
Державного земельного кадастру
відомостей про обмеження у
використанні земель, безпосередньо
встановлені законами та прийнятими
відповідно до них нормативно-
правовими актами, містобудівною
документацією, з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків /
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному
реєстрі (за наявності) /серія (за наявності) та номер паспорту
фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),

та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадаст у, Є державний кордон України,
щодо якого вносяться відомості:

Є землі в межах території адміністративно-

територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної
громади.

обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за
наявності):

Дані про інший об'єкт Державного
земельного кадастру, щодо якого вносяться
відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон
України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого
самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із
значенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове
право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом
місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення
земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до
законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат



сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрач відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу:

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового ресстратора

МП (за наявності)

Дата подання заяви

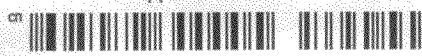
МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ДО ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ВІДОМОСТЕЙ
(ЗМІН ДО НИХ) ПРО ЗЕМЕЛЬНУ ДІЛЯНКУ З ВИДАЧОЮ ВИПАТКУ

(назва адміністративної послуги)
Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області
 (адресування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнобаської сільської ради
1	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг вул. Покровська, 406, с. Чорнобавіва, Херсонський район, Херсонська область, 75024
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00
3	Телефон/факс (довільно), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг +380(99)0745504 chornobavivka.spar@ukr.net https://chornobavivka-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4	Законодавство України Статті 21, 24, 26 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5	Акти Кабінету Міністрів України Пункти 118, 121, 122, 130 ¹ , 130 ² Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1031 Резолюція Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування
Умови отримання адміністративної послуги	
8	Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація



<p>Вивчений перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p>	<p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженом постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Оригінали документації із землеустрою, технічної документації з оцінки земель, які є підставою для внесення таких змін (крім випадків, визначених законодавством), засвідчені шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженера-землепорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної пошти чи часу</p> <p>3. Документація із землеустрою, на підставі якої вноситься зміни до відомостей Державного земельного кадастру, у формі електронного документа (крім випадків, визначених законодавством)</p> <p>Або</p> <p>1. Заява про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженом постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)**</p> <p>2. Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі.</p> <p>3. Технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель.</p> <p>4. Електронний документ</p>
<p>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Заява разом з документальною оцінкою земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документальною оцінкою земель в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p>
<p>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</p>	<p>Безоплатно</p>
<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру</p>

<p>13.</p>	<p>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</p>	<p>1. Із заявою звернулася неналежна особа (змін до відомостей про земельну ділянку вноситься за заявою власника або користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності)</p> <p>2. Подані документи не відповідають вимогам законодавства</p> <p>3. Заявлені відомості вже внесені до Посемельної книги</p> <p>Відмова у внесенні до Державного земельного кадастру відомостей про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація, надається у разі, коли:</p> <p>1) заявником подано документи не в повному обсязі;</p> <p>2) подані документи не відповідають вимогам законодавства;</p> <p>3) із заявою звернулася неналежна особа</p>
<p>14.</p>	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p> <p>Рішення про відмову у внесенні відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру</p>
<p>15.</p>	<p>Способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг</p>
<p>16.</p>	<p>Прямітка</p>	<p>*Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про земельну ділянку наведено у додатку 1 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p> <p>**Форму заяви про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися гідротехнічна меліорація наведено у додатку 2 до Типової інформаційної картки адміністративної послуги</p>



Додаток 1
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги внесення
до Державного земельного кадастру
відомостей (змін до них)
про земельну ділянку

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків / уніфікований номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

- Об'єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України, щодо якого вносяться відомості:
 - Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
 - Є землі в межах території територіальної громади.

- Є обмеження у використанні земель;
- Є меліоративну мережу;
- Є складову частину меліоративної мережі;
- земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки:

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
- Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
- Є копія документа про присвоєння податкового номера;
- Є документація із землеустрою;
- Є документація із оцінки земель;
- Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;
- Є документи щодо демаркації, делімітації державного кордону України;
- Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування витрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких витрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".



Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:
 Є у паперовій формі _____
 Є в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація Ресстраційний номер заяви	
Дата ресстрації заяви	
Підпис заявника	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового ресстратора	
МП (за наявності)	Підпис Державного кадастрового ресстратора
Дата подання заяви	
МП	

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



Додаток 2
 до Типової інформаційної картки
 адміністративної послуги внесення
 до Державного земельного кадастру
 відомостей (змін до них)
 про земельну ділянку

Державному кадастровому ресстратору

(найменування органу, що здійснює ведення
 Державного земельного кадастру)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи/
 найменування юридичної особи)

(податковий номер / унікальний номер запису в Єдиному
 державному демографічному реєстрі (за наявності) /
 серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,
 яка через свої релігійні переконання
 відмовилася від прийняття номера)
 (рекавізити документа, що посвідчує особу,
 яка звернулася із заявою
 (назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
 та
 документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)
 (задеклароване / зареєстроване місце проживання (перебування)
 фізичної особи /
 місце проживання фізичної особи (у разі, коли місце проживання
 не збігається із задекларованим / зареєстрованим) /
 місцезнаходження юридичної особи)
 (контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них) до Державного
 земельного кадастру про межі частини земельної ділянки, на якій може проводитися
 гідротехнічна меліорація

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести
 до Державного земельного кадастру відомості про межі частини земельної ділянки з

ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ОБМЕЖЕНЬ У ВИКОРИСТАННІ ЗЕМЕЛЬ
З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ
(форма адміністративної послуги)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнобайської сільської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Покровська, 406, с. Чорнобайка, Херсонський район, Херсонська область, 75024
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	+380(99) 074 55 04 chotobavka_spar@akt.net https://chotobavka-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закону України	Стаття 28 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5. Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 101–103. Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Делегі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого саморядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) про обмеження у використанні земель
9. Висерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про внесення до Державного земельного кадастру відомостей (змін до них) за формою, затвердженою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*

кадастром номером _____ на який може проводитися гідротехнічна меліорація.

До заяви додаються:

- Є копія документа, що посвідчує особу;
 - Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;
 - Є копія документа про присвоєння податкового номера;
 - Є документація із земліустрою;
 - Є електронний документ;
 - Є витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі;
 - Є інші документи в кількості штук.
- Інформацію про результати розгляду заяви надати:
Є у паперовій формі _____
Є в електронній формі на адресу: _____

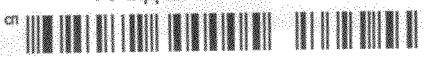
Службова інформація
Рєєстраційний номер заяви _____

Дата рєєстрації заяви _____

Підпис заявника
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)
Державного кадастрового рєєстратора _____

МП (за наявності)
Підпис Державного кадастрового рєєстратора _____

Дата подання заяви _____
МП _____



	необхідних для отримання адміністративної послуги	технічно документальною оцінкою земель в електронній формі, електронним документом надіається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документальною із земельною картою чи документальною із оцінкою земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінкою земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) обмеження згідно із законом не підлягає державній реєстрації; 2) із заявою про державну реєстрацію обмеження у використанні земель звернулася неналежна особа (державна реєстрація обмеження у використанні земель здійснюється на підставі заяви власника земельної ділянки, користувача земельної ділянки державної чи комунальної власності або особи, на користь якої встановлені обмеження - щодо обмежень, які стосуються використання певної земельної ділянки, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, рішенням якого затверджена документація із землеустрою, яка є підставою для внесення відомостей про це обмеження до Державного земельного кадастру, - щодо інших обмежень); 3) подані документи не відповідають вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою та містобудівної документації; 4) заявлене обмеження вже зареєстроване
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про обмеження у використанні земель або рішення про відмову у державній реєстрації обмеження у використанні земель
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язку на вказану у заяві про внесення відомостей (зміні до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	*Форма заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

	<p>2. Документація із землеустрою, яка згідно з пунктом 102 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051, є підставою для внесення до Державного земельного кадастру відомостей про такі обмеження, а саме: схеми землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць; комплексні плани просторового розвитку територій територіальних громад; генеральні плани населених пунктів; детальні плани територій; проекти землеустрою щодо організації фонду та іншого природоохоронного призначення, оздоровчого, рекреаційного, історико-культурного, лісогосподарського призначення, земель водного фонду та водохоронних зон, обмежень у використанні земель та їх рекламно-творочих об'єктів; проекти землеустрою, що забезпечують еколого-економічне обґрунтування сівозміни та впорядкування углів; проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок; технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості); інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»; договір, рішення суду, робочі проекти землеустрою; проекти створення територій та об'єктів природно-заповідного фонду; технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, технічна документація із землеустрою щодо резервування цінних для заповідання територій та об'єктів, матеріали, за якими відповідно до законодавства, що діло на момент їх розроблення, здійснювалося встановлення обмежень у використанні земель, визначених відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини» і статті 47 Закону України «Про землеустрій» до набрання чинності Законом України від 28 квітня 2021 р. № 1423-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо вдосконалення системи управління та дерегуляції у сфері земельних відносин» (у разі коли з таких матеріалів неможливо встановити дійсні межі зазначених обмежень, такі відомості вносяться до Державного земельного кадастру на підставі науково-проектної документації у сфері охорони культурної спадщини, переданої Законом України «Про охорону культурної спадщини», а до її розроблення - технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж рекламно-творочих об'єктів культурної спадщини). Документація із землеустрою, технічна документація з оцінки земель в електронній формі засвідчується шляхом накладення електронного підпису сертифікованого інженер-землевліковода, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, Заява разом з документальною із землеустрою або

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги державна
реєстрація обмежень у використанні
земель з видачею витягу

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /
найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків /
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному
реєстрі (за наявності) /серія (за наявності) та номер паспорта фізичної
особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
вдійняти номер)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та
документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного
кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру,
щодо якого вносяться відомості:

- територіального кадастру, державний кордон України;
- землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;
- землі в межах території територіальної громади;

обмеження у використанні земель;

меліоративну мережу;

складову частину меліоративної мережі;

земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки.

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

копія документа, що посвідчує особу;

копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

копія документа про присвоєння податкового номера;

документація із землеустрою;

документація із оцінки земель;

рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

електронний документ;

рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

договір;

рішення суду;

документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:



Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу:

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Підпис заявника

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
ресстратора

МП (за наявності)

Підпис Державного кадастрового
ресстратора

Дата подання заяви

МП

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

**ДЕРЖАВНА РЕССТРАЦІЯ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ (ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ
ПРО НЕЇ) З ВИДАЧОЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(сфера адміністративної послуги)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління

Держгеокадастру у Херсонській області

(наблюдати за суб'єктом надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Черніобільської сільської ради
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Покровська, 406, с. Чорнобайка, Херсонський район, Херсонська область, 75024
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00
3 Телефон(факс (повідляк)), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	+380(99) 074 55 04 chornobayka.star@ukr.net https://chornobayka-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4 Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5 Акта Кабінету Міністрів України	Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 ⁶ –106 ⁶ Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6 Акти центральних органів виконавчої влади	
7 Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8 Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про державну ресстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)
9 Витрепаний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну ресстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма



	заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про мелиоративну мережу (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, інші документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»); 3. Електронний документ.	
10.	Порядок та способи подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена мелиоративна мережа вже зареєстрована.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про мелиоративну мережу, складову частину мелиоративної мережі Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації мелиоративної мережі (змін до відомостей про неї)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг
16.	Примітка	* Форма заяви про державну реєстрацію мелиоративної мережі (змін до відомостей про неї) наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги

Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з
державної реєстрації мелиоративної
мережі
(змін до відомостей про неї)
з видачею витягу з Державного
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи / найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків / унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності) / серія (за наявності) та номер паспорта фізичної особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу, яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі), та документа, що посвідчує повноваження дити від імені особи)

(місце проживання фізичної особи / місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України «Про Державний земельний кадастр» прошу внести відомості (зміни до них) до Державного земельного кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України, щодо якого вносяться відомості.

Є землі в межах території адміністративно-територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної



громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

Є складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки.

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за наявності):

Дані про інший об'єкт Державного земельного кадастру, щодо якого вносяться відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, делімітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із зазначенням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом місцевого самоврядування, фізичною, юридичною особою зміни цільового призначення земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрат сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі обов'язкового відшкодування таких втрат відповідно до законодавства.

У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "У".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу: _____

Службова інформація

Ресстраційний номер заяви

Дата ресстрації заяви

Прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності)
Державного кадастрового
ресстратора

Підпис заявника

МП (за наявності)

Дата подання заяви

МП

Підпис Державного кадастрового
ресстратора

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.



**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ СКЛАДОВОЇ ЧАСТИНИ МЕЛОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ
(ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ ПРО НЕЇ) З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО
ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**
(заказ адміністративної послуги)

**Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області**
(наблюдувачини суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чернобайської сільської ради
1 Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. Покровська, 406, с. Чернобайка, Херсонський район, Херсонська область, 75024
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00
3 Телефони/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	+380(99)074 55 04 chornobayka.spar@ukr.net https://chornobayka-gotpada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4 Закони України	Стаття 28 ¹ Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5 Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 69-75, 77-79, 87, 106 ^а -106 ^б Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6 Акти центральних органів виконавчої влади	
7 Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого саморядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8 Підстава для одержання адміністративної послуги	Зава про державну реєстрацію складової частини мелоративної мережі (змін до відомостей про неї)
9 Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про державну реєстрацію складової частини мелоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим

	постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)* 2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про складову частину мелоративної мережі (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель, інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»); 3. Електронний документ.		
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінка земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого аутентичного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
12.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства. 2. Заявлена складова частина мелоративної мережі вже зареєстрована.	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про мелоративну мережу, складову частину мелоративної мережі Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації складової частини мелоративної мережі (змін до відомостей про неї)	
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Надсилається заявникові в електронній формі засобами телекомунікаційного зв'язу на вказану у заяві про внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, або видається заявнику (уповноваженій особі заявника) центром надання адміністративних послуг	
16.	Примітка	* Форма заяви про державну реєстрацію складової частини мелоративної мережі (змін до відомостей про неї) наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги	



Додаток
до Типової інформаційної картки
адміністративної послуги з
державної реєстрації складової
частини меліоративної мережі
(змін до відомостей про неї) з
видачею витягу з Державного
земельного кадастру

Державному кадастровому реєстратору

(Держгеокадастр або найменування його

територіального органу)

(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи /

найменування юридичної особи)

(реєстраційний номер облікової картки платника податків /
унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному
реєстрі (за наявності) (серія (за наявності) та номер паспорта фізичної
особи,

яка через свої релігійні переконання відмовилася
від прийняття номера)

(реквізити документа, що посвідчує особу,

яка звернулася із заявою

(назва документа, номер та серія (за наявності), дата видачі),
та

документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи)

(місце проживання фізичної особи /

місцезнаходження юридичної особи)

(контактний номер телефону)

ЗАЯВА

про внесення відомостей (змін до них)
до Державного земельного кадастру

Відповідно до Закону України "Про Державний земельний кадастр" прошу внести
відомості (зміни до них) до Державного земельного
кадастру про:

Об'єкт Державного земельного кадастру, Є державний кордон України;
щодо якого вносяться відомості:

Є землі в межах території адміністративно-
територіальної одиниці;

Є землі в межах території територіальної

громади;

Є обмеження у використанні земель;

Є меліоративну мережу;

складову частину меліоративної мережі;

Є земельну ділянку

Місце розташування земельної ділянки.

Інші відомості:

Кадастровий номер земельної ділянки (за
наявності):

Дані про інший об'єкт Державного
земельного кадастру, щодо якого вносяться
відомості:

До заяви додаються*:

Є копія документа, що посвідчує особу;

Є копія документа, що посвідчує повноваження діяти від імені особи;

Є копія документа про присвоєння податкового номера;

Є документація із землеустрою;

Є документація із оцінки земель;

Є рішення Держгеокадастру про внесення відомостей (змін до них) про державний кордон
України до Державного земельного кадастру;

Є документи щодо демаркації, редемаркації, депітації державного кордону України;

Є електронний документ;

Є рішення Верховної Ради України, органу виконавчої влади, органу місцевого
самоврядування;

Є договір;

Є рішення суду;

Є документи, на підставі яких виникає відповідне право суборенди, сервітуту, із
зачахненням меж частини земельної ділянки, на яку поширюється відповідне речове
право;

Є документи, що підтверджують погодження з органом виконавчої влади, органом
місцевого самоврядування, фізичною особою зміни цільового призначення
земельної ділянки у разі обов'язкового погодження такої документації відповідно до
законодавства та/або забезпечення виконання зобов'язання з відшкодування втрач
сільськогосподарського, лісогосподарського виробництва, у вигляді гарантії у разі
обов'язкового відшкодування таких втрач відповідно до законодавства.



У разі застосування норм статті 121 Земельного кодексу України в квадраті ставиться символ "V".

Інформацію про результати розгляду заяви прошу надати:

Є у паперовій формі

Є в електронній формі на адресу:

Службова інформація	
Регстраційний номер заяви	
Дата реєстрації заяви	
Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) Державного кадастрового реєстратора	
Підпис заявника	
МП (за наявності)	
Дата подання заяви	
МП	

*Не застосовується у випадку, передбаченому пунктом 121¹ Порядку ведення Державного земельного кадастру.

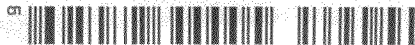
**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА ВИТЯГУ ІЗ ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ З НОРМАТИВНОЇ ГРОШОВОЇ
ОЦІНКИ ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській області

(назва адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Відділ з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Черніобавської сільської ради
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Покровська, 406, с. Черніобавка, Херсонський район, Херсонська область, 75024
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00
3. Телефон/факс (повідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+380(99) 074 55 04 chernobavka.spar@ukr.net https://chernobavka-gromada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про оцінку земель».
5. Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1147 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земельних ділянок»; постанова Кабінету Міністрів України від 7 лютого 2018 р. № 105 «Про проведення загальнонаціональної (асураїнської) нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»;
6. Акти центральних органів виконавчої влади	розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого саморядування	
Умови отримання адміністративної послуги	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Зава юридичної, фізичної особи, органу державної влади або органу місцевого саморядування.
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Зава про надання витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки. 2. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою).
10. Порядок та спосіб подання	Подляються до центру надання адміністративних послуг особисто



заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою або в електронній формі через Єдиний державний веб-портал електронних послуг «Портал Дія», у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему Держгеокадастру.	документа, необхідних для отримання адміністративної послуги
Безоплатно.	11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги
Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.	12. Строк надання адміністративної послуги
1. Відсутність технічної документації з нормативної грошової оцінки земель. 2. Земельна ділянка неформована у відповідності до Земельного кодексу України (неможливість визначити місце розташування земельної ділянки). 3. Відсутність у відомостях Державного земельного кадастру коду виду цільового призначення земельної ділянки, визначеного відповідно до додатку 59 до Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051.	13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги
Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки або відмова у видачі такого витягу.	14. Результат надання адміністративної послуги
Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві при бажанні заявника отримати витяг у паперовій формі. Витяг із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок оформляється і видається автоматично в електронній формі з використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру.	15. Способи отримання відповіді (результату)
У разі відсутності в Державному земельному кадастрі відомостей про нормативну грошову оцінку земельних ділянок, що унеможливає автоматичну видачу витягу із технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок із використанням програмного забезпечення Державного земельного кадастру, такий витяг оформляється протягом трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви із наявної технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок працівником відповідного територіального органу Держгеокадастру, до посадових обов'язків якого належить надання зазначених витягів.	16. Примітка

(найменування територіального органу
центрального органу виконавчої влади, що реалізує
державну політику у сфері земельних відносин /
центр надання адміністративних послуг)

(найменування юридичної особи, прізвище, ім'я,
по батькові фізичної особи, місцезнаходження
(місце проживання), номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу надати витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок щодо земельної ділянки (земельних ділянок):

- (1) кадастровий номер _____
 (2) місце розташування _____
 (3) категорія земель _____
 (4) цільове призначення земельної ділянки відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель _____
 (5) площа земельної ділянки, кв. метрів _____
 (6) категорія лісів _____
 (для земельних ділянок лісогосподарського призначення)
 (7) значення водного об'єкта _____
 (для земельних ділянок водного фонду)
 (8) додаток (у разі відсутності відомостей про земельну ділянку у Державному земельному кадастрі):

засвідчена копія документації із землеустрою, на підставі якої здійснювалося формування цієї земельної ділянки;
 засвідчена копія документа, що посвідчує право власності (користування) земельною ділянкою.

(керівник юридичної особи / фізична особа) _____ (підпис)

« _____ » _____ 20__ р.

Примітки: 1. У разі подання заяви про надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок щодо кількох земельних ділянок пункти (1)-(8) заяви повторюються щодо кожної земельної ділянки.

2. Особа, що заповнює бланк, забезпечує повноту та достовірність наведеної інформації.



ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВИДАЧА РІШЕННЯ ПРО ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ НАПАЛАННЯ У КОРИСТУВАННЯ
ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК СІЛЬСЬКОГОСПОДАРСЬКОГО ПРИЗНАЧЕННЯ,
ЩО ПЕРЕБУВАЮТЬ У ДЕРЖАВНІЙ ВЛАСНОСТІ

(назва адміністративної послуги)

Відділ № 5 Управління надання адміністративних послуг Головного управління

Держгеокадастру у Херсонській області

(назва адміністративної послуги)

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Інформація про центр надання адміністративної послуги
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Відділ з питань організації діяльності Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Чорнобайської сільської ради
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	вул. Покровська, 40Б, с. Чорнобайка, Херсонський район, Херсонська область, 75024 Понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00
3. Телефон/факс (довідка), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+380(99) 074 55 04 chornobayka.spar@ukr.net https://chornobayka-gromada.gov.ua
4. Закони України	Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги
5. Акти Кабінету Міністрів України	Статті 118, 122, 123, 124 Земельного кодексу України Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органами виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6. Акти центральних органів виконавчої влади	
7. Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
8. Підстава для одержання адміністративної послуги	Умови отримання адміністративної послуги Заява
9. Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява Документація із землеустрою (у разі необхідності) У разі подання заяви уповноваженою особою додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження
10. Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подается до центру надання адміністративних послуг особою заявником (уповноваженою особою заявника), направляється поштою
11. Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12. Строк надання адміністративної послуги	Протягом 14 календарних днів з дня одержання заяви та документів суб'єктом надання адміністративної послуги
13. Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність документації із землеустрою вимогам закону та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
14. Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) про передачу у власність, надання у користування земельних ділянок сільськогосподарського призначення, що перебувають у державній власності, або рішення про відмову у передачі у власність, наданні у користування земельних ділянок
15. Спосіб отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника), надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

