



ДЕРЖГЕОКАДАСТР

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
Н А К А З

05.07.2021

м. Херсон

№ 59

**Про оголошення конкурсу
на зайняття посад
державної служби**

Відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), Положення про Головне управління Держгеокадастру у Херсонській області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 21.05.2021 № 248,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» в Головному управлінні Держгеокадастру у Херсонській області:

1) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Бериславському районі (фактичне місце роботи м. Берислав);

2) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Бериславському районі (фактичне місце роботи м. Берислав);

3) державного кадастрового реєстратора відділу 2 Управління у Бериславському районі (фактичне місце роботи смт Високопілля);

4) державного кадастрового реєстратора відділу 2 Управління у Генічеському районі (фактичне місце роботи смт Н.Сірогози);

5) державного кадастрового реєстратора відділу 3 Управління у Каховському районі (фактичне місце роботи м. Нова Каховка);

6) державного кадастрового реєстратора відділу 3 Управління у Каховському районі (фактичне місце роботи м. Нова Каховка);

7) державного кадастрового реєстратора відділу 2 Управління у Скадовському районі (фактичне місце роботи м. Скадовськ);

8) державного кадастрового реєстратора відділу 2 Управління у Скадовському районі (фактичне місце роботи м. Скадовськ);

9) державного кадастрового реєстратора відділу 2 Управління у Скадовському районі (фактичне місце роботи м. Скадовськ);

10) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Херсонському районі (фактичне місце роботи м. Херсон);

11) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Херсонському районі (фактичне місце роботи м. Херсон);

12) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у



Херсонському районі (фактичне місце роботи м. Херсон);

13) головного спеціаліста відділу 1 Управління у Херсонському районі (фактичне місце роботи м. Херсон).

2. Конкурсний відбір на посади, зазначені у п. 1 наказу, провести з 14 липня 2021 року.

3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, що додаються.

4. Управлінню персоналом забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на зайняття посад державної служби на Єдиному порталі вакансій державної служби.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника



Дар'я БАБИЧ



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

05.07.2021 № 59

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
державного кадастрового реєстратора відділу 1

Управління у Бериславському районі

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи м. Берислав

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Здійснення: - державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації; - реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей; - внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району; - виправлення помилок у Державному земельному кадастрі; - розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин. 2. Перевірка: - відповідності поданих документів вимогам законодавства; - відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа. 3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг. 4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам. 5. Участь: - у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин; - у розробці поточних планів роботи Відділу.
--------------------	--



	6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земель в межах районів, міст, селищ, сіл (в тому числі опис меж); обмежень у використанні земель; земельних ділянок (їх частини), розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону. 7. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки. 8. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства. 9. Виконання обов'язків, передбачених статтями 8, 62 Закону України «Про державну службу», завдання та функції, що випливають із положень про Головне управління та Відділ.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5300,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021



	(зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 12 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	14 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ПУ Держреєстрації в Херсонській області

59 від 05.07.2021

0.72

Монастирська Наталя Олександрівна

оп



Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією та програмою Digitalis
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	системність і самостійність в роботі; уважність до деталей

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство



Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

05.07.2021 № 59

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
державного кадастрового реєстратора відділу 1

Управління у Бериславському районі

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи м. Берислав

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Здійснення: - державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації; - реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей; - внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району; - виправлення помилок у Державному земельному кадастрі; - розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин. 2. Перевірка: - відповідності поданих документів вимогам законодавства; - відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа. 3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг. 4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам. 5. Участь: - у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин; - у розробці поточних планів роботи Відділу.
---------------------------	---



	6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земель в межах районів, міст, селищ, сіл (в тому числі опис меж); обмежень у використанні земель; земельних ділянок (їх частини), розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону. 7. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки. 8. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства. 9. Виконання обов'язків, передбачених статтями 8, 62 Закону України «Про державну службу», завдання та функції, що впливають із положень про Головне управління та Відділ.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5300,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021



	(зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 12 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	14 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021



Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією та програмою Digitalis
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	системність і самостійність в роботі; уважність до деталей

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство



Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

05.07.2021 № 59

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
державного кадастрового реєстратора відділу 2
Управління у Бериславському районі

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи смт Високопілля

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Здійснення: - державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації; - реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей; - внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району; - виправлення помилок у Державному земельному кадастрі; - розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин. 2. Перевірка: - відповідності поданих документів вимогам законодавства; - відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа. 3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг. 4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам. 5. Участь: - у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин; - у розробці поточних планів роботи Відділу.
--------------------	--



	6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земель в межах районів, міст, селищ, сіл (в тому числі опис меж); обмежень у використанні земель; земельних ділянок (їх частини), розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону. 7. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки. 8. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства. 9. Виконання обов'язків, передбачених статтями 8, 62 Закону України «Про державну службу», завдання та функції, що впливають із положень про Головне управління та Відділ.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5300,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246



	(зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 12 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	14 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021



Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією та програмою Digitals
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	системність і самостійність в роботі; уважність до деталей

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство



Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

05.07.2021 № 59

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
державного кадастрового реєстратора відділу 2

Управління у Генічеському районі

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи смт. Н.Сірогози

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Здійснення: - державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації; - реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей; - внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району; - виправлення помилок у Державному земельному кадастрі; - розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин. 2. Перевірка: - відповідності поданих документів вимогам законодавства; - відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа. 3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг. 4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам. 5. Участь: - у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин; - у розробці поточних планів роботи Відділу.
--------------------	--



	6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земель в межах районів, міст, селищ, сіл (в тому числі опис меж); обмежень у використанні земель; земельних ділянок (їх частини), розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону. 7. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки. 8. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства. 9. Виконання обов'язків, передбачених статтями 8, 62 Закону України «Про державну службу», завдання та функції, що впливають із положень про Головне управління та Відділ.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5300,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246



	6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земель в межах районів, міст, селищ, сіл (в тому числі опис меж); обмежень у використанні земель; земельних ділянок (їх частини), розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону. 7. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки. 8. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства. 9. Виконання обов'язків, передбачених статтями 8, 62 Закону України «Про державну службу», завдання та функції, що впливають із положень про Головне управління та Відділ.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021



	(зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 12 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	14 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021



Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією та програмою Digitals
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	системність і самостійність в роботі; уважність до деталей

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство



Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

05.07.2021 № 59

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
державного кадастрового реєстратора відділу 3

Управління у Каховському районі

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи м. Нова Каховка

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Здійснення: - державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації; - реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей; - внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району; - виправлення помилок у Державному земельному кадастрі; - розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин. 2. Перевірка: - відповідності поданих документів вимогам законодавства; - відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа. 3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг. 4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам. 5. Участь: - у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин; - у розробці поточних планів роботи Відділу.
---------------------------	---



	6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земель в межах районів, міст, селищ, сіл (в тому числі опис меж); обмежень у використанні земель; земельних ділянок (їх частини), розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону. 7. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки. 8. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства. 9. Виконання обов'язків, передбачених статтями 8, 62 Закону України «Про державну службу», завдання та функції, що впливають із положень про Головне управління та Відділ.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5300,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246



	(зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 12 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	14 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

Г. Держреєстрація у Херсонській області

59 від 05.07.2021



Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією та програмою Digitals
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	системність і самостійність в роботі; уважність до деталей

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство

59 від 05.07.2021



Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

05.07.2021 № 59

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
державного кадастрового реєстратора відділу 3

Управління у Каховському районі

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи м. Нова Каховка

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Здійснення: - державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації; - реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей; - внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району; - виправлення помилок у Державному земельному кадастрі; - розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин. 2. Перевірка: - відповідності поданих документів вимогам законодавства; - відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа. 3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг. 4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам. 5. Участь: - у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин; - у розробці поточних планів роботи Відділу.
---------------------------	---



	6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земель в межах районів, міст, селищ, сіл (в тому числі опис меж); обмежень у використанні земель; земельних ділянок (їх частини), розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону. 7. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки. 8. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства. 9. Виконання обов'язків, передбачених статтями 8, 62 Закону України «Про державну службу», завдання та функції, що впливають із положень про Головне управління та Відділ.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5300,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246



	(зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 12 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	14 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021



Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією та програмою Digitalis
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	системність і самостійність в роботі; уважність до деталей

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство



Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

05.07.2021 № 59

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
державного кадастрового реєстратора відділу 2
Управління у Скадовському районі

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи м. Скадовськ

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Здійснення: - державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації; - реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей; - внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району; - виправлення помилок у Державному земельному кадастрі; - розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин. 2. Перевірка: - відповідності поданих документів вимогам законодавства; - відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа. 3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг. 4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам. 5. Участь: - у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин; - у розробці поточних планів роботи Відділу.
--------------------	--



	6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земель в межах районів, міст, селищ, сіл (в тому числі опис меж); обмежень у використанні земель; земельних ділянок (їх частини), розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону. 7. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки. 8. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства. 9. Виконання обов'язків, передбачених статтями 8, 62 Закону України «Про державну службу», завдання та функції, що випливають із положень про Головне управління та Відділ.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5300,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246



	(зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 12 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	14 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГУ Держреєстрації у Херсонській області

59 від 05.07.2021



Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією та програмою Digitals
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	системність і самостійність в роботі; уважність до деталей

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство



Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

05.07.2021 № 59

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
державного кадастрового реєстратора відділу 2

Управління у Скадовському районі

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи м. Скадовськ

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Здійснення: - державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації; - реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей; - внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району; - виправлення помилок у Державному земельному кадастрі; - розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин. 2. Перевірка: - відповідності поданих документів вимогам законодавства; - відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа. 3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг. 4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам. 5. Участь: - у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин; - у розробці поточних планів роботи Відділу.
---------------------------	---



	6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земель в межах районів, міст, селищ, сіл (в тому числі опис меж); обмежень у використанні земель; земельних ділянок (їх частини), розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону. 7. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки. 8. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства. 9. Виконання обов'язків, передбачених статтями 8, 62 Закону України «Про державну службу», завдання та функції, що впливають із положень про Головне управління та Відділ.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5300,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246

Головне управління Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021



	(зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 12 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	14 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021



Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією та програмою Digitals
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	системність і самостійність в роботі; уважність до деталей

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство



Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

05.07.2021 № 59

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
державного кадастрового реєстратора відділу 2

Управління у Скадовському районі

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи м. Скадовськ

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Здійснення: - державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації; - реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей; - внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району; - виправлення помилок у Державному земельному кадастрі; - розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин. 2. Перевірка: - відповідності поданих документів вимогам законодавства; - відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа. 3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг. 4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам. 5. Участь: - у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин; - у розробці поточних планів роботи Відділу.
--------------------	--



	6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земель в межах районів, міст, селищ, сіл (в тому числі опис меж); обмежень у використанні земель; земельних ділянок (їх частини), розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону. 7. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки. 8. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства. 9. Виконання обов'язків, передбачених статтями 8, 62 Закону України «Про державну службу», завдання та функції, що впливають із положень про Головне управління та Відділ.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5300,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246

Г.У.Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021

0.72

Монастирська Наталя Олександрівна



	(зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 12 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	14 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області



Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією та програмою Digitals
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	системність і самостійність в роботі; уважність до деталей

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство

Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

05.07.2021 № 59

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
державного кадастрового реєстратора відділу 1

Управління у Херсонському районі

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи м. Херсон

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Здійснення: - державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації; - реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей; - внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району; - виправлення помилок у Державному земельному кадастрі; - розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин. 2. Перевірка: - відповідності поданих документів вимогам законодавства; - відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа. 3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг. 4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам. 5. Участь: - у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин; - у розробці поточних планів роботи Відділу.
--------------------	--



	6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земель в межах районів, міст, селищ, сіл (в тому числі опис меж); обмежень у використанні земель; земельних ділянок (їх частини), розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону. 7. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки. 8. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства. 9. Виконання обов'язків, передбачених статтями 8, 62 Закону України «Про державну службу», завдання та функції, що впливають із положень про Головне управління та Відділ.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5300,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246

Гу Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021



	(зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 12 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	14 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021



Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією та програмою Digitals
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	системність і самостійність в роботі; уважність до деталей

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство

Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

05.07.2021 № 59

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
державного кадастрового реєстратора відділу 1
Управління у Херсонському районі
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи м. Херсон

Загальні умови

Посадові обов'язки

1. Здійснення:

- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;
- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;
- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;
- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;
- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.

2. Перевірка:

- відповідності поданих документів вимогам законодавства;
- відповідності наданого електронного документу наявним даним Державного земельного кадастру встановленим вимогам до змісту, структури технічних характеристик щодо розроблення такого документа.

3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.

4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.

5. Участь:

- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;
- у розробці поточних планів роботи Відділу.

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області
59 від 05.07.2021

0.72

Монастирська Наталя Олександрівна



	6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земель в межах районів, міст, селищ, сіл (в тому числі опис меж); обмежень у використанні земель; земельних ділянок (їх частини), розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону. 7. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки. 8. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства. 9. Виконання обов'язків, передбачених статтями 8, 62 Закону України «Про державну службу», завдання та функції, що впливають із положень про Головне управління та Відділ.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5300,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246

Гу Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021



	(зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 12 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	14 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГВ Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021



Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією та програмою Digitalis
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	системність і самостійність в роботі; уважність до деталей

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство



Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

05.07.2021 № 59

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
державного кадастрового реєстратора відділу 1

Управління у Херсонському районі

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи м. Херсон

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Здійснення: - державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації; - реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей; - внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району; - виправлення помилок у Державному земельному кадастрі; - розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин. 2. Перевірка: - відповідності поданих документів вимогам законодавства; - відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа. 3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг. 4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам. 5. Участь: - у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин; - у розробці поточних планів роботи Відділу.
--------------------	--



	6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земель в межах районів, міст, селищ, сіл (в тому числі опис меж); обмежень у використанні земель; земельних ділянок (їх частини), розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону. 7. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки. 8. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства. 9. Виконання обов'язків, передбачених статтями 8, 62 Закону України «Про державну службу», завдання та функції, що впливають із положень про Головне управління та Відділ.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5300,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246

Г. у Держгеокадастру у Харківській області

59 від 05.07.2021



	(зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 12 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	14 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГВ Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021



Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією та програмою Digitals
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	системність і самостійність в роботі; уважність до деталей

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство



Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

05.07.2021 № 59

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу 1

Управління у Херсонському районі

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи м. Херсон

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Надає адміністративні послуги згідно із законодавством у відповідній сфері. 2. Веде облік і підготовку звітності з регулювання земельних відносин, використання та охорони земель. 3. Бере участь у заходах, спрямованих на раціональне використання та охорону земель, їх захист від шкідливого антропогенного впливу, дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, інших територій. 4. Бере участь у виконанні робіт, пов'язаних з проведенням земельної реформи. 5. Бере участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення методики та порядку виконання робіт з грошової оцінки земель та вносить їх на розгляд начальнику відділу, видає витяги з технічної документації про нормативну грошову оцінку окремої земельної ділянки. 6. Аналізує та здійснює відповідно до законодавства моніторинг земель. 7. Аналізує та надає пропозиції щодо державного регулювання і планування територій.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5300,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу



Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	щороку 1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 12 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).

Гу державою в Херсонській області

59 від 05.07.2021



Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	14 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання

Гу Держгеокадастру у Херсонській області

59 від 05.07.2021



Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	самостійність в роботі

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України; акти Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Держгеокадастру та інших органів, що регулюють діяльність Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області та Відділу; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.

