

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держгеокадастру у Херсонській
області

від 04.11.2020 № 117

ОГОЛОШЕННЯ
про добір на період дії карантину
на зайняття посади
заступника начальника Управління-начальника відділу
правового забезпечення Юридичного управління
Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області (категорія «Б»)

Загальні умови

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Заступник начальника Управління-начальник відділу правового забезпечення Юридичного управління Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області, категорія «Б»
Посадові обов'язки	1. Контроль додержання вимог чинного законодавства України та правильного їх застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства України структурними підрозділами Головного управління під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків. 2. Надання методичної та практичної допомоги з правових питань. 3. Забезпечення надання правової допомоги керівництву Головного управління під час здійснення ними особистого прийому громадян. 4. Організація проведення юридичної експертизи проектів документів, що подаються на підпис керівництву Головного управління, а також інших документів, до розгляду яких залучено відділ/управління. 5. Аналіз нормативно-правових актів, надання юридичних висновків щодо порядку їх реалізації та способів застосування. 6. Погодження (візування) проектів розпорядчих документів. 7. Організація роботи Відділу та Управління, здійснення контролю за виконанням покладених на Відділ/Управління завдань і функцій. 8. Розподіл обов'язків та завдань між спеціалістами Відділу/Управління, здійснення контролю за їх виконанням. 9. Персональна відповідальність за невиконання або

	неналежне виконання покладених на Відділ/Управління завдань та функцій. 10. Здійснення керівництва діяльністю відділу, планування та організація його роботи. 11. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни. 12. Дотримання законодавства України з питань державної служби та запобігання корупції.
Умови оплати праці	1) посадовий оклад - 7800,00 грн.; 2) надбавка за вислугу років (3 відсотки посадового окладу за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 50 відсотків посадового окладу); 3) надбавка за ранг державного службовця; 4) премії, інші виплати – у разі встановлення
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства. Граничний строк перебування особи на зазначеній посаді державної служби становить не більше двох місяців після відміни карантину.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	1) заява із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку; 3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України “Про очищення влади”, та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Особа, яка виявила бажання взяти участь у

	конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Адресат: Управління персоналом Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області Строк подання інформації: з 04 по 06 листопада 2020 року до 15 години 00 хвилин включно.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду	Доліна Наталія Олександрівна, тел. (0552) 31-31-05 e-mail: kadryzem_khe@land.gov.ua

Вимоги

Освіта	Вища юридична освіта не нижче ступеня магістра (спеціаліста)
Досвід роботи	На посадах державної служби категорії «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою