



ДЕРЖГЕОКАДАСТР

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ХЕРСОНСЬКІЙ ОБЛАСТІ  
НАКАЗ

31.08.2021

м. Херсон

№ 78

**Про оголошення конкурсу  
на зайняття посад державної  
служби**

Відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), Положення про Головне управління Держгеокадастру у Херсонській області, затвердженого наказом Держгеокадастру від 21.05.2021 № 248,

**НАКАЗУЮ:**

1. Оголосити конкурс на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» в Головному управлінні Держгеокадастру у Херсонській області:

1) головного спеціаліста відділу бухгалтерського обліку та звітності Фінансового управління;

2) головного спеціаліста відділу обліку зобов'язань та розрахунків Фінансового управління;

3) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Бериславському районі (фактичне місце роботи м. Берислав);

4) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Бериславському районі (фактичне місце роботи м. Берислав);

5) державного кадастрового реєстратора відділу 2 Управління у Бериславському районі (фактичне місце роботи смт Високопілья);

6) державного кадастрового реєстратора відділу 2 Управління у Бериславському районі (фактичне місце роботи смт Високопілья);

7) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Генічеському районі (фактичне місце роботи смт Новотроїцьке);

8) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Генічеському районі (фактичне місце роботи смт Новотроїцьке);

9) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Генічеському районі (фактичне місце роботи смт Новотроїцьке);

10) державного кадастрового реєстратора відділу 3 Управління у Каховському районі (фактичне місце роботи м. Нова Каховка);

11) державного кадастрового реєстратора відділу 3 Управління у Каховському районі (фактичне місце роботи м. Нова Каховка);

12) державного кадастрового реєстратора відділу 3 Управління у

ГУ Держгеокадастру у Херсонській області

78 від 31.08.2021

Доліна Наталія Олександрівна



Каховському районі (фактичне місце роботи м. Нова Каховка);

13) державного кадастрового реєстратора відділу 3 Управління у Каховському районі (фактичне місце роботи м. Нова Каховка);

14) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Скадовському районі (фактичне місце роботи смт Каланчак);

15) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Скадовському районі (фактичне місце роботи смт Каланчак);

16) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Скадовському районі (фактичне місце роботи смт Каланчак);

17) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Скадовському районі (фактичне місце роботи смт Каланчак);

18) державного кадастрового реєстратора відділу 2 Управління у Скадовському районі (фактичне місце роботи м. Скадовськ);

19) державного кадастрового реєстратора відділу 2 Управління у Скадовському районі (фактичне місце роботи м. Скадовськ);

20) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Херсонському районі (фактичне місце роботи м. Херсон);

21) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Херсонському районі (фактичне місце роботи м. Херсон);

22) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Херсонському районі (фактичне місце роботи м. Херсон);

23) державного кадастрового реєстратора відділу 1 Управління у Херсонському районі (фактичне місце роботи м. Херсон).

2. Конкурсний відбір на посади, зазначені у п. 1 наказу, провести з 29 вересня 2021 року.

3. Затвердити умови проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, що додаються.

4. Управлінню персоналом забезпечити оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на зайняття посад державної служби на Єдиному порталі вакансій державної служби.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. начальника



Дар'я БАБИЧ



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 1**

**Управління у Херсонському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи м. Херсон

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 1**

**Управління у Херсонському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи м. Херсон

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 1**

**Управління у Херсонському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи м. Херсон

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 1**

**Управління у Херсонському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи м. Херсон

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 2**

**Управління у Скадовському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи м. Скадовськ

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |



|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 2**

**Управління у Скадовському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи м. Скадовськ

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitalis         |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 1**

**Управління у Скадовському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи смт Каланчак

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 1**

**Управління у Скадовському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи смт Каланчак

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 1**

**Управління у Скадовському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи смт Каланчак

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitalis         |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 1**

**Управління у Скадовському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи смт Каланчак

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 3**  
**Управління у Каховському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи м. Нова Каховка

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 3**  
**Управління у Каховському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи м. Нова Каховка

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 3**  
**Управління у Каховському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи м. Нова Каховка

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |



|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 3**  
**Управління у Каховському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи м. Нова Каховка

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 1**

**Управління у Генічеському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи смт Новотроїцьке

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 1**

**Управління у Генічеському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи смт Новотроїцьке

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 2**

**Управління у Бериславському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи смт Високопільля

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 2**

**Управління у Бериславському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи смт Високопільля

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 1**  
**Управління у Бериславському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи м. Берислав

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitals          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |



|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади  
**державного кадастрового реєстратора відділу 1**  
**Управління у Бериславському районі**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В),  
фактичне місце роботи м. Берислав

**Загальні умови**

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки | <p>1. Здійснення:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- державної реєстрації земельних ділянок, обмежень у їх використанні, скасування такої реєстрації;</li><li>- реєстрації заяв про внесення відомостей до Державного земельного кадастру, надання таких відомостей;</li><li>- внесення відомостей до Державного земельного кадастру або надання відмови у внесенні відомостей (змін до них) про земельні ділянки (їх частини), розташовані в межах району;</li><li>- виправлення помилок у Державному земельному кадастрі;</li><li>- розгляд скарг, звернень фізичних і юридичних осіб з питань регулювання земельних відносин.</li></ul> <p>2. Перевірка:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- відповідності поданих документів вимогам законодавства;</li><li>- відповідності наданого електронного документа наявним даним Державного земельного кадастру та встановленим вимогам до змісту, структури і технічних характеристик щодо розроблення такого документа.</li></ul> <p>3. Формування поземельних книг на земельні ділянки, внесення записів до них, забезпечення зберігання таких книг.</p> <p>4. Присвоювання кадастрового номеру земельним ділянкам.</p> <p>5. Участь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- у виконанні державних, галузевих, регіональних програм з питань розвитку і регулювання земельних відносин;</li><li>- у розробці поточних планів роботи Відділу.</li></ul> <p>6. Надання відомостей з Державного земельного кадастру щодо земельних ділянок (їх частини),</p> |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>розташованих в межах області, та відмова в їх наданні; надання витягів з Державного земельного кадастру про будь-яку земельну ділянку в межах державного кордону; надання витягів з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки та підписання їх.</p> <p>7. Узагальнення відомостей про землі в межах району, міст, селищ, сіл за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.</p> <p>8. Передача у програмному забезпеченні Державного земельного кадастру органам державної реєстрації речових прав на нерухоме майно відомості про земельні ділянки.</p> <p>9. Здійснення інших функцій з питань, що належать до компетенції Відділу та Головного управління, в межах повноважень відповідно до законодавства.</p>                                                                                                              |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5300,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p style="padding-left: 40px;">прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p style="padding-left: 40px;">реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p style="padding-left: 40px;">підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> |

|                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                 | <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                                             | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.                    | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                                         | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| переможця<br>(переможців) конкурсу.                                                                                                          |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища землевпорядна або юридична освіта не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра |
| Досвід роботи             | Стаж землевпорядної або юридичної роботи не менш як два роки                              |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                         |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                                             |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією та програмою Digitalis         |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді                                    |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись                       |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі;<br>уважність до деталей |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Знання законодавства у сфері | Земельний кодекс України, Закони України «Про Державний земельний кадастр», «Про землеустрій», «Про оренду землі», «Про фермерське господарство», «Про особисте селянське господарство», «Про захист персональних даних»; постанови Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру», від 01.08.2011 № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг», |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | від 12.07.2017 № 509 «Про затвердження Порядку доступу державних реєстраторів прав на нерухоме майно та користування відомостями Державного земельного кадастру»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань. Досвід роботи з офісним пакетом.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади

**головного спеціаліста**

**відділу обліку зобов'язань та розрахунків Фінансового управління**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В)

**Загальні умови**

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Посадові обов'язки</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечення ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності.</li><li>2. Забезпечення повного і достовірного відображення інформації, що міститься в прийнятих до обліку первинних документах, на рахунках бухгалтерського обліку руху грошових коштів.</li><li>3. Ведення картки аналітичного обліку відкритих (отриманих) асигнувань, картки аналітичного обліку касових видатків, картки фінансових та юридичних зобов'язань. Здійснення контролю за виконанням зобов'язань у встановлені законодавством терміни.</li><li>4. Формування на підставі первинної документації:<ul style="list-style-type: none"><li>- меморіальний ордер № 2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в Органах Державного казначейства України(установах банків)»;</li><li>- меморіальний ордер № 2-4 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в Органах Державного казначейства України(установах банків)»;</li><li>- меморіальний ордер № 3-2 «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в Органах Державного казначейства України (установах банків)».</li></ul></li><li>5. Забезпечення аналізу видатків на утримання Головного управління. Узагальнення інформації щодо проведених касових видатків та подання її відділу бухгалтерського обліку та звітності Фінансового управління для підготовки фінансової та бюджетної звітності.</li><li>6. Забезпечення складання Бюджетної пропозиції,</li></ol> |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>проектів кошторису видатків загального фонду в розрізі бюджетних програм, підготовка довідок про внесення змін до кошторису, забезпечення складання документів для їх обґрунтування. та подає звіти і контрольні доручення до Держгеокадастру за напрямком обліку руху грошових коштів.</p> <p>7. Забезпечення подання звітів та контрольних доручення до Держгеокадастру за напрямком обліку руху грошових коштів.</p> <p>8. У процесі виконання покладених завдань та обов'язків, у межах наданих повноважень, забезпечує ділове листування з різними установами та організаціями з питань, що стосуються його компетенції.</p> <p>9. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.</p>                        |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5500,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>    прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>    реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>    підтвердження наявності відповідного ступеня</p> |



|                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                | <p>вищої освіти;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов’язкові) документи                                                            | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.   | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                        | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                              |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| державної служби переможця (переможців) конкурсу.                                                                                            |                                                                                           |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua |

### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища освіта не нижче ступеню молодшого бакалавра відповідного професійного спрямування |
| Досвід роботи             | Не потребує                                                                            |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                      |

### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді              |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі    |

### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Знання законодавства у сфері | Бюджетний Кодекс України; Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний період; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі та план рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ; нормативно-правові акти, що регулюють бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та порядок казначейського обслуговування; інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. |

|                                          |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | Уміння застосовувати норми законодавства на практиці.                                                                                                                      |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань та обов'язків. |

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління  
Держгеокадастру у Херсонській  
області

від 31.08.2021 № 78

**УМОВИ**

проведення конкурсу на зайняття посади

**головного спеціаліста**

**відділу бухгалтерського обліку та звітності Фінансового управління**

Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія В)

**Загальні умови**

|                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Посадові обов'язки</p> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Забезпечення ведення бухгалтерського обліку відповідно до національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів щодо ведення бухгалтерського обліку, в тому числі з використанням уніфікованої автоматизованої системи бухгалтерського обліку та звітності.</li><li>2. Нарахування заробітної плати працівникам Головного управління згідно штатного розпису, наказів і діючих нормативних актів по оплаті праці. Забезпечення аналізу і контролю табелів обліку робочого часу працівників Головного управління, підготовка їх до лічильної обробки.</li><li>3. Приймання та контроль за правильністю оформлення листків про тимчасову непрацездатність, довідок з догляду за хворими та інших документів, що підтверджують право на відсутність працівника на роботі, підготовка їх до лічильної обробки, подання заяв-розрахунків до ФСС для отримання фінансування виплат застрахованим особам у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та окремих виплат потерпілим на виробництві за рахунок коштів Фонду соціального страхування України.</li><li>4. Проводить аналіз використання фонду оплати праці, опрацьовує подання щодо встановлення розмірів преміювання, стимулюючих виплат, наданих керівниками структурних підрозділів Головного управління та готує щодо нього пропозиції керівництву. Забезпечення складання фінансової, бюджетної, а також державної статистичної звітності.</li><li>5. Формує розрахунково-платіжні відомості та інші документи згідно особових рахунків працівників, особові рахунки та відомості на виплату зарплати працівникам Головного управління та структурних підрозділів у районах/містах; відображає операції,</li></ol> |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <p>пов'язані з нарахуванням і виплатою заробітної плати у меморіальному ордері № 5 «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати та стипендій» по Головному управлінні.</p> <p>6. У процесі виконання покладених завдань та обов'язків, у межах наданих повноважень, забезпечує ділове листування з різними установами та організаціями з питань, що стосуються його компетенції.</p> <p>7. Забезпечення зберігання, оформлення та передачі до архіву особових рахунків працівників, відомостей про застраховану особу, що підлягає загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню.</p> <p>8. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни.</p> <p>9. У процесі виконання покладених завдань та обов'язків, у межах наданих повноважень, забезпечує ділове листування з різними установами та організаціями з питань, що стосуються його компетенції.</p> |
| Умови оплати праці                                                       | <p>1) посадовий оклад - <b>5500,00</b> грн.;</p> <p>2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу);</p> <p>3) надбавка за ранг державного службовця;</p> <p>4) премії, інші виплати – у разі встановлення</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду       | <p>Безстроково (на постійній основі).</p> <p>Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами), в якому обов'язково зазначається така</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | <p>інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>3<sup>-1</sup>) копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>Строк подання інформації: <b>до 27 вересня 2021 року включно.</b></p> |
| Додаткові (необов'язкові) документи                                                          | Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. | <b>29 вересня 2021 року о 10.00 годині</b><br>проведення тестування за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Місце або спосіб проведення співбесіди.                                                      | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу. | проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів за адресою: 73036, Херсонська область, м. Херсон, вул. Університетська, буд. 136-а |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу     | Доліна Наталія Олександрівна,<br>тел. (0552) 31-31-05<br>e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua                                                   |

#### Кваліфікаційні вимоги

|                           |                                                                                        |
|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Освіта                    | Вища освіта не нижче ступеню молодшого бакалавра відповідного професійного спрямування |
| Досвід роботи             | Не потребує                                                                            |
| Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою.                                                      |

#### Вимоги до компетентності

| Вимога                               | Компоненти вимоги                       |
|--------------------------------------|-----------------------------------------|
| Якісне виконання поставлених завдань | вміння працювати з інформацією          |
| Командна робота та взаємодія         | вміння працювати в команді              |
| Сприйняття змін                      | здатність приймати зміни та змінюватись |
| Особистісні компетенції              | системність і самостійність в роботі    |

#### Професійні знання

| Вимога                       | Компоненти вимоги                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Знання законодавства         | Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції» та інше законодавство                                                                                                                                                                                                                      |
| Знання законодавства у сфері | Бюджетний Кодекс України; Закон України «Про Державний бюджет України» на відповідний період; Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»; Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку в державному секторі та план рахунків бухгалтерського обліку бюджетних установ; нормативно-правові акти, що |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | регулюють бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність бюджетних установ та порядок казначейського обслуговування; інструкція з діловодства; правила ділового етикету; правила та норми охорони праці та протипожежного захисту. Уміння застосовувати норми законодавства на практиці. |
| Знання сучасних інформаційних технологій | Достатній рівень користування персональним комп'ютером, знання відповідного програмного забезпечення, необхідного для якісного виконання покладених завдань та обов'язків.                                                                                                                       |