



ДЕРЖГЕОКАДАСТР

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Н А К А З

01.09.2021

м. Херсон

№ 79

**Про оголошення конкурсу
на зайняття посади державної
служби**

Відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), Положення про Головне управління Держгеокадастру у Херсонській області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 21.05.2021 № 248,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття посади державної служби категорії «Б» в Головному управлінні Держгеокадастру у Херсонській області начальника відділу землеустрою та охорони земель Управління землеустрою, використання та охорони земель.
2. Конкурсний відбір на посаду, зазначену у п. 1 наказу, провести з 10 вересня 2021 року.
3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посади державної служби, що додаються.
4. Управлінню персоналом забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на зайняття посади державної служби на Єдиному порталі вакансій державної служби.
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника

Дар'я БАБИЧ



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 01 вересня 2021 року № 79

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
начальника відділу землеустрою та охорони земель
Управління землеустрою, використання та охорони земель
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія Б)

Загальні умови

Посадові обов'язки	<p>1. Керівництво та організація роботи відділу:</p> <ul style="list-style-type: none">- забезпечення виконання завдань і функцій, покладених на Відділ;- здійснення моніторингу та контролю за виконанням працівниками Відділу посадових обов'язків, правил внутрішнього трудового та службового розпорядку. <p>2. Розроблення та надання начальнику Управління пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно – правових актів; формування державної політики у сфері земельних відносин, землеустрою, використання та охорони земель.</p> <p>3. Організація виконання на території області робіт із землеустрою та охорони земель.</p> <p>4. Внесення пропозицій щодо розпорядження землями державної власності, встановлення меж області, району, міста, району в місті, села і селища, регулювання земельних відносин.</p> <p>5. Взяття участі у:</p> <ul style="list-style-type: none">- державному регулюванні планування території;- розробленні та виконанні галузевих, регіональних та місцевих програм з питань регулювання земельних відносин, раціонального використання земель, їх відтворення та охорони;- організації проведення конференцій, нарад, семінарів з питань, що належать до компетенції Відділу. <p>6. Забезпечення:</p> <ul style="list-style-type: none">- реалізації державної політики в галузі землеустрою, територіального планування, охорони та моніторингу земель;- внесення до органів виконавчої влади та місцевого самоврядування пропозицій щодо використання коштів, які надходять у порядку відшкодування втрат сільськогосподарського та лісогосподарського
--------------------	---

	<p>виробництва;</p> <p>- в межах компетенції доступу до публічної інформації, що перебуває у володінні Управління, комунікації з громадськістю та засобами масової інформації.</p> <p>7. Підготовка та надання пропозицій щодо фінансування заходів з охорони земель.</p> <p>8. Здійснення інших функцій, передбачених законодавством.</p>
Умови оплати праці	<p>1) посадовий оклад - 7050,00 грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p style="padding-left: 40px;">відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою</p>

	<p>або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3⁻¹) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: до 08 вересня 2021 року включно.</p>
<p>Додаткові (необов’язкові) документи</p>	<p>Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).</p>
<p>Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди.</p> <p>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу.</p>	<p>10 вересня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а</p> <p>проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а</p> <p>проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а</p>
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає</p>	<p>Доліна Наталія Олександрівна, тел. (0552) 31-31-05 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua</p>

додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	
---	--

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта відповідного професійного спрямування не нижче ступеня магістра
Досвід роботи	На посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років.
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Лідерство	досягнення кінцевих результатів
Прийняття ефективних рішень	вміння вирішувати комплексні завдання
Управління організацією роботи та персоналом	вміння працювати в команді та керувати командою
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	дисципліна і системність

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, закони України «Про землеустрій», «Про державний земельний кадастр», «Про охорону земель», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про оцінку земель», «Про захист персональних даних»; інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.