

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з видачі відомостей з документації із землеустрою, що включена до Державного фонду документації із землеустрою

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом та реєстрація запиту суб'єкта звернення в центрі надання адміністративних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом одного робочого дня (запити реєструються в день їх надходження в порядку їх черговості)
2	Передача запиту до відповідного відділу Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області або до Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	В день реєстрації запиту
3	Реєстрація запита суб'єкта звернення у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області або Головному управлінню Держгеокадастру у Херсонській області поданої суб'єктом звернення через центр надання адміністративних послуг або через офіційний веб-сайт Держгеокадастру	Відповідальна особа визначена у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області або Головному управлінні Держгеокадастру у Херсонській області	В	В день реєстрації запиту/ в день надходження заяви через офіційний веб-сайт Держгеокадастру
4	Передача запиту керівництву відділу Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області або Головного управління Держгеокадастру у Херсонської області	Відповідальна особа визначена у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області або Головному управлінні Держгеокадастру у Херсонській області	В	Не пізніше першого робочого дня з дня реєстрації запиту у структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області
5	Накладання відповідної резолюції	Керівництво відділу Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області або Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації запиту у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області
6	Передача запита відповідальній особі за ведення Державного фонду документації із землеустрою для опрацювання	Відповідальна особа визначена у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області або Головному управлінні Держгеокадастру у Херсонській області	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації запиту у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області.
7	Опрацювання запита, зокрема: перевірка наявності запитуваних матеріалів у Державному фонді документації із землеустрою; мета отримання матеріалів, віднесення запитуваних матеріалів до документів з обмеженим доступом;	Відповідальна особа за ведення Державного фонду документації із землеустрою	В	Не пізніше п'ятого робочого дня з дня реєстрації запиту у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у

	копія документа, який підтверджує право уповноваженої особи представляти інтереси одержувача адміністративної послуги (у разі подання запиту уповноваженою особою), та сканування матеріалів у разі їх відсутності в електронній (цифровій) формі.			Херсонській області,
8	Підготовка листа щодо видачі матеріалів Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді, або листа про відмову у видачі (у разі неможливості надання матеріалів Державного фонду документації із землеустрою)	Відповідальна особа за ведення Державного фонду документації із землеустрою	В	Не пізніше шостого робочого дня з дня реєстрації запиту у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області,
9	Подача листа керівництву відділу Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області або Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області	Відповідальна особа за ведення Державного фонду документації із землеустрою	В	Не пізніше двадцять восьмого робочого дня з дня реєстрації запиту у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області,
10	Підпис листа щодо видачі матеріалів Державного фонду документації із землеустрою, або листа про відмову у видачі	Керівництво відділу Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області або Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області	В	Не пізніше дев'ятого робочого дня з дня реєстрації запиту у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області,
11	Реєстрація листа щодо видачі матеріалів Державного фонду документації із землеустрою, або листа про відмову у видачі	Відповідальна особа визначена у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області або Головному управлінні Держгеокадастру у Херсонській області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації запиту у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області,
12	Передача листа та матеріалів Державного фонду документації із землеустрою в електронному вигляді, або листа про відмову у видачі адміністратору центру надання адміністративних послуг, який реєстрував запит суб'єкта звернення, у разі подачі запиту через офіційний веб-сайт Держгеокадастру – направлення матеріалів Державного фонду документації із землеустрою на електронну адресу заявника	Відповідальна особа визначена у відповідному відділі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області або Головному управлінні Держгеокадастру у Херсонській області	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації запиту у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області

13	Видача адміністратором центру надання адміністративних послуг листа та матеріалів з Державного фонду документації із землеустрою в електронному, або листа про відмову у видачі (у разі неможливості надання матеріалів Державного фонду документації із землеустрою)	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Не пізніше десятого робочого дня з дня реєстрації запиту у відповідному структурному підрозділі Головного управління Держгеокадастру у Херсонській області
Загальна кількість днів надання послуги -			10 робочих днів	
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -			до 10 робочих днів	

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи відділу Держгеокадастру у Херсонській області можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.