



ДЕРЖГЕОКАДАСТР

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ
НАКАЗ

02.07.2021

м. Херсон

№ 58

**Про оголошення конкурсу
на зайняття посад
державної служби**

Відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), Положення про Головне управління Держгеокадастру у Херсонській області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 21.05.2021 № 248,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» в Головному управлінні Держгеокадастру у Херсонській області:

1) головного спеціаліста відділу планування, методичного забезпечення та аналізу інспекційної діяльності Управління з контролю за використанням та охороною земель;

2) головного спеціаліста відділу планування, методичного забезпечення та аналізу інспекційної діяльності Управління з контролю за використанням та охороною земель;

3) головного спеціаліста відділу планування, методичного забезпечення та аналізу інспекційної діяльності Управління з контролю за використанням та охороною земель;

4) головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною земель № 1 Управління з контролю за використанням та охороною земель (фактичне місце роботи смт Високопільля);

5) головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною земель № 1 Управління з контролю за використанням та охороною земель (фактичне місце роботи м. Берислав);

6) головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною земель № 2 Управління з контролю за використанням та охороною земель (фактичне місце роботи смт Новотроїцьке);

7) головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною земель № 2 Управління з контролю за використанням та охороною земель (фактичне місце роботи смт Н.Сірогози);

8) головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною земель № 3 Управління з контролю за використанням та охороною



земель (фактичне місце роботи смт В.Лепетиха);

9) головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною земель № 3 Управління з контролю за використанням та охороною земель (фактичне місце роботи смт Горностаївка);

10) головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною земель № 4 Управління з контролю за використанням та охороною земель (фактичне місце роботи смт Каланчак);

11) головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною земель № 4 Управління з контролю за використанням та охороною земель (фактичне місце роботи м. Скадовськ);

12) головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною земель № 4 Управління з контролю за використанням та охороною земель (фактичне місце роботи м. Скадовськ);

13) головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною земель № 5 Управління з контролю за використанням та охороною земель (фактичне місце роботи м. Херсон);

14) головного спеціаліста сектору державного геодезичного нагляду Управління з контролю за використанням та охороною земель;

15) головного спеціаліста відділу обліку зобов'язань та розрахунків Фінансового управління;

16) головного спеціаліста відділу обліку зобов'язань та розрахунків Фінансового управління;

17) головного спеціаліста відділу представництва в судах та інших органах Юридичного управління;

18) головного спеціаліста відділу правової та договірної роботи Юридичного управління;

19) головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення та документообігу;

20) головного спеціаліста сектору матеріально-технічного забезпечення.

2. Конкурсний відбір на посади, зазначені у п. 1 наказу, провести з 13 липня 2021 року.

3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, що додаються.

4. Управлінню персоналом забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на зайняття посад державної служби на Єдиному порталі вакансій державної служби.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника



Дар'я БАБИЧ



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 08.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу планування, методичного забезпечення
та аналізу інспекційної діяльності
Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В)

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Бере участь: - у розробленні річних, щоквартальних та піврічних планів роботи Управління; - у розробці наказів, вказівок, доручень начальника Управління, заступника начальника Управління – начальника відділу та начальника відділу організації, планування та аналізу інспекторської діяльності. 2. Організовує: - збирання, зведення та аналіз інформації з питань здійснення Управлінням державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель, формує відповідну звітність; - забезпечення звітних одиниць статистичним інструментарієм, бланками форм державної статистичної звітності 3. Узагальнює та аналізує результати роботи Управління з питань здійснення нагляду (контролю) за використанням та охороною земель. 4. Забезпечує: - здійснення єдиного порядку щодо розробки, ведення та подання статистичної інформації, організовує обробку одержаної державної статистичної інформації автоматизованими методами; - достовірність та об'єктивність статистичної інформації; - облік прийнятих Управлінням заходів впливу до порушників земельного законодавства; - збирання, зведення та аналіз інформації з питань, віднесених до компетенції Відділу; - здійснення щорічного аналізу та узагальнює результати здійснення державного нагляду (контролю) Управлінням з метою подальшого його вдосконалення. 5. Надає: - начальнику відділу пропозиції по вдосконаленню методів розробки, ведення статистичної звітності з питань
--------------------	---



	здійснення нагляду (контролю) за використанням та охороною земель; - в межах повноважень методичну допомогу готує рекомендації та роз'яснення органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, власникам землі та землекористувачам з питань користування та охорони земель, за їх зверненнями. 6. Здійснює державний нагляд (контроль): у частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій і форм власності, в тому числі за: - веденням державного обліку і реєстрації земель, достовірністю інформації про наявність та використання земель; - дотримання порядку визначення та відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва. 7. Ініціює та організовує внесення до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо: - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства України; - припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків; - припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону. 8. Аналізує в межах повноважень Управління матеріали, що надійшли від правоохоронних та інших контролюючих органів з питань порушення вимог земельного законодавства та законодавства про охорону земель, дані статистичної звітності, які стосуються діяльності Управління, розробляє пропозиції щодо усунення недоліків у правовому та методичному забезпеченні їх діяльності, вносить їх на розгляд керівництва Головного управління у Херсонській області. 9. Готує аналітичну інформацію (довідки, матеріали перевірки, узагальнені статистичні дані, пропозиції) для прийняття рішень щодо вдосконалення процедури та порядку здійснення державного нагляду (контролю) за
--	---

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	використанням та охороною земель.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Гу Державкадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує

58 від 02.07.2021



Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
---------------------------	-----------------------------------

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання
Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими
Особистісні компетенції	уважність до деталей; наполегливість; вміння працювати в стресових ситуаціях

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель»; Інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 08.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу планування, методичного забезпечення
та аналізу інспекційної діяльності
Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В)

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Бере участь: - у розроблені річних, щоквартальних та піврічних планів роботи Управління; - у розробці наказів, вказівок, доручень начальника Управління, заступника начальника Управління – начальника відділу та начальника відділу організації, планування та аналізу інспекторської діяльності. 2. Організовує: - збирання, зведення та аналіз інформації з питань здійснення Управлінням державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель, формує відповідну звітність; - забезпечення звітних одиниць статистичним інструментарієм, бланками форм державної статистичної звітності 3. Узагальнює та аналізує результати роботи Управління з питань здійснення нагляду (контролю) за використанням та охороною земель. 4. Забезпечує: - здійснення єдиного порядку щодо розробки, ведення та подання статистичної інформації, організовує обробку одержаної державної статистичної інформації автоматизованими методами; - достовірність та об'єктивність статистичної інформації; - облік прийнятих Управлінням заходів впливу до порушників земельного законодавства; - збирання, зведення та аналіз інформації з питань, віднесених до компетенції Відділу; - здійснення щорічного аналізу та узагальнює результати здійснення державного нагляду (контролю) Управлінням з метою подальшого його вдосконалення. 5. Надає: - начальнику відділу пропозиції по вдосконаленню методів розробки, ведення статистичної звітності з питань
--------------------	--



	здійснення нагляду (контролю) за використанням та охороною земель; - в межах повноважень методичну допомогу готує рекомендації та роз'яснення органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, власникам землі та землекористувачам з питань користування та охорони земель, за їх зверненнями. 6. Здійснює державний нагляд (контроль): у частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій і форм власності, в тому числі за: - веденням державного обліку і реєстрації земель, достовірністю інформації про наявність та використання земель; - дотримання порядку визначення та відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва. 7. Ініціює та організовує внесення до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо: - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства України; - припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків; - припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону. 8. Аналізує в межах повноважень Управління матеріали, що надійшли від правоохоронних та інших контролюючих органів з питань порушення вимог земельного законодавства та законодавства про охорону земель, дані статистичної звітності, які стосуються діяльності Управління, розробляє пропозиції щодо усунення недоліків у правовому та методичному забезпеченні їх діяльності, вносить їх на розгляд керівництва Головного управління у Херсонській області. 9. Готує аналітичну інформацію (довідки, матеріали перевірки, узагальнені статистичні дані, пропозиції) для прийняття рішень щодо вдосконалення процедури та порядку здійснення державного нагляду (контролю) за
--	---

Головного управління у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	використанням та охороною земель.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 ¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

58 від 02.07.2021



	Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує

58 від 02.07.2021



Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
---------------------------	-----------------------------------

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання
Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими
Особистісні компетенції	уважність до деталей; наполегливість; вміння працювати в стресових ситуаціях

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель»; Інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 02.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
**головного спеціаліста відділу планування, методичного забезпечення
та аналізу інспекційної діяльності**
Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В)

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Бере участь: - у розроблені річних, щоквартальних та піврічних планів роботи Управління; - у розробці наказів, вказівок, доручень начальника Управління, заступника начальника Управління – начальника відділу та начальника відділу організації, планування та аналізу інспекторської діяльності. 2. Організовує: - збирання, зведення та аналіз інформації з питань здійснення Управлінням державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель, формує відповідну звітність; - забезпечення звітних одиниць статистичним інструментарієм, бланками форм державної статистичної звітності 3. Узагальнює та аналізує результати роботи Управління з питань здійснення нагляду (контролю) за використанням та охороною земель. 4. Забезпечує: - здійснення єдиного порядку щодо розробки, ведення та подання статистичної інформації, організовує обробку одержаної державної статистичної інформації автоматизованими методами; - достовірність та об'єктивність статистичної інформації; - облік прийнятих Управлінням заходів впливу до порушників земельного законодавства; - збирання, зведення та аналіз інформації з питань, віднесених до компетенції Відділу; - здійснення щорічного аналізу та узагальнює результати здійснення державного нагляду (контролю) Управлінням з метою подальшого його вдосконалення. 5. Надає: - начальнику відділу пропозиції по вдосконаленню методів розробки, ведення статистичної звітності з питань
---------------------------	---

	здійснення нагляду (контролю) за використанням та охороною земель; - в межах повноважень методичну допомогу готує рекомендації та роз'яснення органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, власникам землі та землекористувачам з питань користування та охорони земель, за їх зверненнями. 6. Здійснює державний нагляд (контроль): у частині дотримання земельного законодавства, використання та охорони земель усіх категорій і форм власності, в тому числі за: - веденням державного обліку і реєстрації земель, достовірністю інформації про наявність та використання земель; - дотримання порядку визначення та відшкодування втрат сільськогосподарського та лісгосподарського виробництва. 7. Ініціює та організовує внесення до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо: - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства України; - припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлених порушень і ліквідації їх наслідків; - припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону. 8. Аналізує в межах повноважень Управління матеріали, що надійшли від правоохоронних та інших контролюючих органів з питань порушення вимог земельного законодавства та законодавства про охорону земель, дані статистичної звітності, які стосуються діяльності Управління, розробляє пропозиції щодо усунення недоліків у правовому та методичному забезпеченні їх діяльності, вносить їх на розгляд керівництва Головного управління у Херсонській області. 9. Готує аналітичну інформацію (довідки, матеріали перевірки, узагальнені статистичні дані, пропозиції) для прийняття рішень щодо вдосконалення процедури та порядку здійснення державного нагляду (контролю) за
--	---

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	використанням та охороною земель.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Гу Держреєстрації у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує

58 від 02.07.2021



Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
---------------------------	-----------------------------------

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання
Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими
Особистісні компетенції	уважність до деталей; наполегливість; вміння працювати в стресових ситуаціях

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель»; Інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 04.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною
земель № 1 Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи смт Високопілья

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Бере участь: - у розробці наказів, вказівок, доручень начальника Управління, заступника начальника Управління – начальника відділу з питань державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель (у разі потреби); 2. Здійснює своєчасний розгляд листів, скарг, заяв та звернень громадян, доручень керівництва Управління. 3. Вносить пропозиції стосовно подання до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо: - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства України; - припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлення порушень і ліквідації їх наслідків;
--------------------	---



	- припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону. 4. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивції, а також ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу. 5. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних



	посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов’язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання
Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	самостійність в роботі

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель»; Інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.

58 від 02.07.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 08.04.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною
земель № 1 Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи м. Берислав

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Бере участь: - у розробці наказів, вказівок, доручень начальника Управління, заступника начальника Управління – начальника відділу з питань державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель (у разі потреби). 2. Здійснює своєчасний розгляд листів, скарг, заяв та звернень громадян, доручень керівництва Управління. 3. Вносить пропозиції стосовно подання до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо: - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства України; - припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлення порушень і ліквідації їх наслідків;
--------------------	---



	- припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону. 4. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивції, а також ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу. 5. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних



	посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи)	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

Гу Держреєстрації у Херсонській області

58 від 02.07.2021



для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання
Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	самостійність в роботі

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель»; Інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання поставлених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.

58 від 02.07.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 08.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною
земель № 2 Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи смт Новотроїцьке

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Бере участь: - у розробці наказів, вказівок, доручень начальника Управління, заступника начальника Управління – начальника відділу з питань державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель (у разі потреби). 2. Здійснює своєчасний розгляд листів, скарг, заяв та звернень громадян, доручень керівництва Управління. 3. Вносить пропозиції стосовно подання до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо: - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства України; - припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлення порушень і ліквідації їх наслідків;
--------------------	---

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	- припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону. 4. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивації, а також ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу. 5. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов’язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГУ Держреєстрації у Херсонській області

58 від 02.07.2021



для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання
Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	самостійність в роботі

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель»; Інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.

58 від 02.07.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 02.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною
земель № 2 Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи смт Н.Сірогози

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Бере участь: - у розробці наказів, вказівок, доручень начальника Управління, заступника начальника Управління – начальника відділу з питань державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель (у разі потреби). 2. Здійснює своєчасний розгляд листів, скарг, заяв та звернень громадян, доручень керівництва Управління. 3. Вносить пропозиції стосовно подання до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо: - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства України; - припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлення порушень і ліквідації їх наслідків;
--------------------	---

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	- припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону. 4. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивзації, а також ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу. 5. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних



	посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов’язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання
Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	самостійність в роботі

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель»; Інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання поставлених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 02.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною
земель № 3 Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи смт В.Лепетиха

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Бере участь: - у розробці наказів, вказівок, доручень начальника Управління, заступника начальника Управління – начальника відділу з питань державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель (у разі потреби). 2. Здійснює своєчасний розгляд листів, скарг, заяв та звернень громадян, доручень керівництва Управління. 3. Вносить пропозиції стосовно подання до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо: - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства України; - припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлення порушень і ліквідації їх наслідків;
--------------------	---

Гу Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	- припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону. 4. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивації, а також ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу. 5. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних

Г.У.Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов’язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГУ Держреєстрації у Херсонській області

58 від 02.07.2021



для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання
Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	самостійність в роботі

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель»; Інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання поставлених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.

58 від 02.07.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 02.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною
земель № 3 Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи смт Горностаївка

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Бере участь: - у розробці наказів, вказівок, доручень начальника Управління, заступника начальника Управління – начальника відділу з питань державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель (у разі потреби). 2. Здійснює своєчасний розгляд листів, скарг, заяв та звернень громадян, доручень керівництва Управління. 3. Вносить пропозиції стосовно подання до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо: - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства України; - припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлення порушень і ліквідації їх наслідків;
--------------------	---

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	- припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону. 4. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивациі, а також ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу. 5. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних

58 від 02.07.2021



	посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання
Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	самостійність в роботі

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель»; Інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання поставлених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 02.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною
земель № 4 Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи смт Каланчак

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Бере участь: - у розробці наказів, вказівок, доручень начальника Управління, заступника начальника Управління – начальника відділу з питань державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель (у разі потреби). 2. Здійснює своєчасний розгляд листів, скарг, заяв та звернень громадян, доручень керівництва Управління. 3. Вносить пропозиції стосовно подання до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо: - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства України; - припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлення порушень і ліквідації їх наслідків;
--------------------	---

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	- припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону. 4. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивації, а також ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу. 5. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних

Г.У.Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов’язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання
Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	самостійність в роботі

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель»; Інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.

58 від 02.07.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 08.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною
земель № 4 Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи м. Скадовськ

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Бере участь: - у розробці наказів, вказівок, доручень начальника Управління, заступника начальника Управління – начальника відділу з питань державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель (у разі потреби). 2. Здійснює своєчасний розгляд листів, скарг, заяв та звернень громадян, доручень керівництва Управління. 3. Вносить пропозиції стосовно подання до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо: - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства України; - припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлення порушень і ліквідації їх наслідків;
--------------------	---

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	- припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону. 4. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивациі, а також ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу. 5. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних

Гу держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи)	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

ДУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання
Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	самостійність в роботі

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель»; Інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.

58 від 02.07.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 02.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною
земель № 4 Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи м. Скадовськ

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Бере участь: - у розробці наказів, вказівок, доручень начальника Управління, заступника начальника Управління – начальника відділу з питань державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель (у разі потреби). 2. Здійснює своєчасний розгляд листів, скарг, заяв та звернень громадян, доручень керівництва Управління. 3. Вносить пропозиції стосовно подання до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо: - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства України; - припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлення порушень і ліквідації їх наслідків;
--------------------	---

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	- припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону. 4. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивації, а також ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу. 5. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних

Г. у держреєстрації у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов’язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а



для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання
Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	самостійність в роботі

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель»; Інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання поставлених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.

58 від 02.07.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 08.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу державного контролю за використанням та охороною
земель № 5 Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи м. Херсон

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Бере участь: - у розробці наказів, вказівок, доручень начальника Управління, заступника начальника Управління – начальника відділу з питань державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у підготовці матеріалів для засобів масової інформації з питань висвітлення актуальних проблем здійснення державного нагляду (контролю) за використанням та охороною земель на території області; - у роботі комісій при прийнятті в експлуатацію меліоративних систем і рекультивованих земель, захисних лісонасаджень, протиерозійних гідротехнічних споруд та інших об'єктів, які споруджуються з метою підвищення родючості ґрунтів та забезпечення охорони земель (у разі потреби). 2. Здійснює своєчасний розгляд листів, скарг, заяв та звернень громадян, доручень керівництва Управління. 3. Вносить пропозиції стосовно подання до органів виконавчої влади або органів місцевого самоврядування клопотання щодо: - приведення у відповідність до законодавства прийнятих ними рішень з питань регулювання земельних відносин, використання та охорони земель; - обмеження або зупинення освоєння земельних ділянок у разі розробки корисних копалин, у тому числі торфу, проведення геологорозвідувальних, пошукових та інших робіт з порушенням вимог земельного законодавства України; - припинення будівництва та експлуатації об'єктів у разі порушення вимог земельного законодавства України до повного усунення виявлення порушень і ліквідації їх наслідків;
--------------------	---

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	- припинення права користування земельною ділянкою відповідно до закону. 4. Обстежує земельні ділянки, які підлягають рекультивації, а також ділянки, яким заподіяна шкода внаслідок їх самовільного зайняття, використання не за цільовим призначенням, зняття ґрунтового покриву (родючого шару ґрунту) без спеціального дозволу. 5. Розраховує розмір шкоди, заподіяної внаслідок самовільного зайняття земельних ділянок, використання їх не за цільовим призначенням та вживає заходів щодо її відшкодування в установленому законодавством порядку.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних

Гу державної служби у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов’язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

РУ Держреєстрації у Херсонській області

58 від 02.07.2021



для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання
Командна робота та взаємодія	вміння ефективної координації з іншими
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	самостійність в роботі

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Кодекс України про адміністративні правопорушення, закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель»; Інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.

58 від 02.07.2021



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 02.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста сектору державного геодезичного нагляду
Управління з контролю за використанням та охороною земель
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),
фактичне місце роботи

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Проведення моніторингу виконання робіт з оновлення топографічних планів масштабів 1:2000 та 1:5000. 2. Підготовка інформації щодо погодження виконання робіт в охоронних зонах геодезичних пунктів та знесення і перезакладення геодезичних пунктів. 3. Надання адміністративних послуг згідно із законом; здійснення державного нагляду за наданням суб'єктами господарювання до Держгеокадастру відомостей про стан пунктів Державної геодезичної мережі та мереж згущення, що використовувалися для створення знімальних геодезичних мереж, як вихідні дані. 4. Проведення моніторингу передачі суб'єктами топографо-геодезичної та картографічної діяльності результатів топографо-геодезичних і картографічних робіт до Держкартгеофонду. 5. Забезпечення доступу до публічної інформації, що перебуває у його володінні. 6. Надання адміністративних послуг згідно із законом; 7. Організація своєчасної підготовки матеріалів до нарад, колегій, семінарів Головного управління. 8. Розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань, які відносяться до компетенції Сектору.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного



	призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку	13 липня 2021 року о 10.00 годині ГУ Держгеокадастру у Херсонській області 58 від 02.07.2021



проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта відповідного професійного спрямування не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння вирішувати комплексні завдання
Командна робота та	вміння ефективної координації з іншими

58 від 02.07.2021



взаємодія	
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	самостійність в роботі

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, закони України «Про державний контроль за використанням та охороною земель», «Про охорону земель», «Про землеустрій», «Про топографо-геодезичну та картографічну діяльність»; Інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 22.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста

відділу обліку зобов'язань та розрахунків Фінансового управління
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В)

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Забезпечення ведення бухгалтерського обліку зобов'язань та розрахунків відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності. 2. Забезпечення повного і достовірного відображення інформації, що міститься в прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку руху грошових коштів. 3. Ведення картки аналітичного обліку відкритих (отриманих) асигнувань, картки аналітичного обліку касових видатків, картки фінансових та юридичних зобов'язань. Здійснення контролю за виконанням зобов'язань у встановлені законодавством терміни. 4. Формування на підставі первинної документації: - меморіальний ордер № 2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в Органах Державного казначейства України(установах банків)»; - меморіальний ордер № 2-4 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в Органах Державного казначейства України(установах банків)»; - меморіальний ордер № 3-2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в Органах Державного казначейства України (установах банків)». 5. Забезпечення аналізу видатків на утримання Головного управління. Узагальнення інформації щодо проведених касових видатків та подання її відділу бухгалтерського обліку та звітності Фінансового управління для підготовки фінансової та бюджетної
--------------------	--

Гу Держгеокадастру у Херсонській області

38 від 02.07.2021



	6. Забезпечення складання Бюджетної пропозиції, проектів кошторису видатків загального фонду в розрізі бюджетних програм, підготовка довідок про внесення змін до кошторису, забезпечення складання документів для їх обґрунтування. та подає звіти і контрольні доручення до Держгеокадастру за напрямком обліку руху грошових коштів. 7. Забезпечення подання звітів та контрольних доручення до Держгеокадастру за напрямком обліку руху грошових коштів. 8. У процесі виконання покладених завдань та обов'язків, у межах наданих повноважень, забезпечує ділове листування з різними установами та організаціями з питань, що стосуються його компетенції.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння

Гу Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а

Г.В. Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



(переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеню молодшого бакалавра відповідного професійного спрямування
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	системність і самостійність в роботі

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Бюджетний Кодекс України; Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний період; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі та план рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ; нормативно-правові акти, що регулюють бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та територіальних органів державної влади; інструкція з



	діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань та обов'язків.



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 02.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста

відділу обліку зобов'язань та розрахунків Фінансового управління
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В)

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Забезпечення ведення бухгалтерського обліку зобов'язань та розрахунків відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності. 2. Забезпечення повного і достовірного відображення інформації, що міститься в прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку руху грошових коштів. 3. Узагальнення інформації щодо наявної кредиторської та дебіторської заборгованості та подання її відділу бухгалтерського обліку та звітності Фінансового управління для підготовки фінансової та бюджетної звітності. 4. Проведення аналізу даних бухгалтерського обліку та звітності щодо причин зростання дебіторської та кредиторської заборгованості, розроблення та здійснення заходів щодо стягнення дебіторської та погашення кредиторської заборгованості, організація та проведення роботи з її списання відповідно до законодавства. 5. Формування на підставі первинної документації: - меморіальний ордер №4 «Накопичувальна відомість за розрахунками з іншими дебіторами»; - меморіальний ордер №6 «Накопичувальна відомість за розрахунками з іншими кредиторами»; 6. Забезпечення дотримання порядку проведення розрахунків за товари, роботи та послуги, що закуповуються за бюджетні кошти. У процесі виконання покладених завдань та обов'язків, у межах
--------------------	--

У відділі обліку зобов'язань та розрахунків
58 від 02.07.2021



	різними установами та організаціями з питань, що стосуються його компетенції. 7. Зведення та подання до Державної казначейської служби звіту про заборгованість за бюджетними коштами (форма №7д). Подання звітів та контрольних доручень до Держгеокадастру за напрямком зобов'язань та розрахунків. 8. Оприлюднення на єдиному веб-порталі використання публічних коштів Є-data інформації про використання публічних коштів.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);

Г. У Держгеокадастру у Харківській області

58 від 02.07.2021



	3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по	Монастирська, Наталя Олександрівна,

58 від 02.07.2021



батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua
---	--

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеню молодшого бакалавра відповідного професійного спрямування
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Сприйняття змін	здатність приймати зміни та змінюватись
Особистісні компетенції	системність і самостійність в роботі

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Бюджетний Кодекс України; Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний період; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі та план рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ; нормативно-правові акти, що регулюють бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та порядок казначейського обслуговування; інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного

технологій	забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань та обов'язків.
------------	--



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 02.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
**головного спеціаліста відділу представництва в судах та інших органах
Юридичного управління**
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В)

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Забезпечення ведення претензійно-позовної роботи згідно затвердженого порядку в Головному управлінні. 2. Представництво у встановленому законодавством порядку інтересів Головного управління в судах, інших органах під час розгляду правових питань і спорів. 3. Підготовка процесуальних документів та правових позицій щодо предмету спору. 4. Аналіз, облік та ведення претензійно-позовної роботи в Головному управлінні. 5. Підготовка звітності стосовно ведення судових справ та інших правових питань на виконання вимог доручень Держгеокадастру та органів Юстиції у Херсонській області. 6. Розгляд звернень юридичних та фізичних осіб, підготовка проектів відповідей, юридичних висновків з метою врегулювання спірних питань. 7. Надання методичної та правової допомоги в сфері реалізації профільними управліннями та відділами їх функцій. 8. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни. 9. Дотримання законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку



призначення на посаду	віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби,

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



	затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища юридична освіта не нижче ступеню бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.



Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	уважність до деталей
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Особистісні компетенції	Дисциплінованість, відповідальність, добросовісність, комунікабельність

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Податковий кодекс України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України, Господарський процесуальний кодекс України, Кодекс адміністративного судочинства України, Закони України «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про землеустрій», «Про державний земельний кадастр», «Про оцінку земель», Постанова Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації»; інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Користування програмним забезпеченням, необхідним для якісного виконання покладених завдань та функцій на рівні впевненого користувача (в тому числі поштові програми, швидкий пошук інформації в мережі Інтернет).



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 08.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу правової та договірної роботи
Юридичного управління

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В)

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Перевірка на відповідність законодавству проектів наказів, договорів, угод та інших документів, що подаються на підпис керівництва, їх візування в межах компетенції. 2. Участь у підготовці, укладанні та контролі за виконанням господарських договорів з іншими підприємствами, установами та організаціями. 3. Підготовка відповідей на звернення, запити, скарги, які стосуються питань укладання, виконання та припинення договорів, а також загально-правових питань. 4. Ведення журналу реєстрації договорів. 5. Підготовка звітності Управління. 6. Участь в організації роботи зі зверненнями громадян в Головному управлінні. 7. Аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, що характеризують стан законності діяльності Головного управління його структурних підрозділів з метою підготовки пропозицій щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності Головного управління. 8. Здійснення представництва Головного управління в судах та інших органах, підприємствах, установах, організаціях.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації,	заява про участь у конкурсі із зазначенням основних



необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область,

58 від 02.07.2021



кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища юридична освіта не нижче ступеню бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	уважність до деталей ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

58 від 02.07.2021



Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Особистісні компетенції	Дисциплінованість, відповідальність, добросовісність, комунікабельність

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Земельний кодекс України, Податковий кодекс України, Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Цивільний процесуальний кодекс України, Господарський процесуальний кодекс України, Кодекс адміністративного судочинства України, Закони України «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про землеустрій», «Про державний земельний кадастр», «Про оцінку земель», Постанова Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2008 року № 1040 «Про затвердження Загального положення про юридичну службу міністерства, іншого органу виконавчої влади, державного підприємства, установи та організації»; інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Користування програмним забезпеченням, необхідним для якісного виконання покладених завдань та функцій на рівні впевненого користувача (в тому числі поштові програми, швидкий пошук інформації в мережі Інтернет).



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 02.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста відділу організаційного забезпечення та документообігу
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В)

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Приймання, попередній розгляд та розподіл документів, що надійшли до Головного управління. 2. Здійснення реєстрації вхідної, вихідної, внутрішньої кореспонденції. 3. Підготовка проектів резолюцій керівника Головного управління до документів. 4. Здійснення обліку та передача документів на виконання структурним підрозділам Головного управління. 5. Приймання та відправка документів, що надходять через систему електронної взаємодії органів виконавчої влади. 6. Здійснення реєстрації наказів з основної діяльності та наказів з адміністративно-господарських питань. 7. Засвідчення копій документів у випадках, передбачених інструкцією з діловодства. 8. Підготовка проектів відповідей на запити державних органів, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань, що стосуються діяльності Відділу. 9. Надання методичної допомоги працівникам Головного управління з питань організації документообігу. 10. Здійснення інших функцій в межах компетенції Відділу.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця;

58 від 02.07.2021



Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	4) премії, інші виплати – у разі встановлення Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України

58 від 02.07.2021



	від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеню бакалавра, молодшого бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.



Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	уважність до деталей
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Особистісні компетенції	Дисциплінованість, відповідальність, добросовісність, комунікабельність

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Типова інструкція з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну; Типова інструкція з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади; Регламент організації взаємодії органів виконавчої влади в електронній формі; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.
Знання сучасних інформаційних технологій	Користування програмним забезпеченням, необхідним для якісного виконання покладених завдань та функцій на рівні впевненого користувача (в тому числі поштові програми, швидкий пошук інформації в мережі Інтернет).



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 02.07.2021 № 58

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади
головного спеціаліста

сектору матеріально-технічного забезпечення

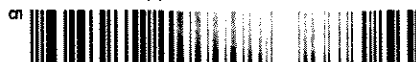
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В)

Загальні умови

Посадові обов'язки	1. Здійснення контролю щодо використання пального, своєчасного страхування та проходження техобслуговування автотранспорту Управління. 2. Забезпечення відповідно до укладених договорів отримання матеріальних цінностей (за довіреністю керівництва Управління), їх зберігання та видачу самостійним структурним підрозділам Управління. 3. Участь у проведенні інвентаризації матеріальних цінностей Управління. 4. Надання пропозицій щодо списання матеріальних цінностей, підготовка необхідних документів щодо їх списання. 5. Забезпечення контролю за переміщенням та збереженням матеріальних цінностей, що знаходяться в експлуатації структурних підрозділів Управління. 6. Здійснення контролю за електропостачанням, теплопостачанням, водопостачанням та водовідведенням у приміщеннях Управління.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 5500,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково (на постійній основі). Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання	1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби затвердженого постановою Кабінету



	Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Строк подання інформації: до 09 липня 2021 року включно.
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.	13 липня 2021 року о 10.00 годині проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Місце або спосіб проведення співбесіди за фізичної присутності	проведення співбесіди за фізичної присутності



проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Монастирська Наталя Олександрівна, тел. (0552) 31-31-23 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

Освіта	Вища освіта не нижче ступеню молодшого бакалавра відповідного професійного спрямування
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Вимоги до компетентності

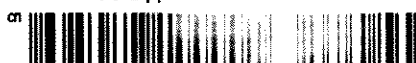
Вимога	Компоненти вимоги
Якісне виконання поставлених завдань	вміння працювати з інформацією
Командна робота та взаємодія	вміння працювати в команді
Особистісні компетенції	системність і самостійність в роботі

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
--------	-------------------

ГД Державна кадрами України Херсонської області

58 від 02.07.2011



Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство
Знання законодавства у сфері	Закон України «Про охорону праці», Правила пожежної безпеки в Україні, затверджені наказом МВС України від 30.12.2014 № 1417; нормативно-правові акти, що регламентують порядок стану охорони праці, пожежної безпеки, цивільного захисту та господарської діяльності державних органів
Знання сучасних інформаційних технологій	Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань та обов'язків.

